Araç Değer Kaybı Vekaletname Örneği

İlgili Makama

Vekalet Veren Bilgileri

Ad Soyad / Şirket Unvanı: [Vekalet Veren Ad Soyad veya Şirket Unvanı]
T.C. Kimlik No / Vergi No: [T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Numarası]
Tüzel Kişi Temsilcisi: [Yetkili Ad Soyad ve Unvanı]
Adres: [Vekalet Veren Adresi]
Telefon: [Telefon Numarası]
E-posta: [E-posta Adresi]

Vekil Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik No: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]
Meslek / Unvan: [Meslek veya Unvan]
Baro ve Sicil No: [Baro Adı ve Sicil Numarası]
Adres: [Vekil Adresi]

Araç ve Hasar Bilgileri

Araç Plakası: [Araç Plakası]
Marka / Model: [Araç Marka ve Modeli]
Şasi No: [Şasi Numarası]
Kaza Tarihi: [Kaza Tarihi]
Kaza Yeri: [Kaza Yeri]
Hasar Dosya No: [Hasar Dosya Numarası]
Karşı Araç Plakası: [Karşı Araç Plakası]
İlgili Sigorta Şirketi: [Sigorta Şirketi Unvanı]
Poliçe No: [Poliçe Numarası]

Vekalet Beyanı

Maliki veya hak sahibi olduğum yukarıda bilgileri yazılı aracın [Kaza Tarihi] tarihinde meydana gelen trafik kazası nedeniyle uğradığı değer kaybının belirlenmesi, talep edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla [Vekil Ad Soyad]'ı aşağıda belirtilen yetkilerle vekil tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

- Araç değer kaybı talebinin hazırlanması, ilgili kişi, sigorta şirketi ve diğer sorumlulara başvurulması ve başvuruların takip edilmesi.
- Kaza tespit tutanağı, hasar dosyası, poliçe, onarım faturası, servis kaydı, eksper raporu, fotoğraf, araç geçmişi ve değer kaybı hesabında gerekli diğer bilgi ve belgelerin ilgili kişi ve kuruluşlardan talep edilmesi ve teslim alınması.

• Aracın incelenmesi ve değer kaybının belirlenmesi amacıyla ekspertiz veya uzman incelemesi talep edilmesi; inceleme günü ve yeriyle ilgili işlemlerin takip edilmesi.

• Sigorta şirketleri, sigorta acenteleri, eksperler, servisler, ilgili kayıt ve bilgi kuruluşları ile diğer gerçek veya tüzel kişiler nezdinde araç değer kaybı dosyasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi.

• Araç değer kaybı başvurusu kapsamında dilekçe, talep formu, beyan, açıklama ve tamamlayıcı belgelerin hazırlanması, imzalanması ve sunulması; eksik belgelerin tamamlanması.

• Başvurulara ilişkin evrak, yazı, rapor, karar ve bildirimlerin teslim alınması; dosya durumu ve teklif edilen bedel hakkında bilgi edinilmesi ve itirazların sunulması.

• Araç değer kaybı uyuşmazlığıyla sınırlı olmak üzere arabuluculuk, sigorta tahkim ve diğer başvuru yollarındaki işlemlerin yürütülmesi; toplantı ve incelemelere katılınması.

• Vekilin avukat olması ve gerekli mesleki yetki şartlarını taşıması hâlinde, araç değer kaybı alacağına ilişkin dava ve icra işlemlerinin başlatılması ve takip edilmesi; dilekçe ve delillerin sunulması, duruşma ve incelemelere katılınması.

• Belirlenecek araç değer kaybı bedelinin doğrudan vekalet verene ait [IBAN] numaralı hesaba ödenmesinin talep edilmesi ve ödeme sürecinin takip edilmesi.

Yetkinin Kapsamı ve Sınırı

Bu vekaletname yalnızca yukarıda bilgileri belirtilen araç ve trafik kazasından doğan araç değer kaybı talebinin takibi için verilmiştir. Vekil; ayrıca ve açıkça yetkilendirilmedikçe sulh olma, talepten veya davadan feragat etme, karşı tarafı ibra etme, değer kaybı bedelini elden tahsil etme, vekalet vereni borç altına sokma ya da başkasını vekil tayin etme yetkisine sahip değildir.

Vekalet Süresi: [Belirli Süre / İşin Sonuçlanmasına Kadar]

Düzenleme ve İmza

Düzenleme Yeri: [Düzenleme Yeri]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren Ad Soyad / Şirket Unvanı: [Ad Soyad veya Şirket Unvanı]

Tüzel Kişi Yetkilisi ve Unvanı: [Yetkili Ad Soyad ve Unvanı]

İmza / Kaşe: [İmza ve Kaşe]