# Vesayet Davası Vekaletnamesi

## Vekalet Veren Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]
Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]
Adresi: [Adres]
Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

## Vekil Bilgileri

Avukatın Adı Soyadı: [Vekil Avukat Ad Soyad]
Bağlı Olduğu Baro ve Sicil Numarası: [Baro Adı ve Sicil Numarası]
İş Adresi: [Vekil Adresi]

## Vesayet İşlemine İlişkin Bilgiler

Vesayet Altına Alınması veya Kısıtlanması Talep Edilen Kişi: [Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]
Vekalet Veren ile Yakınlığı veya İlgisi: [Yakınlık veya İlgililik Durumu]
Görevli Mahkeme: [Mahkeme Adı]
Dosya Numarası: [Varsa Dosya No]
Vekalet Verenin Dosyadaki Sıfatı: [Başvuran/İlgili/Kısıtlı Adayı/Diğer]

### Vekalet Beyanı

Yukarıda bilgileri bulunan avukatı; [Ad Soyad] hakkında açılacak veya açılmış bulunan vesayet, kısıtlama ve vasi atanması istemine ilişkin dava ve işlerde beni temsil etmek, hak ve menfaatlerimi korumak ve aşağıda belirtilen işlemleri benim adıma yürütmek üzere vekil tayin ettim.

### Verilen Yetkiler

- Görevli ve yetkili mahkemeler nezdinde vesayet, kısıtlama ve vasi atanması talebinde bulunmak; açılmış dava veya işleri takip etmek.
- Dava dilekçesi, cevap dilekçesi, beyan, itiraz, delil listesi ve gerekli diğer dilekçeleri hazırlamak, imzalamak ve ilgili mercilere sunmak.
- Duruşma ve incelemelere katılmak; sözlü ve yazılı açıklamalarda bulunmak; talepleri bildirmek ve dosyanın usul işlemlerini takip etmek.
- Tanık bildirmek, belge ve kayıtları delil olarak sunmak, ilgili bilgi ve belgelerin mahkeme aracılığıyla getirtilmesini talep etmek ve sunulan delillere ilişkin beyanda bulunmak.
- Mahkemeden gerekli sağlık kurulu, uzman, bilirkişi veya sosyal inceleme raporlarının alınmasını talep etmek; dosyaya sunulan raporları incelemek ve bunlara karşı beyanda veya itirazda bulunmak.
- Vesayete konu kişinin dinlenmesi, yerleşim yeri ve aile durumunun araştırılması ile davanın aydınlatılması için gerekli incelemelerin yapılmasını talep etmek.

• Mahkeme kaleminde ve izin verilen elektronik sistemlerde dosyayı incelemek; dosyadan belge, örnek, onaylı suret, karar ve kesinleşme bilgisi almak.

• Dava ve işlemlerle ilgili tebligatları almak, tebliğ ve tebellüğ işlemlerini yerine getirmek.

• Yargılama için gerekli harç, gider avansı ve diğer yargılama giderlerini yatırmak; bunlara ilişkin makbuz ve belgeleri teslim almak.

• Verilen kararlara karşı süresi içinde itiraz ve kanun yolu başvurularında bulunmak, bu başvuruları takip etmek ve gerekli dilekçeleri sunmak.

• Kararın kesinleşmesine ilişkin işlemleri takip etmek ve kesinleşmiş karar örneğini teslim almak.

**Yetkinin Kapsamı**

Bu vekaletname yalnızca yukarıda belirtilen vesayet davası ve bu davayla doğrudan bağlantılı yargısal işlemler için düzenlenmiştir. Vasi olarak atanacak kişinin görevleri, kısıtlının malvarlığı üzerinde tasarruf edilmesi veya ayrıca özel yetki gerektiren başka işlemler bu vekaletnamenin kapsamında değildir.

**Düzenleme ve İmza**

Düzenleme Yeri: [İl/İlçe]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]