# Vergi Dairesi Uzlaşma Vekaletnamesi

**[Vergi Dairesi Müdürlüğü / Uzlaşma Komisyonu Başkanlığı]na**

### Vekalet Veren Bilgileri

Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Vekalet Veren Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]
T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Kimlik Numarası]
MERSİS No: [MERSİS Numarası]
Adres: [Adres]
Telefon: [Telefon Numarası]
E-posta: [E-posta Adresi]
Tüzel Kişi Adına Yetkili Kişi: [Yetkili Ad Soyad]
Yetkilinin Görevi: [Görevi / Temsil Sıfatı]

### Vekil Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik No: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası]
Meslek / Unvan: [Meslek veya Unvan]
Baro ve Sicil No: [Baro Adı ve Sicil Numarası]
Adres: [Vekilin Adresi]
Telefon: [Vekilin Telefon Numarası]
E-posta: [Vekilin E-posta Adresi]

### Uzlaşmaya Konu İşlem Bilgileri

İlgili Vergi Dairesi: [Vergi Dairesi Adı]
Uzlaşma Türü: [Tarhiyat Öncesi / Tarhiyat Sonrası]
Vergi Türü: [Vergi Türü]
Vergilendirme Dönemi: [Vergilendirme Dönemi]
Vergi ve Ceza İhbarnamesi Tarih ve Numarası: [Tarih ve Numara]
Uzlaşma / Komisyon Dosya No: [Dosya Numarası]
Uzlaşmaya Konu Vergi Aslı: [Tutar]
Uzlaşmaya Konu Vergi Cezası: [Tutar]
Diğer Açıklamalar: [Uzlaşmaya Konu İşlemi Tanımlayan Bilgiler]

### Vekalet Beyanı

Yukarıda kimlik ve iletişim bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad]'ı, yalnızca bu vekaletnamede belirtilen vergi ve cezalara ilişkin uzlaşma işlemlerinde beni/şirketimizi temsil etmek üzere vekil tayin ettim.

### Verilen Yetkiler

- Belirtilen vergi incelemesi, tarhiyat, vergi aslı ve vergi cezası hakkında uzlaşma başvurusunda bulunmak; başvuru dilekçesi, form ve ilgili belgeleri hazırlamak, imzalamak ve yetkili birimlere sunmak.

• Vergi dairesi, uzlaşma komisyonu ve uzlaşma işlemiyle görevli diğer idari birimler nezdinde vekalet vereni temsil etmek.

• Uzlaşma toplantılarına katılmak; uzlaşmaya konu işlem hakkında sözlü veya yazılı açıklamada bulunmak, bilgi ve belge sunmak.

• Uzlaşmaya konu vergi ve ceza tutarları hakkında görüşmek, teklif sunmak, idarenin tekliflerini değerlendirmek ve müzakereleri yürütmek.

• Belirtilen dosya kapsamında uzlaşma teklifini kabul etmek veya reddetmek; uzlaşmanın sağlandığını ya da sağlanamadığını gösteren tutanakları ve yalnızca uzlaşma işlemiyle ilgili diğer belgeleri imzalamak.

• Uzlaşma günü ve toplantı bilgilerini öğrenmek, dosyayla ilgili bilgi istemek, sunulan belgelerin ve düzenlenen tutanakların örneklerini teslim almak.

• Uzlaşma başvurusuna ilişkin eksik bilgi ve belgeleri tamamlamak, açıklayıcı dilekçe vermek ve işlem sonucunu takip etmek.

**Yetkinin Kapsamı ve Süresi**

Bu vekaletname, yalnızca yukarıda bilgileri belirtilen uzlaşma dosyası ve bu dosyayla doğrudan bağlantılı idari işlemler için geçerlidir. Vekile dava açma, davadan feragat etme, kanun yolundan vazgeçme, vergi veya ceza ödeme ya da tahsil etme ve üçüncü bir kişiyi vekil tayin etme yetkisi verilmemiştir.

Vekaletnamenin Geçerlilik Süresi: [Belirli Tarihe Kadar / Uzlaşma İşlemleri Tamamlanıncaya Kadar]

Yukarıda belirtilen kapsam ve sınırlar içinde vekalet verdiğimi/verdiğimizi beyan ederim/ederiz.

Düzenleme Yeri: [İl / İlçe]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]

Tüzel Kişi Yetkilisi ve Unvanı: [Yetkili Ad Soyad – Unvan]

Kaşe ve İmza: [Kaşe / İmza]