Vekaletten Vekaletname Verme Yetkisi Örneği

[Vekaletnamenin Sunulacağı Noterlik veya Kurum]

Vekalet Veren Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik No / Pasaport No: [T.C. Kimlik Numarası veya Pasaport Numarası]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Doğum Tarihi]

Adres: [Vekalet Veren Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekil Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik No / Pasaport No: [Vekil T.C. Kimlik Numarası veya Pasaport Numarası]

Adres: [Vekil Adres]

Telefon Numarası: [Vekil Telefon Numarası]

Vekaletin Konusu ve Kapsamı

Ben, [Vekalet Veren Ad Soyad], yukarıda bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad] adlı kişiyi; [Vekaletin Verildiği İş, İşlem, Dosya veya Hukuki Konu] ile sınırlı olmak üzere beni temsil etmeye ve aşağıda belirtilen kapsamda başka kişi veya kişileri alt vekil olarak atamaya yetkili vekilim olarak tayin ediyorum.

Temsil Edilecek İş veya İşlem: [İşlemin Açık ve Ayrıntılı Tanımı]

İlgili Kurum, Kuruluş veya Dosya: [Kurum/Kuruluş Adı ve Varsa Dosya Numarası]

Yetkinin Coğrafi veya Kurumsal Sınırı: [Varsa Yetki Sınırı]

Vekaletten Vekaletname Verme Yetkileri

- Vekaletin konusu ve sınırları içinde kalmak şartıyla bir veya birden fazla kişiyi alt vekil olarak tayin etmek.
- Kendisine verilen yetkilerin [Tamamını / Belirtilen Bölümünü] alt vekile devretmek ve devredilen yetkileri düzenlenecek vekaletnamede açıkça göstermek.
- Alt vekaletnamenin düzenlenmesi için noterlikler ile ilgili kurum ve kuruluşlara başvurmak; gerekli beyanlarda bulunmak ve işlemle ilgili belgeleri imzalamak.
- Düzenlenen alt vekaletnamenin aslını veya onaylı örneklerini teslim almak ve ilgili yerlere sunmak.
- Birden fazla alt vekil atanması hâlinde bu kişilerin yetkilerini [Birlikte / Ayrı Ayrı / Belirlenen İş Bölümüne Göre] kullanmalarını kararlaştırmak.
- Alt vekaletnamenin süresini, asıl vekaletin süresini aşmamak şartıyla belirlemek.
- Alt vekili azletmek ve yerine başka bir alt vekil atamak: [Yetki Var / Yetki Yok].
- Alt vekilin de başka bir kişiyi vekil tayin edebilmesi: [Yetki Var / Yetki Yok].

Yetkinin Sınırları

Vekil, alt vekile yalnızca bu vekaletnamede açıkça belirtilen ve kendisine verilmiş bulunan yetkileri devredebilir. Alt vekaletname ile bu kapsam genişletilemez; vekile verilmeyen bir yetki alt vekile tanınamaz.

Vekaletten vekaletname verme yetkisi yalnızca [İşlem veya Dosya Konusu] bakımından kullanılacaktır. Bunun dışındaki işler için alt vekil atanması bu vekaletnamenin kapsamı dışındadır.

Yetkinin Kullanım Şekli: [Bir Defaya Mahsus / Vekalet Süresince Birden Fazla Kez]

Varsa Özel Sınırlamalar: [Yetki Sınırları ve Hariç Tutulan İşlemler]

Süre

Vekaletin Başlangıç Tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Vekaletin Bitiş Tarihi veya Sona Erme Koşulu: [Bitiş Tarihi / İşin Tamamlanması / Diğer Koşul]

Bu vekalete dayanılarak düzenlenecek alt vekaletnamenin geçerlilik süresi, yukarıda belirtilen süreyi ve vekilin sahip olduğu asıl yetkinin geçerlilik süresini aşamaz.

Vekalet Verenin Beyanı

Yukarıda belirtilen vekaletten vekaletname verme yetkisinin kapsamını ve sonuçlarını bilerek, serbest irademle [Vekil Ad Soyad] adlı kişiyi belirtilen sınırlar içinde yetkilendirdiğimi beyan ederim.

Düzenleme Bilgileri

Düzenleme Yeri: [İl/İlçe]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]