Vatandaşlık Başvurusu Avukat Vekaletname Örneği

İlgili Noterlik Makamına

Vekalet Verenin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

Uyruğu: [Uyruğu]

T.C. Kimlik No/Yabancı Kimlik No: [Kimlik Numarası]

Pasaport No: [Pasaport Numarası]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Adres]

Telefon/E-posta: [Telefon Numarası ve E-posta Adresi]

Vekilin Bilgileri

Avukatın Adı Soyadı: Av. [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]

Bağlı Olduğu Baro ve Sicil No: [Baro Adı ve Sicil Numarası]

Ofis Adresi: [Vekil Adresi]

Telefon/E-posta: [Vekil Telefon Numarası ve E-posta Adresi]

Vekaletin Konusu

Türk vatandaşlığının [Başvuru Türü] yoluyla kazanılmasına ilişkin başvurumun hazırlanması, ilgili kurumlara sunulması, takip edilmesi ve sonuçlandırılması için aşağıda belirtilen yetkiler kapsamında avukat tayin edilmesidir.

Verilen Yetkiler

- Türk vatandaşlığı başvurumla ilgili olarak İçişleri Bakanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, il ve ilçe nüfus müdürlükleri, valilikler, kaymakamlıklar, Türkiye Cumhuriyeti dış temsilcilikleri ve başvuruyla bağlantılı diğer yetkili idari makamlar nezdinde beni temsil etmek.
- Başvuru için gerekli dilekçe, form, beyan ve diğer belgeleri hazırlamak; bu belgeleri imzalamak, sunmak, teslim etmek ve kayıt altına aldırmak.
- Başvuruya ilişkin randevu almak, randevu tarihini takip etmek ve gerektiğinde değiştirmek; şahsen katılımımın zorunlu olduğu işlemler dışında idari süreci benim adıma yürütmek.
- Başvuru dosyası için gerekli nüfus, medeni hâl, doğum, ikamet, adres ve benzeri kayıt veya belgeleri yetkili mercilerden talep etmek; düzenlenen belgeleri teslim almak ve ilgili kurumlara sunmak.
- Tercüme edilmiş, noter onaylı, tasdikli veya apostilli belgeleri başvuru dosyasına sunmak; belgelerin asıllarını, örneklerini ve onaylı suretlerini ilgili makamlara teslim etmek veya teslim almak.
- Başvurunun aşamalarını ve dosya durumunu takip etmek; başvuru numarası, kayıt belgesi ve süreçle ilgili diğer belgeleri teslim almak.
- Eksik belge, ek bilgi veya açıklama taleplerini öğrenmek; tarafımdan sağlanan bilgi ve belgelere dayanarak eksiklikleri tamamlamak ve ek belgeleri süresi içinde sunmak.

• Başvuruyla ilgili yazışmaları yapmak, dilekçe ve açıklama sunmak; maddi hata veya eksik kayıtların düzeltilmesini talep etmek.

• Başvuruya ilişkin bildirim, yazı, tutanak, alındı belgesi ve sonuç belgelerini teslim almak; teslim ve tebellüğ işlemlerini imzalamak.

• Başvuru kapsamında ödenmesi gereken harç, hizmet bedeli ve diğer resmî ödemeleri tarafımdan sağlanan tutarlardan yatırmak; makbuz ve ödeme belgelerini teslim almak.

• Başvurunun olumlu veya olumsuz sonuçlanmasına ilişkin karar ve bildirimleri teslim almak ve sonucu tarafıma bildirmek.

Yetkinin Kapsamı ve Süresi

Bu vekaletname yalnızca yukarıda açıklanan Türk vatandaşlığı başvurusunun idari makamlar nezdinde hazırlanması ve takip edilmesiyle sınırlıdır. Başvurudan vazgeçme, vatandaşlıktan çıkma, dava açma, sulh olma, feragat etme, taşınmaz devri veya banka hesabı üzerinde işlem yapma yetkisi vermez.

Vekaletnamenin Geçerlilik Süresi: [Başvuru Sonuçlanıncaya Kadar/Bitiş Tarihi]

Vekalet Beyanı

Yukarıda kimlik ve iletişim bilgileri bulunan Av. [Vekil Ad Soyad]'ı, belirtilen konu ve yetkilerle sınırlı olmak üzere vekil tayin ettiğimi kabul ve beyan ederim.

Düzenleme Yeri: [Yer]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]