VakıfBank Vekaletname Örneği

Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. [Şube Adı] Şubesine

Vekalet Veren Bilgileri

Vekalet Veren Türü: [Gerçek Kişi/Tüzel Kişi]

Ad Soyad/Ticaret Unvanı: [Vekalet Veren Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]

T.C. Kimlik No/Vergi Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Kimlik Numarası]

MERSİS No: [MERSİS Numarası]

Ticaret Sicil Müdürlüğü ve Sicil No: [Ticaret Sicil Bilgileri]

Adres: [Adres]

Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] – [E-posta Adresi]

Vekalet Veren Adına İmza Atan Yetkili

Ad Soyad: [Yetkili Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası]

Görevi/Unvanı: [Görevi veya Unvanı]

Temsil Yetkisinin Dayanağı: [İmza Sirküleri/Yetki Belgesi/Diğer Belge]

Vekil Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Tarihi: [Doğum Tarihi]

Adres: [Vekil Adresi]

Telefon: [Vekil Telefon Numarası]

Banka ve Hesap Bilgileri

Şube Adı/Kodu: [Şube Adı ve Kodu]

Hesap Sahibi: [Hesap Sahibinin Adı veya Ticaret Unvanı]

Hesap No/IBAN: [Hesap Numarası veya IBAN]

Hesap Türü ve Para Birimi: [Hesap Türü] – [Para Birimi]

Bu vekaletname yalnızca yukarıda belirtilen hesap veya hesaplar için geçerlidir. Başka hesapların da kapsama alınması isteniyorsa bunların hesap numaraları veya IBAN bilgileri ayrıca belirtilmelidir: [Varsa Diğer Hesap Bilgileri].

Vekaletin Konusu ve Verilen Yetkiler

Yukarıda bilgileri bulunan vekil, belirtilen hesaplar ve aşağıdaki işlem sınırları kapsamında VakıfBank nezdinde vekalet vereni temsil etmek üzere yetkilendirilmiştir.

- Belirtilen hesapların bakiye ve hesap hareketlerini sorgulamak; hesap özeti, ekstre, dekont ve işlem belgelerini talep ve teslim almak.
- Belirtilen hesaplara nakit para yatırmak ve yatırma işlemlerine ilişkin belgeleri imzalamak veya teslim almak.

• Belirlenen tutar sınırlarını aşmamak üzere belirtilen hesaplardan nakit para çekmek ve buna ilişkin makbuzları imzalamak.

• Belirlenen tutar sınırları içinde havale, EFT veya diğer banka transferi talimatlarını vermek; işlem dekontlarını ve sonuç bilgilerini almak.

• Vekalet verenin ticari faaliyetleriyle ilgili fatura, vergi, prim ve benzeri ödemeleri belirtilen hesaplardan gerçekleştirmek.

• Yetki kapsamındaki işlemler için gerekli banka formlarını, talimatları, teslim belgelerini ve makbuzları imzalamak.

• Yetki kapsamındaki işlemlerin durumunu takip etmek; eksik veya hatalı işlem kayıtlarının incelenmesini ve gerekli düzeltmelerin yapılmasını talep etmek.

• Banka tarafından yetki kapsamındaki işlemler için istenen bilgi ve belgeleri sunmak; işlem sonucunda düzenlenen evrakı teslim almak.

İşlem ve Tutar Sınırları

Nakit Çekim İşlem Başına Üst Sınır: [Rakamla Tutar] [Para Birimi] ([Yazıyla Tutar])

Nakit Çekim Günlük Üst Sınır: [Rakamla Tutar] [Para Birimi] ([Yazıyla Tutar])

Para Transferi İşlem Başına Üst Sınır: [Rakamla Tutar] [Para Birimi] ([Yazıyla Tutar])

Para Transferi Günlük Üst Sınır: [Rakamla Tutar] [Para Birimi] ([Yazıyla Tutar])

Varsa Alıcı veya Hesap Kısıtlaması: [Alıcı/Hesap/Kısıtlama Bilgileri]

İşlem Kanalı: [Yalnızca Şube/Belirtilen Diğer Kanal]

Temsil Şekli: [Münferiden/Müştereken]

Yetki Dışında Kalan İşlemler

Vekil; ayrıca ve açıkça yazılı bir yetki verilmedikçe yeni hesap açamaz veya mevcut hesabı kapatamaz; kredi kullanamaz, kredi yapılandırması yapamaz, çek defteri veya banka kartı teslim alamaz, kefalet veya garanti veremez, aval işlemi yapamaz, rehin ya da teminat tesis edemez ve yatırım veya türev ürün sözleşmesi imzalayamaz.

Bu vekaletname, vekile internet veya mobil bankacılık şifresi, tek kullanımlık doğrulama kodu ya da vekalet verene özgü diğer güvenlik bilgilerini kullanma yetkisi vermez. Vekil, kendisine verilen yetkileri başka bir kişiye devredemez ve alt vekil atayamaz.

Süre ve Ek Özel Açıklamalar

Vekalet Başlangıç Tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Vekalet Bitiş Tarihi: [Bitiş Tarihi]

Ek Özel Yetki veya Kısıtlamalar: [Varsa Açıkça Belirtiniz]

Yukarıdaki bilgiler, hesap sınırlamaları, yetkiler ve işlem limitleri tarafımızca okunarak kabul edilmiş; belirtilen vekilin yalnızca bu kapsamda işlem yapması amacıyla işbu vekaletname düzenlenmiştir.

Ekler

• Vekalet veren veya şirket yetkilisine ait kimlik belgesi örneği: [Eklendi/Eklenmedi]

• Vekile ait kimlik belgesi örneği: [Eklendi/Eklenmedi]

• Tüzel kişiler için imza sirküleri veya temsil yetkisini gösteren belge: [Eklendi/Eklenmedi]

• Varsa ticaret sicili veya faaliyet belgesi: [Eklendi/Eklenmedi]

Düzenleme ve İmzalar

Düzenleme Yeri ve Tarihi: [Düzenleme Yeri], [Tarih]

Vekalet Veren/Ticaret Unvanı: [Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]

Yetkili Ad Soyad ve Unvanı: [Yetkili Ad Soyad] – [Unvan]

Kaşe ve İmza: [Kaşe ve İmza]

Vekilin İmza Örneği: [Vekil Ad Soyad ve İmza]