

İki Kişi Arasında Sözleşme

1. Taraflar

İşbu sözleşme, aşağıda bilgileri bulunan kişiler arasında belirtilen şartlarla düzenlenmiştir.

Birinci Tarafın Adı Soyadı: [Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]

Adresi: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

E-posta Adresi: [E-posta Adresi]

İkinci Tarafın Adı Soyadı: [Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]

Adresi: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

E-posta Adresi: [E-posta Adresi]

Birinci Taraf ve İkinci Taraf bundan sonra ayrı ayrı "Taraft", birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

2. Sözleşmenin Konusu

İşbu sözleşmenin konusu; [Sözleşmenin Konusu ve Yapılacak İşin, Hizmetin veya Teslimin Ayrıntılı Açıklaması] hususunda Tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

Sözleşme Kapsamındaki Yer veya İşlem Adresi: [Yer/Adres]

3. Tarafların Temel Yükümlülükleri

- Birinci Taraf, [Birinci Tarafın Üstleneceği İş, Hizmet, Teslim veya Diğer Yükümlülük] yükümlülüğünü kararlaştırılan süre ve koşullara uygun şekilde yerine getirecektir.
- İkinci Taraf, [İkinci Tarafın Üstleneceği Ödeme, Teslim, Onay veya Diğer Yükümlülük] yükümlülüğünü kararlaştırılan süre ve koşullara uygun şekilde yerine getirecektir.
- Taraflar, sözleşmenin uygulanması için gerekli bilgi ve belgeleri birbirlerine doğru, eksiksiz ve zamanında sağlayacaktır.
- Taraflardan her biri, yükümlülüğünü yerine getirmesini etkileyebilecek önemli bir durumu gecikmeksizin diğer Tarafa bildirecektir.

Birinci Tarafın Ek Yükümlülükleri: [Ek Yükümlülükler]

İkinci Tarafın Ek Yükümlülükleri: [Ek Yükümlülükler]

4. Süre ve Uygulama Takvimi

Sözleşmenin Başlangıç Tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Sözleşmenin Bitiş Tarihi veya Süresi: [Bitiş Tarihi/Süre]

İşin, Hizmetin veya Teslimin Tamamlanma Tarihi: [Tamamlanma Tarihi]

Süre değişikliği ancak Tarafların yazılı olarak anlaşmasıyla yapılabilir. Aşamalı bir uygulama öngörülmüşse takvim aşağıdaki şekilde olacaktır:

Uygulama Takvimi ve Aşamalar: [Aşamalar, Tarihler ve Teslim Noktaları]

5. Bedel ve Ödeme Koşulları

Toplam Bedel: [Tutar] [Para Birimi]

Ödeme Yöntemi: [Nakit/Banka Havalesi/Diğer]

Ödeme Tarihi veya Takvimi: [Ödeme Tarihi/Taksit Planı]

Ödeme Bilgileri: [IBAN veya Diğer Ödeme Bilgileri]

Sözleşme kapsamında ayrıca karşılanacak giderler bulunuyorsa bu giderler ve hangi Tarafça ödeneceği açıkça belirtilir: [Giderler ve Ödeme Sorumluluğu]. Herhangi bir bedel kararlaştırılmamışsa bu bölüme “Bedelsizdir” yazılır.

6. Teslim, Kontrol ve Kabul

Sözleşme konusu iş, hizmet veya mal [Teslim Şekli] yöntemiyle, [Teslim Yeri] adresinde ve [Teslim Tarihi] tarihinde teslim edilecektir. Teslimin ardından İkinci Taraf, sonucu [Kontrol Süresi] içinde inceleyecek ve varsa somut eksiklikleri Birinci Tarafa bildirecektir.

Kabul Ölçütleri: [Kabul ve Uygunluk Ölçütleri]

Eksikliklerin Giderilme Süresi: [Süre]

7. Gecikme ve Sözleşmeye Aykırılık

Taraflardan birinin yükümlülüğünü kararlaştırılan şekilde yerine getirmemesi hâlinde diğer Taraf, aykırılığın giderilmesi için [Süre] süre tanıyan yazılı bir bildirim yapabilir. Bu süre içinde aykırılık giderilmezse zarar gören Taraf, sözleşmeyi sona erdirmeye ve doğmuş zararlarının karşılanmasını isteme hakkını saklı tutar.

Varsa Gecikme veya Ceza Şartı: [Ceza Şartı Bulunmuyorsa “Yoktur” Yazınız]

8. Gizlilik ve Kişisel Bilgiler

Taraflar, sözleşmenin uygulanması sırasında öğrendikleri ve kamuya açık olmayan kişisel, mali veya özel bilgileri, diğer Tarafın izni olmadan sözleşme amacı dışında kullanmamayı ve üçüncü kişilerle paylaşmamayı kabul eder. Yetkili mercilerce usulüne uygun olarak istenen bilgiler bu hükmün dışındadır.

9. Devir ve Üçüncü Kişiler

Taraflardan hiçbirisi, bu sözleşmeden doğan hak veya yükümlülüklerini diğer Tarafın yazılı onayı olmadan üçüncü bir kişiye devredemez. Sözleşmenin yerine getirilmesinde üçüncü kişilerden yararlanılacaksa koşullar şu şekilde uygulanır: [Üçüncü Kişilere İlişkin Koşullar].

10. Mücbir veya Tarafların Kontrolü Dışındaki Durumlar

Tarafların makul kontrolü dışında gelişen ve sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini geçici veya sürekli olarak engelleyen bir durum ortaya çıkarsa etkilenen Taraf, durumu mümkün olan en kısa sürede diğer Tarafa bildirir. Taraflar; süre uzatımı, yükümlülüğün ertelenmesi veya sözleşmenin sona erdirilmesi seçeneklerini olayın etkisine göre yazılı olarak kararlaştırır.

11. Sözleşmenin Sona Ermesi

- Sözleşme, kararlaştırılan sürenin dolması veya yükümlülüklerin eksiksiz tamamlanmasıyla sona erer.

- Taraflar, karşılıklı ve yazılı anlaşmayla sözleşmeyi her zaman sona erdirebilir.
- Taraflardan birinin sözleşmeye aykırılığı kendisine tanınan süre içinde gıdermemesi hâlinde diğler Taraf sözleşmeyi yazılı bildirimle sona erdirebilir.
- Sona erme tarihine kadar doğmuş ödeme, teslim, iade ve zararların karşılanması ilişkin yükümlölükler devam eder.

Varsa Özel Fesih Koşulları ve Bildirim Süresi: [Özel Fesih Koşulları]

12. Bildirimler

Tarafların bu sözleşmede belirtilen adresleri bildirim adresidir. Adres veya iletişim bilgisi değışen Taraf, yeni bilgilerini diğler Tarafa yazılı olarak bildirecektir. Bildirim yöntemi olarak [Elden Teslim/E-posta/Posta/Diğler Yöntem] kullanılacaktır.

13. Değışiklikler ve Ekler

Bu sözleşmede yapılacak değışiklikler, Tarafların açık ve yazılı onayıyla geçerli olur. Taraflarca imzalanan ek belgeler, teslim tutanakları, ödeme planları ve iş tanımları sözleşmenin ayrılmaz parçası kabul edilir.

14. Uyuşmazlıkların Çözümü

Taraflar, bu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıkları öncelikle görüşme yoluyla çözmeye çalışacaktır. Anlaşma sağlanamaması hâlinde uyuşmazlığın çözümünde görevli ve yetkili merciler [Yer] olarak kararlaştırılmıştır.

15. Özel Şartlar

[Tarafların Kararlaştırdığı Diğler Özel Şartlar]

16. Yürürlük

Taraflar, sözleşmenin bütün hükümlerini okuyup anladıklarını, sözleşmeyi kendi serbest iradeleriyle kabul ettiklerini ve verdikleri bilgilerin doğru olduğunu beyan eder. İşbu sözleşme, [Nüsha Sayısı] nüsha olarak [Sözleşme Tarihi] tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Ekler

- [Ek-1: İş veya Hizmet Tanımı]
- [Ek-2: Ödeme Planı]
- [Ek-3: Teslim Edilecek Belge veya Malzeme Listesi]
- [Diğler Ekler]

İmzalar

Birinci Taraf

Ad Soyad: [Ad Soyad]

Tarih: [Tarih]

İmza: [İmza]

İkinci Taraf

Ad Soyad: [Ad Soyad]

Tarih: [Tarih]

İmza: [İmza]