Uzlaşma Vekaletname Örneği

[İlgili Uzlaştırma Bürosuna / Kuruma / Makama]

Vekaletname Tarihi: [Tarih]
Düzenleme Yeri: [İl / İlçe]

Vekalet Veren Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik No]
Doğum Tarihi: [Doğum Tarihi]
Adresi: [Adres]
Telefon Numarası: [Telefon Numarası]
Dosyadaki Sıfatı: [Müşteki / Mağdur / Şüpheli / Sanık / Diğer]

Vekil Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik No]
Baro ve Sicil Numarası: [Baro Adı ve Sicil Numarası]
Adresi: [Vekil Adresi]
Telefon Numarası: [Vekil Telefon Numarası]

Uzlaşmaya Konu Dosya ve Uyuşmazlık Bilgileri

Dosyanın Bulunduğu Makam: [Başsavcılık / Mahkeme / Uzlaştırma Bürosu / Kurum Adı]
Dosya veya Soruşturma Numarası: [Dosya No]
Karşı Tarafın Adı Soyadı / Unvanı: [Karşı Taraf Ad Soyad veya Unvan]
Uzlaştırmacı Bilgisi: [Uzlaştırmacı Ad Soyad, Biliniyorsa]
Uyuşmazlığın Konusu: [Uzlaşmaya Konu Olay veya Uyuşmazlığın Kısa Açıklaması]

Verilen Yetkiler

Yukarıda bilgileri bulunan vekili, yalnızca belirtilen dosya veya uyuşmazlık kapsamındaki uzlaşma işlemlerini yürütmek üzere aşağıdaki hususlarda vekil tayin ediyorum:

- İlgili uzlaştırma bürosu, uzlaştırmacı, savcılık, mahkeme ve diğer yetkili merciler önünde beni temsil etmek.
- Uzlaşma sürecine ilişkin başvuru, görüşme ve toplantılara katılmak; gerekli sözlü veya yazılı açıklamalarda bulunmak.
- Dosya ve uzlaşma süreciyle ilgili bilgi ve belgeleri incelemek, örneklerini almak, gerekli bilgi ve belgeleri ilgili mercilere sunmak.
- Uzlaşma tekliflerini değerlendirmek; teklif ve karşı teklif sunmak; teklifleri kabul etmek veya reddetmek ve gerektiğinde değerlendirme süresi talep etmek.
- Uzlaşmanın konusu, edimi, tutarı, ödeme şekli, vadesi ve yerine getirilme koşulları hakkında görüşme yapmak ve anlaşmaya varmak.

• Uzlaşma teklif formu, görüşme tutanağı, uzlaşma raporu, uzlaşma belgesi ve süreçle doğrudan ilgili diğer belgeleri imzalamak; bunların örneklerini teslim almak.

• Uzlaşma kapsamında kararlaştırılan edimin yerine getirilmesine ilişkin belgeleri sunmak, teslim almak ve sürecin sonucunu takip etmek.

• Uzlaşma sürecine ilişkin bildirimleri, davetleri ve dosyayla bağlantılı diğer evrakı teslim almak.

Yetkinin Sınırları

Bu vekaletname, yalnızca [Dosya No] numaralı dosyada veya yukarıda açıklanan uyuşmazlıkta yürütülecek uzlaşma işlemleriyle sınırlıdır. Vekile ayrıca açıkça yazılı yetki verilmedikçe para tahsil etme, ibra verme, taşınır veya taşınmaz devretme, dosya dışındaki haklardan feragat etme ya da başka bir uyuşmazlıkta beni temsil etme yetkisi verilmemiştir.

Vekilin başkasını vekil tayin etme yetkisi [vardır / yoktur]. Uzlaşma görüşmelerinde kabul edilebilecek azami tutar veya edim sınırı [Tutar / Edim Sınırı / Sınır Bulunmamaktadır] olarak belirlenmiştir.

Süre

Bu vekaletname, [Süre Sonu Tarihi] tarihine kadar veya yukarıda belirtilen uzlaşma süreci sonuçlanıncaya kadar geçerlidir. Vekalet verenin usulüne uygun azil hakkı saklıdır.

Beyan

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı kişiyi, belirtilen kapsam ve sınırlar içinde uzlaşma işlemlerini yürütmek üzere vekil tayin ettiğimi; vekilin bu yetkilere dayanarak gerçekleştireceği işlemlerin sonuçlarını kabul ettiğimi beyan ederim.

Tarih: [Tarih]

Yer: [İl / İlçe]

Vekalet Veren: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]