Umumi Vekaletname Örneği

Vekalet Verenin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekalet Veren T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adresi: [Vekalet Veren Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekilin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Vekilin Doğum Yeri ve Tarihi]

Adresi: [Vekil Adres]

Vekalet Beyanı

Ben, yukarıda bilgileri bulunan [Vekalet Veren Ad Soyad], aşağıda belirtilen genel nitelikteki iş ve işlemleri benim adıma takip etmek, yürütmek ve sonuçlandırmak üzere [Vekil Ad Soyad]'ı vekil olarak tayin ettim.

Verilen Yetkiler

- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vergi daireleri, sosyal güvenlik birimleri, meslek kuruluşları ve diğer ilgili merciler nezdinde beni temsil etmeye.
- Benim adıma başvuru, talep, bildirim, beyan ve itirazlarda bulunmaya; bunlara ilişkin dilekçe, form, tutanak ve diğer belgeleri hazırlamaya, imzalamaya ve teslim etmeye.
- Resmî veya özel kurumlardan tarafıma ait ve verilmesinde hukuki engel bulunmayan belge, kayıt örneği, ruhsat, izin, yazı, sonuç belgesi ve benzeri evrakı talep etmeye ve teslim almaya.
- Devam eden idari işlemleri takip etmeye, işlem durumunu öğrenmeye, eksik belgeleri tamamlamaya ve sonuçlanan işlemlere ait evrakı teslim almaya.
- Benim adıma yapılması gereken vergi, harç, resim, prim, ücret ve diğer işlem giderlerini ödemeye; yapılan ödemelere ilişkin makbuz ve belgeleri teslim almaya.
- Posta, kargo ve teslimat kuruluşları nezdinde benim adıma gönderi vermeye; adıma düzenlenmiş, şahsen teslim şartı bulunmayan gönderi ve belgeleri teslim almaya.
- Özel gerçek ve tüzel kişiler nezdinde genel nitelikteki işlerimi takip etmeye, yazışma yapmaya, başvuru ve taleplerde bulunmaya, ilgili belgeleri sunmaya ve teslim almaya.
- Yukarıda belirtilen işlemlerin yürütülmesi için gerekli randevuları almaya, bilgi ve belge sunmaya, evrak kaydı yaptırmaya ve işlem sonuçlarını takip etmeye.

Vekaletin Kapsamı ve Sınırları

Bu vekaletname yalnızca yukarıda açıkça belirtilen genel temsil ve takip işlemlerini kapsar. Taşınmaz satışı veya devri, bağışlama, kefalet verme, kredi kullanma, banka hesabı açma veya kapatma, hesaptan para çekme, dava açma, davadan feragat etme, sulh olma, ibra, mirasın reddi ve başka bir kişiyi vekil tayin etme gibi özel yetki gerektiren işlemler bu vekaletnamenin kapsamında değildir.

Varsa özel sınırlamalar: [Vekaletin Konu, Kurum, Yer veya İşlem Bakımından Sınırları]

Vekaletin Süresi

Geçerlilik süresi: [Süresiz / Başlangıç Tarihinden Bitiş Tarihine Kadar]

Başlangıç tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Bitiş tarihi: [Bitiş Tarihi]

İşbu vekaletnameyi okuyup kapsamını anladığımı, belirtilen yetkileri kendi irademle verdiğimi ve vekilin bu sınırlar içinde beni temsil etmesini kabul ettiğimi beyan ederim.

Düzenleme Yeri: [Yer]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]