Uluslararası Vekaletname Örneği

Vekaletnamenin Kullanılacağı Yer ve İşlem

Kullanılacağı Ülke: [Ülke Adı]
Kullanılacağı Şehir/Bölge: [Şehir veya Bölge]
Sunulacağı Kurum veya Makam: [Kurum, Kuruluş veya Makam Adı]
Vekaletnamenin Konusu: [Yurt Dışında Yapılacak İşlemin Açık Tanımı]

Vekalet Verenin Bilgileri

Adı ve Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]
Uyruğu: [Uyruk]
Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri], [Doğum Tarihi]
Pasaport Numarası: [Pasaport Numarası]
Pasaportu Düzenleyen Makam: [Düzenleyen Makam]
Pasaport Düzenlenme ve Geçerlilik Tarihi: [Düzenlenme Tarihi] / [Geçerlilik Tarihi]
Yerleşim Adresi: [Açık Adres]
Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Vekilin Bilgileri

Adı ve Soyadı: [Vekil Ad Soyad]
Kimlik veya Yabancı Kimlik Numarası: [Kimlik Numarası]
Uyruğu: [Vekilin Uyruğu]
Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri], [Doğum Tarihi]
Pasaport Numarası: [Vekilin Pasaport Numarası]
Yerleşim Adresi: [Vekilin Açık Adresi]
Telefon ve E-posta: [Vekilin Telefon Numarası] / [Vekilin E-posta Adresi]

Vekil Tayin Beyanı

Ben, yukarıda bilgileri bulunan [Vekalet Veren Ad Soyad], [Ülke Adı] sınırları içinde ve yalnızca bu vekaletnamede belirtilen konu kapsamında beni temsil etmek üzere [Vekil Ad Soyad] adlı kişiyi vekil olarak tayin ettiğimi beyan ederim.

Verilen Yetkiler

Vekilim, [Yurt Dışında Yapılacak İşlemin Açık Tanımı] konusuyla sınırlı olmak üzere aşağıdaki işlemleri benim adıma yapmaya yetkilidir:

- [Kurum, Kuruluş veya Makam Adı] ile diğer ilgili resmi veya özel kuruluşlar nezdinde başvuru yapmak, işlem ve başvuruları takip etmek.
- İşlem için gerekli dilekçe, başvuru formu, beyan, izin, onay ve benzeri belgeleri hazırlamak, doldurmak, imzalamak ve sunmak.
- İlgili kurumlardan belge, kayıt, izin, karar, yazı, bildirim ve sonuç evrakını teslim almak; teslim ve tebellüğ belgelerini imzalamak.

• Başvurularda eksik görülen bilgi ve belgeleri tamamlamak, açıklama yapmak ve işlemle ilgili yazışmaları yürütmek.

• İşlem nedeniyle doğan harç, vergi, ücret ve masrafları [Belirlenen Üst Sınır veya “İşlem Tutarıyla Sınırlı” İfadesi] kapsamında ödemek ve ödeme belgelerini teslim almak.

• Gerekli belgelerin tercüme, onay, tasdik veya benzeri işlemlerini yaptırmak ve bu işlemlere ilişkin belgeleri teslim etmek veya teslim almak.

• Yalnızca [Belirtilen İşlem veya Sözleşme] bakımından gerekli belgeleri imzalamak ve işlemin sonuçlandırılması için olağan takip işlemlerini yapmak.

Varsa İlave Özel Yetki: [Açıkça Belirtilecek İlave Yetki veya “Yoktur”]

Yetkinin Sınırları

Bu vekaletname yalnızca yukarıda açıklanan işlem ve bu işlemin tamamlanması için gerekli takip işleri bakımından geçerlidir. Vekil; burada açıkça belirtilmeyen taşınmaz devri, bağış, borçlanma, kredi kullanma, teminat verme, sulh olma, feragat etme veya banka hesabı üzerinde işlem yapma yetkisine sahip değildir.

Coğrafi Yetki Sınırı: [Ülke, Şehir veya Bölge]

İşlem veya Dosya Numarası: [Dosya, Başvuru veya Referans Numarası]

Temsil Edilecek Kurumlar: [Kurum veya Kuruluşların Adları]

Alt Vekil Atama Durumu

Vekilin Başkasını Tevkil Etme Yetkisi: [Vardır / Yoktur]

Tevkil yetkisi “vardır” olarak belirtilmişse bu yetki, yalnızca vekaletnamenin konusu ve sınırları içinde kullanılabilir. “Yoktur” olarak belirtilmişse vekil, verilen yetkileri başka bir kişiye devredemez.

Geçerlilik Süresi

Başlangıç Tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Bitiş Tarihi: [Bitiş Tarihi]

Bu vekaletname, yukarıda belirtilen süre boyunca veya vekalet konusu işlem daha önce tamamlanırsa işlemin tamamlandığı tarihe kadar geçerlidir. Vekalet verenin usulüne uygun geri alma bildirimi saklıdır.

Dil ve Nüsha Bilgisi

Vekaletnamenin Düzenlendiği Dil: [Dil]

Varsa Tercüme Dili: [Dil]

Düzenlenen Nüsha Sayısı: [Nüsha Sayısı]

Beyan ve Onay

Bu vekaletnamede yer alan bilgilerin doğru olduğunu, vekile verilen yetkilerin kapsamını okuyup anladığımı ve vekili kendi serbest irademle tayin ettiğimi beyan ederim.

Düzenlenme Yeri: [Şehir, Ülke]

Düzenlenme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]

Varsa Tercüman Bilgileri

Tercümanın Adı Soyadı: [Tercüman Ad Soyad]

Tercümanın Kimlik veya Belge Numarası: [Numara]

Tercümanın Beyanı ve İmzası: [Beyan ve İmza]

Resmî Onay Bölümü

Onaylayan Noterlik, Konsolosluk veya Yetkili Makam: [Makam Adı]

Onay Tarihi ve Numarası: [Tarih] / [Onay Numarası]

Yetkili Adı, Unvanı, Mühür ve İmza: [Yetkili Bilgileri]