Tevkil Vekaletnamesi

[Düzenleneceği Noterlik veya Yetkili Makam]

Asıl Vekalet Verenin Bilgileri

Adı Soyadı / Unvanı: [Asıl Vekalet Veren Ad Soyad veya Unvan]
T.C. Kimlik No / Vergi No / Pasaport No: [Kimlik veya Sicil Numarası]
Adresi: [Asıl Vekalet Veren Adresi]

Tevkil Eden Vekilin Bilgileri

Adı Soyadı: [Tevkil Eden Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası]
Mesleği / Unvanı: [Meslek veya Unvan]
Adresi: [Adres]

Tevkil Olunan Vekilin Bilgileri

Adı Soyadı: [Tevkil Olunan Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası]
Mesleği / Unvanı: [Meslek veya Unvan]
Adresi: [Adres]

Dayanak Vekaletname Bilgileri

Vekaletnameyi Düzenleyen Noterlik / Makam: [Noterlik veya Makam Adı]
Düzenleme Tarihi: [Tarih]
Yevmiye / Belge Numarası: [Yevmiye veya Belge Numarası]
Dayanak Vekaletnamenin Konusu: [İşlem, Uyuşmazlık, Dosya veya Görevin Açıklaması]

Tevkil Beyanı

Ben, [Tevkil Eden Vekil Ad Soyad], yukarıda bilgileri bulunan [Asıl Vekalet Veren Ad Soyad veya Unvan] tarafından düzenlenen dayanak vekaletname ile vekil tayin edildim. Anılan vekaletnamede tarafıma verilen başkasını tevkil etme yetkisine dayanarak, [Tevkil Olunan Vekil Ad Soyad] adlı kişiyi aşağıda belirtilen iş ve işlemlerle sınırlı olmak üzere asıl vekalet veren adına hareket etmek üzere vekil tayin ediyorum.

Tevkilin Konusu ve Verilen Yetkiler

- [İşlem, uyuşmazlık veya dosya konusu] kapsamında [Kurum, kuruluş, mahkeme, gerçek veya tüzel kişi adı] nezdinde asıl vekalet vereni temsil etmek ve ilgili işlemleri takip etmek.
- Tevkil konusu işle ilgili başvuru, dilekçe, form, beyan ve diğer belgeleri hazırlamak, sunmak, teslim etmek ve gerekli imzaları atmak.
- İşlemin yürütülmesi için gerekli bilgi ve belgeleri istemek, teslim almak, sunmak; dosya ve kayıt örneklerini temin etmek.
- İlgili kurum ve kişilerle yazışma yapmak, başvuruların durumunu takip etmek, işlem sonucu düzenlenen belgeleri ve bildirimleri teslim almak.

• Tevkil konusu işlem nedeniyle doğan harç, vergi, ücret ve giderleri yatırmak; bunlara ilişkin makbuz ve belgeleri teslim almak.

• Dayanak vekaletnamede açıkça bulunan ve bu tevkil kapsamında kullanılmasına izin verilen diğer yetkileri kullanmak: [Diğer Yetkiler / Yoktur].

Yetkinin Sınırları

Tevkil olunan vekilin yetkileri, dayanak vekaletnamede tevkil eden vekile verilmiş yetkilerden ve bu belgede açıkça belirtilen işlemlerden ibarettir. Bu tevkil, dayanak vekaletnamenin kapsamını genişletmez.

Sulh, ibra, feragat, kabul, tahsil, satış, devir, bağış, rehin veya benzeri özel yetki gerektiren işlemler, ancak dayanak vekaletnamede açıkça yer alması ve aşağıdaki alanda ayrıca belirtilmesi hâlinde kullanılabilir.

Açıkça Verilen Özel Yetkiler: [Özel Yetkiler / Yoktur]

Tevkil Olunan Vekilin Başkasını Tevkil Yetkisi: [Vardır / Yoktur]

Yetkinin Kullanılacağı Yer veya Dosya: [Kurum, Şube, Mahkeme, Dosya No veya Yer Bilgisi]

Yetkinin Süresi: [Bitiş Tarihi / İşin Tamamlanmasına Kadar / Süre Bilgisi]

Sonuç ve İrade Beyanı

Yukarıda kimliği belirtilen kişiyi, açıklanan sınırlar ve dayanak vekaletname kapsamında tevkil ettiğimi; bu belgedeki bilgilerin irademe uygun olduğunu beyan ederim.

Ekler

• Dayanak vekaletname örneği

• Tevkil eden vekilin kimlik belgesi örneği

• İşleme göre gerekli diğer belgeler: [Ek Belge Adları]

Düzenleme Yeri ve Tarihi: [Yer], [Tarih]

Tevkil Eden Vekil: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]