Temsil Vekâletnamesi

Vekâlet Veren Bilgileri

Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Vekâlet Veren Ad Soyad / Ticaret Unvanı]

T.C. Kimlik No / Vergi No: [T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası]

Yetkili Temsilci Ad Soyad ve Unvanı: [Tüzel Kişi Adına Yetkili Kişi ve Unvanı]

Adres: [Vekâlet Veren Adresi]

Telefon / E-posta: [Telefon Numarası / E-posta Adresi]

Vekil Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]

Adres: [Vekil Adresi]

Telefon / E-posta: [Vekil Telefon Numarası / E-posta Adresi]

Vekâletin Konusu ve Kapsamı

Yukarıda bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad]'ı; [temsil konusu iş veya işlemin ayrıntılı açıklaması] konusunda, aşağıda belirtilen kurum, kuruluş veya kişiler nezdinde beni/bizi temsil etmek üzere vekil tayin ediyorum/ediyoruz.

Temsil Edilecek Kurum, Kuruluş veya Kişiler: [Kurum, Kuruluş veya Kişi Adı]

İlgili İşlem / Başvuru: [İşlem veya Başvuru Adı]

Dosya / Başvuru / Referans No: [Dosya veya Referans Numarası]

Verilen Yetkiler

Vekil, yalnızca yukarıda belirtilen temsil konusu ve aşağıdaki yetkiler çerçevesinde işlem yapmaya yetkilidir:

- Temsil konusu işle ilgili başvuru, dilekçe, form, beyan ve benzeri belgeleri hazırlamak, imzalamak ve ilgili yerlere sunmak.
- Başvurunun veya işlemin durumunu takip etmek; gerekli bilgi ve belgeleri talep etmek, sunmak ve teslim almak.
- İlgili dosya ve kayıtları, yetkili kurumun izin verdiği ölçüde incelemek; örnek, suret veya çıktı almak.
- Temsil konusu işlemle doğrudan bağlantılı yazışmaları yürütmek, eksiklikleri tamamlamak ve açıklama vermek.
- İşlemin yürütülmesi için gerekli form, tutanak, teslim belgesi ve başvuru evrakını imzalamak.
- İşlemle ilgili harç, ücret ve masrafları [Tutar veya Üst Sınır] ile sınırlı olmak üzere ödemek ve ödeme belgelerini teslim almak.
- Görüşme ve toplantılara katılmak; vekâlet verenin talimatlarına ve işbu vekâletnamenin kapsamına uygun beyanda bulunmak.
- İşlem sonucunda düzenlenen karar, onay, izin, belge veya diğer evrakı teslim almak ve vekâlet verene iletmek.

Yetkinin Sınırları ve Özel Şartlar

Bu vekâletname yalnızca belirtilen temsil işi için geçerlidir. Vekil, burada açıkça belirtilmeyen işlemleri yapamaz ve vekâlet veren adına yeni bir borç veya yükümlülük altına giremez.

- Vekilin başkasını vekil tayin etme veya yetkilerini devretme yetkisi [Vardır / Yoktur].
- Dava açma, davadan feragat etme, sulh olma, ibra etme, borçlanma, kefalet verme, para tahsil etme veya taşınmaz üzerinde tasarrufta bulunma yetkileri, aşağıda açıkça belirtilmedikçe verilmemiştir.

Açıkça Verilen İlave Yetkiler: [Varsa İlave Yetkileri Ayrıntılı Yazınız]

Yetki Dışında Bırakılan İşlemler: [Varsa Yetki Dışındaki İşlemler]

Parasal İşlem Üst Sınırı: [Tutar ve Para Birimi]

Geçerlilik Süresi

Başlangıç Tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Bitiş Tarihi / Sona Erme Şartı: [Bitiş Tarihi veya İşin Tamamlanması]

Bu vekâletname, belirtilen sürenin dolması, temsil konusu işin tamamlanması veya vekâlet veren tarafından geri alınması hâllerinden uygun olanına göre sona erer.

Vekâlet Verenin Beyanı

Yukarıda yer alan bilgilerin doğru olduğunu, vekâletnamenin kapsamını okuyup anladığımı/anladığımızı ve belirtilen yetkileri kendi özgür irademle/irademizle [Vekil Ad Soyad]'a verdiğimi/verdiğimizi beyan ederim/ederiz.

Ekler

- [Kimlik Belgesi Örneği]
- [Tüzel Kişiler İçin Yetki veya Temsil Belgesi]
- [Temsil Konusu İşleme İlişkin Diğer Belgeler]

Düzenleme Yeri: [Yer]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekâlet Veren Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Ad Soyad / Ticaret Unvanı]

Yetkili Temsilci ve Unvanı: [Ad Soyad ve Unvan]

İmza / Kaşe: [İmza / Kaşe]