Tam Vekaletname Örneği

Vekalet Veren Bilgileri

Ad Soyad: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Tarihi: [Doğum Tarihi]

Adres: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekil Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Tarihi: [Vekilin Doğum Tarihi]

Adres: [Vekilin Adresi]

Telefon Numarası: [Vekilin Telefon Numarası]

Vekalet Beyanı

Yukarıda kimlik ve iletişim bilgileri bulunan ben [Vekalet Veren Ad Soyad], aşağıda belirtilen iş ve işlemlerde beni temsil etmek üzere [Vekil Ad Soyad] adlı kişiyi vekil olarak tayin ettiğimi beyan ederim.

Verilen Yetkiler

- Kamu kurum ve kuruluşları, valilikler, kaymakamlıklar, belediyeler, müdürlükler ve diğer idari merciler nezdinde beni temsil etmek; adıma başvuruda bulunmak ve başvuruları takip ederek sonuçlandırmak.
- Vekalet kapsamındaki işlemler için gerekli dilekçe, başvuru formu, beyan, talep, muvafakat ve benzeri belgeleri hazırlamak, imzalamak ve ilgili mercilere sunmak.
- Adıma düzenlenen veya işlemlerin yürütülmesi için gerekli olan kayıt, yazı, karar, rapor, belge, onaylı örnek ve suretleri talep etmek, incelemek ve teslim almak.
- Nüfus, yerleşim yeri, adres ve benzeri kişisel kayıtlarla ilgili olağan başvuruları yapmak; gerekli belgeleri sunmak ve düzenlenen belgeleri teslim almak.
- Vergi daireleri, sosyal güvenlik birimleri ve belediyeler nezdinde bilgi ve belge talep etmek; kayıt, bildirim, düzeltme ve borç sorgulama işlemlerini yürütmek.
- Elektrik, su, doğal gaz, telefon, internet ve benzeri hizmetlere ilişkin abonelik başlatma, nakil, güncelleme ve sona erdirme başvurularını yapmak; bu işlemlere ait belgeleri imzalamak ve teslim almak.
- Özel şirketler ve hizmet sağlayıcılar nezdinde abonelik, üyelik, müşteri kaydı, bilgi güncelleme, hizmet talebi ve şikâyet işlemlerini yürütmek.
- Posta ve kargo kuruluşları aracılığıyla adıma gönderilen belge, yazı ve gönderileri teslim almak; gönderi teslimine ilişkin belgeleri imzalamak.
- Vekalet kapsamındaki başvuru ve işlemlere ilişkin resmi yazıları, kararları, bildirimleri ve tebligatları teslim almak; gerekli cevap ve itiraz başvurularını süresi içinde yapmak.

• Yürütülen işlemler nedeniyle doğan harç, vergi, ücret ve diğer işlem giderlerini ödemek; ödeme belgesi, makbuz ve faturaları teslim almak.

• Eksik belge veya bilgi taleplerini yerine getirmek, maddi hataların düzeltilmesini istemek ve başvuruların sonuçlandırılması için gerekli olağan takip işlemlerini yapmak.

• Yukarıda sayılan yetkilerin kullanılabilmesi için zorunlu ve doğrudan bağlantılı diğer idari işlemleri gerçekleştirmek.

Yetkinin Sınırları

Bu vekaletname yalnızca yukarıda açıklanan genel kişisel, idari ve abonelik işlemlerini kapsar. Aşağıdaki işlemler, özel yetki alanında açıkça belirtilmedikçe vekile verilmiş sayılmaz:

• Taşınmaz, taşıt veya diğer malvarlığı unsurlarını satın alma, satma, devretme, bağışlama, rehin veya ipotek verme işlemleri.

• Banka hesabı açma veya kapatma, hesaptan para çekme, para transfer etme, kredi kullanma, borçlanma, kefil olma veya teminat verme işlemleri.

• Adli veya idari dava açma, icra takibi başlatma, davadan ya da kanun yollarından vazgeçme, sulh olma, kabul, feragat ve ibra işlemleri.

• Mirası kabul veya reddetme, miras paylaşımı yapma ve kişiye sıkı sıkıya bağlı haklara ilişkin işlemler.

• Vekalet veren adına para veya kıymetli evrak tahsil etme ve tahsilata ilişkin ibra belgesi düzenleme işlemleri.

• Başka bir kişiyi alt vekil olarak tayin etme veya bu vekaletteki yetkileri üçüncü kişilere devretme işlemleri.

Varsa Özel Yetkiler

[Açıkça verilmek istenen özel yetki, ilgili işlem ve varsa malvarlığı bilgileri ayrıntılı olarak yazılacaktır.]

Bu alan boş bırakıldığı takdirde vekil yalnızca “Verilen Yetkiler” bölümünde belirtilen işlemleri gerçekleştirebilir.

Vekaletin Süresi

Başlangıç Tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Bitiş Tarihi veya Süre Açıklaması: [Bitiş Tarihi / Azledilinceye Kadar]

Vekil, kendisine verilen yetkileri belirtilen süre ve kapsam içinde, vekalet verenin talimatlarına uygun olarak kullanacaktır.

Son Beyan

Bu vekaletnameyi okuyup içeriğini anladığımı, yukarıda belirtilen yetkileri kendi irademle verdiğimi ve vekilim tarafından bu kapsamda yapılacak işlemlerin adıma sonuç doğuracağını kabul ve beyan ederim.

Düzenleme Yeri: [İl / İlçe]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]