Şirket Kuruluş Vekaletname Örneği

İlgili Makama

Vekalet Veren Bilgileri

Ad Soyad / Tüzel Kişi Unvanı: [Vekalet Veren Ad Soyad / Unvan]
T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No: [T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No]
Uyruğu: [Uyruğu]
Tüzel Kişi Adına Temsilci: [Varsa Temsilcinin Ad Soyadı ve Unvanı]
Adres: [Vekalet Veren Adresi]

Vekil Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik No / Pasaport No: [Vekil Kimlik veya Pasaport Numarası]
Adres: [Vekil Adresi]

Kurulacak Şirkete İlişkin Bilgiler

Şirket Türü: [Anonim Şirket / Limited Şirket / Diğer]
Öngörülen Ticaret Unvanı: [Şirket Unvanı]
Şirket Merkezi ve Adresi: [İl / İlçe / Açık Adres]
Şirketin Faaliyet Konusu: [Faaliyet Konusu]
Şirket Sermayesi: [Sermaye Tutarı]
Vekalet Verenin Pay Tutarı veya Oranı: [Pay Tutarı / Pay Oranı]
Varsa MERSİS Başvuru No: [MERSİS Başvuru Numarası]

Vekaletin Konusu

Aşağıda belirtilen yetkiler, yukarıdaki bilgiler doğrultusunda kurulacak şirketin kuruluş hazırlıkları, başvuruları, tescili ve kuruluşun tamamlanmasına ilişkin işlemlerle sınırlı olmak üzere verilmiştir.

Verilen Yetkiler

- Kurulacak şirket adına MERSİS ve ilgili diğer elektronik başvuru sistemlerinde şirket kuruluş başvurusu hazırlamaya, başlatmaya, takip etmeye ve sonuçlandırmaya;
- Şirket sözleşmesini veya ana sözleşmeyi, tarafımdan bildirilen şirket türü, unvan, merkez, faaliyet konusu, sermaye, pay oranı ve yönetim esaslarına uygun şekilde düzenlemeye, onaylamaya ve imzalamaya;
- Ticaret sicili müdürlükleri, ticaret veya sanayi odaları, vergi daireleri, noterlikler ve şirket kuruluşunda görevli diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde beni temsil etmeye;
- Kuruluş başvurusu için gerekli dilekçe, form, taahhütname, beyan, bildirim ve diğer belgeleri hazırlamaya, imzalamaya, sunmaya ve teslim almaya;
- Ticaret unvanının sorgulanması, uygunluğunun kontrol edilmesi ve kuruluş başvurusunda kullanılmasına ilişkin işlemleri yapmaya;

• Şirketin ticaret siciline tescili ve ilanı için gerekli başvuruları yapmaya, başvuru ve tescil durumunu takip etmeye, tescil belgesi ile kuruluşu gösteren diğer belgeleri teslim almaya;

• Kuruluş başvurusunda tespit edilen şekli eksiklikleri gidermeye; tarafımdan belirlenen şirket türünü, sermayeyi, pay oranlarını, faaliyet konusunu veya yönetim yapısını değiştirmemek kaydıyla gerekli düzeltmeleri yapmaya;

• Şirketin vergi kaydı ve kuruluş bildirimleri için gerekli başvuruları yapmaya, potansiyel vergi numarası veya vergi kimlik numarası alınmasına ilişkin işlemleri takip etmeye ve ilgili belgeleri teslim almaya;

• Şirketin kuruluşunda tutulması gereken ticari defterlerin temini, açılış onayı ve teslim alınmasına ilişkin işlemleri yürütmeye;

• Kuruluş işlemlerine ait başvuru, tescil, ilan, oda kaydı, noterlik ve belge ücretlerini yatırmaya; makbuz, dekont ve tahsilat belgelerini almaya;

• Kuruluş sermayesinin [Tutar] tutarındaki kısmının ilgili kuruluş hesabına yatırılmasına ilişkin belgeleri sunmaya ve dekont veya teyit yazılarını teslim almaya; bu kapsamda kredi kullanmamak ve hesaptan para çekmemek kaydıyla gerekli işlemleri yürütmeye;

• Şirket kuruluşunun tamamlandığını gösteren sicil kayıtlarını, faaliyet belgesini, oda kayıt belgesini ve kuruluş kapsamında düzenlenen diğer belgeleri teslim almaya.

Yetkinin Sınırı ve Süresi

İşbu vekaletname yalnızca belirtilen şirketin kuruluş işlemleri için geçerlidir. Vekil; ayrıca açıkça yetki verilmedikçe pay devri yapamaz, şirket veya vekalet veren adına borçlanamaz, kredi kullanamaz, kefalet ya da teminat veremez, malvarlığı üzerinde tasarrufta bulunamaz ve kuruluş tamamlandıktan sonra şirketin olağan faaliyetlerini yürütemez.

Vekil, kendisine verilen yetkileri [başkasını tevkil etmeye yetkilidir / başkasını tevkil etmeye yetkili değildir].

Bu vekaletname, şirketin ticaret siciline tescil edilerek kuruluş işlemlerinin tamamlanmasına veya en geç [Geçerlilik Bitiş Tarihi] tarihine kadar geçerlidir.

Vekalet Beyanı

Yukarıda kimlik ve adres bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad] adlı kişiyi, belirtilen şirketin kuruluş işlemlerini açıklanan kapsam ve sınırlar içinde yürütmek üzere vekil tayin ettiğimi beyan ederim.

Düzenleme Yeri: [Yer]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren Ad Soyad / Unvan: [Vekalet Veren Ad Soyad / Unvan]

Tüzel Kişi Temsilcisinin Adı ve Unvanı: [Varsa Ad Soyad ve Unvan]

İmza: [İmza]