Şirket Hisse Devri Vekaletnamesi

İlgili Noterliğe

Vekalet Veren Bilgileri

Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Vekalet Veren Ad Soyad / Ticaret Unvanı]
T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No: [T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No]
MERSİS No: [Varsa MERSİS No]
Adres: [Adres]
Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekil Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik No: [Vekil T.C. Kimlik No]
Adres: [Vekil Adres]
Telefon Numarası: [Vekil Telefon Numarası]

Payları Devredilecek Şirket Bilgileri

Şirketin Ticaret Unvanı: [Şirket Ticaret Unvanı]
Şirket Türü: [Limited Şirket / Anonim Şirket / Diğer]
MERSİS No: [Şirket MERSİS No]
Ticaret Sicili Müdürlüğü ve Sicil No: [Ticaret Sicili Müdürlüğü] – [Ticaret Sicil No]
Şirket Merkezi: [Şirket Merkez Adresi]
Toplam Sermaye: [Şirket Sermayesi]

Devre Konu Pay Bilgileri

Vekalet Verenin Mevcut Payı: [Mevcut Pay Tutarı / Pay Oranı / Pay Adedi]
Devredilecek Pay: [Devredilecek Pay Tutarı / Pay Oranı / Pay Adedi]
Pay Grubu ve Numaraları: [Varsa Pay Grubu ve Pay Numaraları]
Devir Bedeli: [Devir Bedeli]
Devralan Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Devralan Ad Soyad / Ticaret Unvanı]
Devralan T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No: [T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No]

Vekalet Beyanı

Yukarıda bilgileri bulunan şirkette sahip olduğum [devredilecek payın tanımı] payın, [Devralan Ad Soyad / Ticaret Unvanı] adına devredilmesi işlemlerini benim adıma yürütmek üzere [Vekil Ad Soyad] kişisini aşağıda belirtilen yetkilerle vekil tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

- Belirtilen şirket payının tamamının veya [Devredilecek Pay Oranı / Tutarı / Adedi] kadar kısmının, [Devir Bedeli] karşılığında devrine ilişkin sözleşme, beyan, başvuru, taahhüt ve diğer gerekli belgeleri hazırlamak, imzalamak ve teslim etmek.

• Pay devri sözleşmesini noterlikte veya işlemin gerektirdiği diğer yetkili merciler önünde imzalamak; sözleşmenin nüshalarını teslim almak.

• Pay devrinin şirket tarafından onaylanması veya şirket kayıtlarına işlenmesi için şirket müdürlüğüne, yönetim kuruluna, genel kurula ya da yetkili şirket organlarına başvurmak ve gerekli belgeleri sunmak.

• Pay defteri, ortaklar defteri ve ilgili diğer şirket kayıtlarına devir işleminin işlenmesini talep etmek; bu amaçla gerekli bildirim ve belgeleri imzalamak.

• Pay devriyle bağlantılı genel kurul veya ortaklar kurulu kararlarının alınması için başvuruda bulunmak ve yalnızca devir işlemiyle ilgili belgeleri vekalet veren adına imzalamak.

• Ticaret sicili müdürlüğü, noterlik, vergi dairesi ve işlemle ilgili diğer yetkili kurumlar nezdinde gerekli başvuru, tescil, bildirim ve takip işlemlerini yapmak.

• Başvuru ve tescil evrakını sunmak; işlem durumunu takip etmek; eksik belgeleri tamamlamak; maddi hata niteliğindeki yanlışlıkların düzeltilmesini istemek.

• İşlem için ödenmesi gereken harç, vergi, masraf ve hizmet bedellerini yatırmak; makbuz, alındı belgesi, onaylı belge ve işlem sonuç evrakını teslim almak.

• Pay senedi veya pay sahipliğini gösteren belge bulunması hâlinde, devir işlemi kapsamında bu belgeleri ilgili kişiye veya kuruma teslim etmek ve teslim belgesi imzalamak.

Devir Bedelinin Tahsili

Vekilin devir bedelini vekalet veren adına tahsil etme ve tahsilata ilişkin makbuz veya teslim belgesi imzalama yetkisi [Vardır / Yoktur]. Bu yetki varsa ödeme yöntemi ve hesap bilgileri: [Ödeme Yöntemi / Banka ve IBAN Bilgisi].

Yetkinin Sınırı

Bu vekaletname, yalnızca yukarıda bilgileri belirtilen şirkete ve devre konu paylara ilişkin işlemler için geçerlidir. Vekil, belirtilen kapsam dışında başka şirket payları üzerinde işlem yapamaz ve açıkça yetki verilmedikçe vekaleti başkasına devredemez.

Süre

Vekaletnamenin Geçerlilik Süresi: [Belirli Tarihe Kadar / İşlem Tamamlanıncaya Kadar]

Yukarıdaki açıklamalar ve sınırlar çerçevesinde [Vekil Ad Soyad] kişisini vekil olarak atadığımı kabul ve beyan ederim.

Düzenleme Yeri: [Yer]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Ad Soyad / Ticaret Unvanı]

Yetkili Sıfatı: [Varsa Unvan]

İmza / Kaşe: [İmza / Kaşe]