Şirket Avukat Vekaletname Örneği

Vekalet Veren Şirket Bilgileri

Şirket Unvanı: [Şirketin Tam Ticaret Unvanı]
MERSİS Numarası: [MERSİS Numarası]
Ticaret Sicili Müdürlüğü ve Sicil Numarası: [Ticaret Sicili Müdürlüğü] / [Ticaret Sicili Numarası]
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası: [Vergi Dairesi] / [Vergi Numarası]
Şirket Merkez Adresi: [Şirket Merkez Adresi]
Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Şirket Adına İşlem Yapan Yetkili Temsilci

Adı Soyadı: [Yetkili Temsilci Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]
Görevi ve Unvanı: [Görevi veya Unvanı]
Temsil Yetkisinin Dayanağı: [İmza Sirküleri / Yönetim Kurulu Kararı / Ortaklar Kurulu Kararı / Diğer]
Yetki Belgesi Tarih ve Numarası: [Tarih] / [Belge veya Karar Numarası]

Vekil Bilgileri

Avukatın Adı Soyadı: Av. [Vekil Ad Soyad]
Bağlı Bulunduğu Baro: [Baro Adı]
Baro Sicil Numarası: [Baro Sicil Numarası]
T.C. Kimlik Numarası: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası]
İş Adresi: [Vekilin İş Adresi]
Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Vekalet Beyanı

Şirketimizi, aşağıda belirtilen hukuki iş ve işlemler kapsamında temsil etmek üzere yukarıda bilgileri bulunan Av. [Vekil Ad Soyad] vekil olarak atanmıştır. Vekil, verilen yetkileri şirketimizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla ve vekalet görevinin kapsamı içinde kullanmaya yetkilidir.

Genel Hukuki Temsil Yetkileri

- Şirket adına adli ve idari merciler, mahkemeler, savcılıklar, icra ve iflas müdürlükleri, arabuluculuk büroları, hakem heyetleri ve uyuşmazlıkla ilgili diğer kurumlar nezdinde başvuruda bulunmak ve şirketi temsil etmek.
- Şirket adına dava ve takip açmak; şirkete karşı açılmış dava ve takiplerde cevap, itiraz, beyan ve savunma sunmak; dilekçe, belge ve delil ibraz etmek.
- Duruşma, keşif, bilirkişi incelemesi, arabuluculuk görüşmesi ve dosyayla bağlantılı diğer toplantı ve işlemlere katılmak.
- Tanık bildirmek, bilirkişi ve uzman görüşü sunmak, raporlara itiraz etmek; delillerin toplanmasını, korunmasını ve incelenmesini talep etmek.
- İhtiyati tedbir, ihtiyati haciz ve diğer geçici hukuki koruma taleplerinde bulunmak; bu taleplere karşı itiraz etmek ve gerekli başvuruları yapmak.

• Karar ve işlemlere karşı olağan kanun yollarına başvurmak, kanun yolu dilekçeleri hazırlamak, karşı tarafın başvurularına cevap vermek ve dosyaları takip etmek.

• Şirketin müşteki, suçtan zarar gören veya katılan sıfatıyla yer aldığı dosyalarda şikâyet ve beyanlarda bulunmak, delil sunmak ve şirketi temsil etmek.

• Hukuki uyuşmazlıklarla bağlantılı ihtarname, ihbarname, cevap ve diğer hukuki bildirimleri hazırlamak, göndermek, tebliğ almak ve bunlara cevap vermek.

• Dosya ve arşivleri incelemek, örnek ve suret almak, fiziki veya elektronik ortamda başvuru yapmak, evrak sunmak ve dosya bilgilerine erişmek.

İcra ve Alacak Takibi Yetkileri

• Şirket alacakları için ilamlı veya ilamsız icra takibi başlatmak, ödeme ve icra emirlerinin gönderilmesini istemek, haciz talep etmek ve takip işlemlerini yürütmek.

• Şirket aleyhine başlatılan icra ve iflas takiplerine itiraz etmek, şikâyette bulunmak, borca ve imzaya ilişkin itirazları sunmak ve şirketin savunmasını yürütmek.

• Haciz, satış, sıra cetveli, kıymet takdiri ve paylaştırma işlemlerini takip etmek; gerekli itiraz ve başvurularda bulunmak.

• Dosya hesabı, harç, masraf ve teminat işlemlerini takip etmek; bu işlemlere ilişkin makbuz, belge ve dosya örneklerini teslim almak.

Arabuluculuk ve Uzlaşma Süreçleri

• Dava şartı veya ihtiyari arabuluculuk başvurusu yapmak, arabulucu belirleme ve görüşme süreçlerine katılmak, şirketin teklif ve beyanlarını sunmak.

• Şirket adına uzlaşma görüşmelerini yürütmek, teklif almak ve karşı teklif sunmak; anlaşma belgesi imzalama yetkisi aşağıdaki özel yetki tercihine göre kullanılmak.

Özel Yetki Tercihleri

Aşağıdaki yetkilerden verilmesi istenenler açıkça “Verilsin”, verilmeyecek olanlar ise “Verilmesin” şeklinde doldurulmalıdır.

Sulh olmak ve sulh sözleşmesi imzalamak: [Verilsin / Verilmesin]

Davadan veya kanun yoluna başvuru hakkından feragat etmek: [Verilsin / Verilmesin]

Şirket aleyhine ileri sürülen talebi kabul etmek: [Verilsin / Verilmesin]

Karşı tarafı ibra etmek veya ibra beyanı vermek: [Verilsin / Verilmesin]

Arabuluculuk anlaşma belgesi imzalamak: [Verilsin / Verilmesin]

Tahkim anlaşması yapmak ve hakem seçmek: [Verilsin / Verilmesin]

Şirket adına tahsilat yapmak, para almak ve makbuz vermek: [Verilsin / Verilmesin]

Başkalarını tevkil etmek, birlikte veya ayrı ayrı yetkilendirmek ve azletmek: [Verilsin / Verilmesin]

Vekaletin Süresi ve Kapsamı

Vekaletin Geçerlilik Süresi: [Süresiz / Bitiş Tarihine Kadar: Tarih]

Varsa Belirli Dosya veya Uyuşmazlık: [Dosya No, Taraf Bilgisi veya Uyuşmazlığın Kısa Açıklaması]

İşbu vekaletname, yukarıda belirtilen kapsam ve tercihler doğrultusunda düzenlenmiş olup vekil, şirket adına yalnızca kendisine verilen yetkiler çerçevesinde işlem yapacaktır.

Düzenleme ve İmza

Düzenleme Yeri: [İl / İlçe]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren Şirket: [Şirketin Tam Ticaret Unvanı]

Yetkili Temsilci: [Yetkili Temsilci Ad Soyad]

Görevi ve Unvanı: [Görevi veya Unvanı]

Kaşe ve İmza: [Kaşe / İmza]