Şartlı Vekaletname Örneği

[Vekaletnamenin Sunulacağı Noterlik veya Kurum Adı]

Düzenleme Bilgileri

Düzenleme Yeri: [İl/İlçe]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Verenin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekalet Veren T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekalet Veren Adresi]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekilin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]

Adres: [Vekil Adresi]

Vekaletin Konusu

İşlem veya İşin Tanımı: [Vekalet Konusu İşlem]

İlgili Kurum, Kişi veya Kuruluş: [İlgili Kurum/Kişi/Kuruluş]

Varsa Dosya, Sözleşme veya Taşınmaz Bilgisi: [Ayırt Edici Bilgiler]

Ben, yukarıda bilgileri bulunan vekalet veren olarak, aşağıda açıklanan şart ve sınırlar çerçevesinde [Vekalet Konusu İşlem] işini takip etmek ve sonuçlandırmak üzere [Vekil Ad Soyad] adlı kişiyi vekil tayin ediyorum.

Vekaletin Bağlandığı Şart

Şartın Türü: [Yetkinin Başlamasına / Kullanılmasına / Sona Ermesine İlişkin Şart]

Vekile verilen yetkiler, yalnızca [Şartın Açık ve Ayrıntılı Açıklaması] şartının gerçekleşmesi hâlinde ve bu şartın devam ettiği süre boyunca kullanılabilir. Şart gerçekleşmeden önce veya şartın ortadan kalkmasından sonra vekil herhangi bir işlem yapmaya yetkili değildir.

Şartın Gerçekleşme Tarihi veya Dönemi: [Tarih/Dönem]

Şartın Gerçekleştiğini Gösteren Belge veya Olay: [Belge/Olay Açıklaması]

Şartı Tespit Edecek Kişi veya Kurum: [Kişi/Kurum Adı]

Şartın gerçekleşip gerçekleşmediği, [Belge, Bildirim, Tutanak, Ödeme Kaydı veya Diğer Kanıt] ile belirlenecektir. Şartın gerçekleştiğinin ilgili işlem sırasında gerektiğinde belgelendirilmesi esastır.

Verilen Yetkiler

- [Vekalet Konusu İşlem] ile doğrudan ilgili başvuru, bildirim ve takip işlemlerini yapmak.

• İlgili kurum veya kuruluşlara gerekli belgeleri sunmak, işlemle bağlantılı bilgi ve belgeleri teslim almak.

• Vekalet konusu iş kapsamında dilekçe, form, beyan ve teslim-tesellüm belgelerini imzalamak.

• Eksik belge veya bilgi bildirilmesi hâlinde bunları tamamlamak ve işlem sürecini takip etmek.

• İşlemin sonucu hakkında düzenlenen belge, yazı, karar veya kayıt örneğini teslim almak.

• Yalnızca [Belirli Ek Yetki] işlemini, [Tutar/Süre/İşlem Sınırı] sınırını aşmamak kaydıyla gerçekleştirmek.

Yetkinin Sınırları

Bu vekaletname yalnızca yukarıda belirtilen işlem ve şart için geçerlidir. Vekil; açıkça yetki verilmemiş başka bir işlem yapamaz, vekalet konusunu değiştiremez ve belirlenen sınırları aşamaz.

Mali İşlem Üst Sınırı: [Tutar]

Coğrafi veya Kurumsal Sınır: [Yer/Kurum Sınırı]

Alt Vekil Tayin Yetkisi: [Yoktur / Şu Kapsamla Sınırlıdır: Açıklama]

Vekile; vekalet konusu malı veya hakkı kendisine devretme, bağışlama, sulh olma, borç altına girme, kredi kullanma, teminat verme ya da yukarıda açıkça belirtilmeyen bir bedeli tahsil etme yetkisi verilmemiştir.

Süre ve Sona Erme

Vekaletin Başlangıç Tarihi: [Tarih veya Şartın Gerçekleştiği Tarih]

Vekaletin Son Geçerlilik Tarihi: [Tarih]

Bu vekaletname; [Sona Erme Şartı] gerçekleştiğinde, belirtilen son geçerlilik tarihinde veya vekalet konusu iş tamamlandığında, bunlardan hangisi önce meydana gelirse ayrıca bir işleme gerek kalmaksızın sona erer.

Vekalet Verenin Beyanı

Bu vekaletnamede belirtilen şartı, yetkileri ve sınırlamaları okuyup anladığımı; vekilin yalnızca açıklanan şartlar altında ve belirtilen kapsamda işlem yapmasına izin verdiğimi beyan ederim.

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]