Şantiye Şefi Vekaletname Örneği

[İlgili Belediye Başkanlığına / İlgili Kuruma]

Vekalet Veren Bilgileri

Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Vekalet Veren Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]
T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Kimlik Numarası]
MERSİS No: [MERSİS Numarası]
Sıfatı: [Yapı Sahibi / Yapı Müteahhidi / Şirket Yetkilisi / Diğer]
Yetkili Temsilci: [Yetkili Temsilci Ad Soyad]
Yetkili Temsilcinin T.C. Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası]
Adres: [Adres]
Telefon: [Telefon Numarası]

Vekil ve Şantiye Şefi Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik No: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası]
Mesleği / Unvanı: [Meslek veya Unvan]
Oda Sicil No: [Oda Sicil Numarası]
Diploma / Belge No: [Diploma veya Belge Numarası]
Adres: [Vekilin Adresi]
Telefon: [Vekilin Telefon Numarası]

İnşaata İlişkin Bilgiler

Yapının Adresi: [Şantiye Adresi]
İl / İlçe / Mahalle: [İl] / [İlçe] / [Mahalle]
Ada / Parsel: [Ada Numarası] / [Parsel Numarası]
Yapı Ruhsatı No ve Tarihi: [Yapı Ruhsatı Numarası] / [Tarih]
Yapı Sahibi: [Yapı Sahibinin Adı Soyadı veya Ticaret Unvanı]
Yapı Müteahhidi: [Yapı Müteahhidinin Adı Soyadı veya Ticaret Unvanı]
Yapı Denetim Kuruluşu: [Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı]

Vekaletin Konusu

Yukarıda bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad]'ı, belirtilen inşaatta şantiye şefi olarak yürütülecek görevlerle sınırlı olmak üzere; ilgili kurum ve kuruluşlar nezdindeki başvuru, kayıt, belge sunma, işlem takip etme ve görev kapsamındaki belgeleri imzalama işlemlerinde beni/bizi temsil etmek üzere vekil tayin ediyorum/ediyoruz.

Verilen Yetkiler

- Belirtilen yapı için şantiye şefliği görevlendirmesine ilişkin başvuruları yapmak ve başvuru sürecini takip etmek.

• Şantiye şefliği kaydının oluşturulması, güncellenmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi veya sona erdirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

• İlgili belediye, il özel idaresi, yapı denetim kuruluşu, meslek odası ve diğer yetkili kurumlar nezdinde yalnızca bu inşaata ve şantiye şefliği görevine ilişkin işlemlerde vekalet vereni temsil etmek.

• Şantiye şefliği işlemleri için gereken dilekçe, form, bildirim, beyan ve görev kapsamındaki tutanakları düzenlemek, sunmak ve imzalamak.

• Kimlik, mesleki yeterlilik, oda kaydı, ruhsat, proje ve görevlendirme belgelerini ilgili mercilere sunmak; eksik veya ek belge taleplerini takip etmek.

• İşleme ilişkin yazı, onay, tutanak, kayıt ve belge örneklerini teslim almak; gerektiğinde bunların düzeltilmesi veya tamamlanması için başvuruda bulunmak.

• Şantiye teslimi, teknik inceleme ve yapı denetimi süreçlerinde hazır bulunmak; şantiye şefinin görev alanına giren tespit ve denetim tutanaklarını imzalamak.

• Yapım sürecindeki ilerleme, durdurma, yeniden başlama, eksiklik veya aykırılık konularında şantiye şefinin görevi kapsamında gerekli bildirimleri yapmak ve bunlara ilişkin işlemleri takip etmek.

• Yetkili kurumların elektronik sistemlerinde, kendisine tanımlanan kullanıcı ve işlem yetkileri çerçevesinde şantiye şefliğiyle ilgili başvuru ve takip işlemlerini yürütmek.

• Yapı ruhsatı, onaylı proje, şantiye kayıtları ve görev için gerekli diğer teknik belgelerin suretlerini ilgili mercilerden talep etmek ve teslim almak.

Yetkinin Sınırları

Bu vekalet yalnızca yukarıda açık bilgileri yazılı inşaat ve şantiye şefliği işlemleri için geçerlidir. Vekil; vekalet veren adına taşınmaz satışı, devri, kiralanması veya üzerinde ayni hak kurulması işlemlerini yapamaz; borçlanamaz, kredi kullanamaz, para tahsil edemez, sulh veya ibra işlemi gerçekleştiremez.

Vekil, vekalet veren adına yeni bir yapım sözleşmesi kurmaya veya mevcut sözleşmelerin bedelini ve kapsamını değiştirmeye yetkili değildir. Bu vekalet kapsamındaki yetkiler başka bir kişiye devredilemez ve vekil tarafından alt vekil atanamaz.

Vekalet Süresi

Bu vekaletname [Başlangıç Tarihi] tarihinden [Bitiş Tarihi] tarihine kadar geçerlidir. Belirtilen tarihten önce yapının tamamlanması, şantiye şefliği görevinin sona ermesi veya vekaletin geri alınması hâlinde yetki sona erer.

Beyan

Yukarıda kimlik ve mesleki bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad]'ı, belirtilen sınırlar içinde şantiye şefi sıfatıyla gerekli işlemleri yürütmek üzere özgür irademle/irademizle vekil tayin ettiğimi/ettiğimizi beyan ederim/ederiz.

Ekler

• Vekalet verenin kimlik belgesi veya şirket yetki belgeleri

• Vekilin kimlik ve mesleki yeterlilik belgeleri

• Yapı ruhsatı ve ilgili proje bilgileri

- [Varsa Diğer Ek Belge]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren: [Ad Soyad / Ticaret Unvanı]

Yetkili Temsilci: [Yetkili Temsilci Ad Soyad]

Kaşe / İmza: [Kaşe ve İmza]