Şahıs Şirketi Vekaletname Örneği

İlgili Makama

Vekalet Veren Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]
Adres: [Adres]
Telefon Numarası: [Telefon Numarası]
E-posta Adresi: [E-posta Adresi]

Şahıs İşletmesi Bilgileri

İşletme Unvanı: [İşletme Unvanı]
Faaliyet Konusu: [Faaliyet Konusu]
Vergi Dairesi: [Vergi Dairesi]
Vergi Kimlik Numarası: [Vergi Kimlik Numarası]
İşyeri Adresi: [İşyeri Adresi]
Ticaret/Esnaf Sicil Numarası: [Varsa Sicil Numarası]
MERSİS Numarası: [Varsa MERSİS Numarası]

Vekil Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]
Adres: [Vekil Adresi]
Telefon Numarası: [Vekil Telefon Numarası]

Konu

Sahibi bulunduğum [İşletme Unvanı] unvanlı şahıs işletmesinin aşağıda belirtilen ticari ve idari işlemlerinde beni temsil etmek üzere vekil tayin edilmesine ilişkindir.

Vekalet Beyanı

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad] isimli kişiyi, sahibi bulunduğum şahıs işletmesiyle ilgili olarak aşağıda açıkça belirtilen işlemleri benim adıma yürütmeye, bu işlemler için gerekli başvuru, bildirim, beyan ve yazışmaları yapmaya, yetki kapsamındaki belgeleri imzalamaya ve teslim almaya vekil tayin ettim.

Verilen Yetkiler

- Vergi daireleri ve ilgili vergi idaresi birimleri nezdinde işletmenin mükellefiyet ve sicil işlemlerini takip etmek; dilekçe, form, bildirim ve açıklama sunmak; vergi levhası ile işletmeye ait belgeleri talep ve teslim almak.
- Sosyal Güvenlik Kurumu ve Türkiye İş Kurumu birimleri nezdinde işyeri dosyası ve çalışan bildirimleriyle ilgili başvuruları takip etmek; gerekli belgeleri sunmak ve sonuçlandırılan evrakı teslim almak.

• Belediyeler ve diğer yetkili idareler nezdinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, faaliyet izni, ilan, çevre temizlik ve benzeri işletme işlemlerine ilişkin başvuruları yapmak ve takip etmek.

• İşletmenin kayıtlı olduğu veya başvuruda bulunacağı ticaret sicili, esnaf sicili, meslek odası ve ilgili kuruluşlar nezdinde kayıt, bilgi güncelleme, belge talebi ve faaliyet belgesi işlemlerini yürütmek.

• İşletmeyle ilgili kurum yazılarını, başvuru sonuçlarını, izin ve ruhsat belgelerini, onaylı örnekleri ve yetki kapsamındaki bildirimleri teslim almak; gerektiğinde bunlara ilişkin cevap ve açıklamaları sunmak.

• Yetkili kurumlarca gerçekleştirilen işyeri inceleme ve denetimlerinde işletmeyi temsil etmek; talep edilen mevcut bilgi ve belgeleri sunmak; teslim ve inceleme tutanaklarını yetki kapsamıyla sınırlı olmak üzere imzalamak.

• İşletmenin faaliyet konusu kapsamında teklif, sipariş formu, teslim veya tesellüm belgesi ile mal ve hizmet sözleşmelerini, her bir işlem için azami [Yetki Üst Sınırı] TL ile sınırlı olmak üzere düzenlemek ve imzalamak.

• İşletme adına satın alınan veya işletmeye teslim edilen mal ve hizmetleri kontrol ederek teslim almak; irsaliye, teslim formu ve benzeri belgeleri azami [Yetki Üst Sınırı] TL tutar sınırı içinde imzalamak.

• Yukarıda belirtilen işlemlerin tamamlanması için gerekli dilekçe, form, taahhüt içermeyen standart kurum belgesi ve teslim tutanaklarını imzalamak; eksik belgeleri tamamlamak ve başvuruların sonucunu takip etmek.

Yetkinin Sınırları

Bu vekaletname yalnızca [İşletme Unvanı] unvanlı şahıs işletmesiyle ilgili olarak yukarıda sayılan işlemleri kapsar. Vekilin yetkisi, vekalet verenin işletme dışındaki kişisel işlemlerini kapsamaz.

Vekil; banka hesabı açma veya kapatma, hesaptan para çekme, kredi kullanma, çek ya da senet düzenleme veya ciro etme, kefalet veya teminat verme, taşınmaz ya da araç alıp satma, dava açma, davadan feragat etme, sulh olma, borçtan ibra etme ve fikrî mülkiyet haklarını devretme yetkisine sahip değildir.

Vekil, bu vekaletnameden doğan yetkilerini başka bir kişiye devredemez ve yerine başka bir vekil atayamaz.

Geçerlilik Süresi

Bu vekaletname [Başlangıç Tarihi] tarihinde yürürlüğe girer ve [Bitiş Tarihi] tarihine kadar geçerlidir. Vekalet verenin bu tarihten önce vekaleti usulüne uygun şekilde sona erdirme hakkı saklıdır.

Vekalet Veren Onayı

Yukarıda belirtilen yetkileri, kapsam ve sınırlarını okuyup anlayarak kendi irademle verdiğimi beyan ederim.

Düzenleme Yeri: [İl/İlçe]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]