Şahsa Verilen Genel Vekaletname Örneği

Vekalet Verenin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekalet Veren T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekalet Veren Adresi]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekilin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekil Adresi]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekalet Beyanı

Yukarıda kimlik ve adres bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad] isimli şahsı, aşağıda belirtilen yetkiler ve sınırlar çerçevesinde, şahsımı temsilen işlem yapmak üzere vekil tayin ediyorum.

Verilen Genel Yetkiler

- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vergi daireleri, sosyal güvenlik birimleri, meslek kuruluşları, özel hukuk tüzel kişileri ve diğer ilgili merciler nezdinde beni temsil etmeye;
- Benim adıma başvuru yapmaya, dilekçe ve form sunmaya, başvuruları takip etmeye, gerekli bilgi ve belgeleri teslim etmeye veya teslim almaya;
- Kayıt, belge, suret, döküm, izin, ruhsat ve benzeri evrakın düzenlenmesini talep etmeye; düzenlenen belgeleri teslim almaya;
- Yürütülen idari işlemlerle ilgili açıklama yapmaya, eksik bilgi ve belgeleri tamamlamaya, maddi hataların düzeltilmesini istemeye;
- Başvurular ve idari işlemler nedeniyle doğan harç, ücret, vergi ve diğer masrafları tarafımdan sağlanan tutarlar üzerinden ödemeye; makbuz ve ödeme belgelerini teslim almaya;
- Posta, kargo ve teslimat kuruluşları nezdinde adıma gönderilen ve vekalet kapsamındaki işlemlerle ilgili evrakı teslim almaya, gönderi yapmaya ve teslim belgelerini imzalamaya;
- Elektrik, su, doğal gaz, internet, telefon ve benzeri abonelikler konusunda başvuru yapmaya; abonelik tesis, nakil, değişiklik ve kapatma işlemlerini yürütmeye; ilgili belgeleri imzalamaya;
- Site, apartman ve toplu yapı yönetimleri nezdinde beni temsil etmeye; bildirim, başvuru ve itirazları sunmaya; vekalet kapsamındaki toplantılara katılmaya ve oy kullanmaya;
- Yukarıdaki işlemlerin tamamlanması için gerekli olan olağan nitelikteki dilekçe, taahhüt, teslim-tesellüm belgesi, başvuru formu ve benzeri evrakı imzalamaya.

Bankacılık ve Mali İşlemler

Vekilin bankacılık ve mali işlemlere ilişkin yetkisi şu şekilde belirlenmiştir: [Bankacılık yetkisi verilmemiştir / Yetkili olduğu banka, hesap, işlem türü ve parasal sınırlar ayrıntılı olarak yazılacaktır]. Bu alanda açıkça belirtilmeyen para çekme, para transferi, kredi kullanma, hesap açma veya kapatma işlemleri vekalet kapsamına dahil değildir.

Yetkinin Sınırları

Bu vekaletname; taşınmaz veya taşıt satışı ve devri, bağışlama, kefalet verme, kredi kullanma, borçlanma, sulh ve ibra, davadan veya kanun yollarından feragat, tahkim, mirasın reddi ve yargı mercileri önünde hukuki temsil yetkisi vermez. Bu işlemlerden herhangi biri için yetki verilmek isteniyorsa işlem ve sınırları ayrıca açıkça belirtilmelidir.

Vekil, bu vekalet kapsamındaki yetkilerini başka bir kişiye devretme veya başka bir kişiyi tevkil etme konusunda [Yetkilidir / Yetkili değildir].

Ek Yetki veya Kısıtlamalar

[Varsa vekile verilen ek yetkiler, işlem sınırları, kurum adları, parasal limitler veya diğer kısıtlamalar açıkça yazılacaktır. Yoksa “Bulunmamaktadır” yazılacaktır.]

Vekaletin Süresi

Geçerlilik Süresi: [Süresizdir / Başlangıç Tarihi ile Bitiş Tarihi Arasında Geçerlidir]

Başlangıç Tarihi: [Tarih]

Bitiş Tarihi: [Tarih / Süresiz ise “Uygulanmaz”]

İşbu vekaletnameyi okuyup içeriğini anladığımı, belirtilen yetkileri kendi irademle verdiğimi ve vekilin yalnızca bu belgede açıklanan sınırlar içinde hareket edebileceğini beyan ederim.

Düzenlenme Yeri: [Yer]

Düzenlenme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]