Anlaşmalı İşten Ayrılma Dilekçesi

[İşveren / Şirket Unvanı] İnsan Kaynakları Birimine

Çalışan Bilgileri

Adı Soyadı: [Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]

Görevi / Unvanı: [Görev / Unvan]

Çalıştığı Birim: [Birim / Departman]

Sicil Numarası: [Sicil Numarası]

İşe Başlama Tarihi: [İşe Başlama Tarihi]

Adres: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Konu

İş sözleşmemin, karşılıklı anlaşma sağlanması hâlinde [Talep Edilen İşten Ayrılma Tarihi] tarihi itibarıyla sona erdirilmesi talebim hakkındadır.

Açıklamalar

1. [İşe Başlama Tarihi] tarihinden bu yana şirketiniz bünyesinde [Görev / Unvan] olarak çalışmaktayım.

2. [İşten ayrılma talebinin kısa gerekçesi] nedeniyle iş sözleşmemin, tarafların serbest iradeleriyle belirleyeceği koşullar çerçevesinde karşılıklı anlaşma yoluyla sona erdirilmesini talep ediyorum.

3. İşten ayrılış tarihinin [Talep Edilen İşten Ayrılma Tarihi], fiilen çalışacağım son günün ise [Son Çalışma Günü] olarak belirlenmesini öneriyorum. Görev, belge, cihaz, ekipman ve devam eden işlere ilişkin devir işlemlerini [Devir Teslim Tarihi] tarihine kadar tamamlamaya hazırım.

4. İş sözleşmesinin sona ermesine bağlı ücret, kullanılmamış izin, fazla çalışma ve varsa diğer hak edişlerimin ayrı ayrı hesaplanarak tarafıma yazılı şekilde bildirilmesini; üzerinde ayrıca anlaşılacak ödeme ve sona erme koşullarının yazılı bir protokole bağlanmasını talep ediyorum.

Önerilen Ek Ödeme / Diğer Mali Koşul: [Tutar ve Açıklama / Yoktur]

Önerilen Ödeme Tarihi: [Ödeme Tarihi]

Diğer Özel Koşullar: [Varsa Kararlaştırılması İstenen Diğer Koşullar / Yoktur]

5. Bu başvurum tek taraflı ve koşulsuz bir istifa beyanı olmayıp, iş sözleşmesinin karşılıklı anlaşmayla sona erdirilmesine yönelik bir teklif niteliğindedir. Talebimin kabul edilmesi hâlinde ayrılış tarihi, mali koşullar, devir teslim yükümlülükleri ve diğer hususların taraflarca imzalanacak yazılı protokolde açıkça gösterilmesini rica ederim.

Sonuç ve Talep

Yukarıda açıklanan nedenlerle, iş sözleşmemin [Talep Edilen İşten Ayrılma Tarihi] tarihi itibarıyla karşılıklı anlaşma yoluyla sona erdirilmesi yönündeki talebimin değerlendirilmesini; kabul edilmesi hâlinde anlaşma koşullarını içeren protokolün hazırlanarak imzaya sunulmasını ve işten ayrılış işlemlerimin kararlaştırılan koşullara uygun şekilde tamamlanmasını arz ederim.

Tarih: [Tarih]

Ad Soyad: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]