Ruhsat İçin Vekaletname

İlgili Belediye Başkanlığına / Yetkili Kuruma

Vekalet Veren Bilgileri

Ad Soyad: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası]

Adres: [Vekalet Veren Adresi]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekil Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]

Adres: [Vekil Adresi]

Telefon Numarası: [Vekil Telefon Numarası]

Taşınmaz Bilgileri

İl / İlçe: [İl] / [İlçe]

Mahalle / Köy: [Mahalle veya Köy]

Ada / Parsel: [Ada No] / [Parsel No]

Bağımsız Bölüm No: [Bağımsız Bölüm No]

Taşınmaz Adresi: [Taşınmazın Açık Adresi]

Vekaletin Konusu

Maliki veya ilgilisi bulunduğum yukarıda bilgileri yazılı taşınmaza ilişkin [Ruhsat Türü] ruhsatının alınması, mevcut ruhsat başvurusunun takip edilmesi ve bu işlemle doğrudan bağlantılı idari işlemlerin yürütülmesi konusunda aşağıda belirtilen yetkilerle [Vekil Ad Soyad]'ı vekil tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

- İlgili belediye, müdürlük, kamu kurumu ve yetkili birimler nezdinde ruhsat başvurusunda bulunmak ve başvuruyu sonuçlanıncaya kadar takip etmek.
- Ruhsat işlemleri için gerekli başvuru, beyan, dilekçe, form, taahhüt ve teslim belgelerini düzenlemek, imzalamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Başvuru dosyasına eklenmesi gereken bilgi ve belgeleri teslim etmek; dosyadaki eksiklikleri öğrenmek ve eksik belgeleri tamamlamak.
- Taşınmaza ve ruhsat başvurusuna ilişkin kayıt, yazı, belge, suret, onaylı örnek, başvuru numarası ve işlem durumunu yetkili kurumlardan talep etmek ve teslim almak.
- Ruhsat işlemi kapsamında gerekli inceleme, kontrol, tespit ve yerinde denetim süreçleri için randevu almak, başvuru sahibi adına hazır bulunmak ve işlemleri takip etmek.
- İlgili kurumlarca istenen düzeltme ve açıklamaları sunmak; başvuruya ilişkin yazışmaları, bildirimleri ve sonuç belgelerini teslim almak.

• Ruhsat başvurusuyla bağlantılı harç, ücret ve diğer işlem bedellerinin miktarını öğrenmek, tarafımdan sağlanan tutarlarla ödemelerini yapmak ve makbuzlarını teslim almak.

• Düzenlenen [Ruhsat Türü] ruhsatını ve ruhsat işlemine ait ek belgeleri ilgili kurumdan teslim almak.

İşbu vekaletname yalnızca yukarıda belirtilen taşınmaz ve ruhsat işlemleriyle sınırlıdır. Vekile; taşınmazı satma, devretme, kiraya verme, ipotek etme veya başka bir kişiyi vekil tayin etme yetkisi verilmemiştir.

Vekalet Süresi

Vekaletin Geçerlilik Süresi: [Belirli Tarihe Kadar / Ruhsat İşlemi Tamamlanıncaya Kadar]

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişiyi, belirtilen kapsam ve süreyle vekil tayin ettiğimi beyan ederim.

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]