Silah Ruhsatı İçin Vekaletname Örneği

İlgili Valilik, Kaymakamlık, Emniyet veya Jandarma Makamına

Vekalet Veren Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [Vekalet Veren T.C. Kimlik No]
Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]
Adres: [Vekalet Veren Adres]
Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekil Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik No]
Adres: [Vekil Adres]
Telefon Numarası: [Vekil Telefon Numarası]

Ruhsat İşlemine İlişkin Bilgiler

Başvuru Türü: [İlk Başvuru / Yenileme / Ruhsat Türü Değişikliği / Diğer]
Talep Edilen Ruhsat Türü: [Taşıma / Bulundurma / Diğer]
Mevcut Ruhsat Numarası: [Varsa Ruhsat Numarası]
Ruhsata Konu Silahın Türü: [Varsa Silah Türü]
Markası, Modeli ve Çapı: [Varsa Marka, Model ve Çap]
Seri Numarası: [Varsa Silah Seri Numarası]

Vekaletin Konusu

Ben, yukarıda bilgileri bulunan [Vekalet Veren Ad Soyad], silah ruhsatına ilişkin [Başvuru Türü] işlemlerimin, ilgili kurumların vekâleten yapılmasına izin verdiği ölçüde yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla [Vekil Ad Soyad] adlı kişiyi aşağıda belirtilen yetkilerle sınırlı olmak üzere vekil tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

- Silah ruhsatı başvurusunu ilgili valilik, kaymakamlık, emniyet, jandarma veya yetkili ruhsat birimi nezdinde takip etmek.
- Tarafımdan hazırlanmış veya temin edilmiş dilekçe, form, fotoğraf, kimlik örneği, rapor, makbuz ve diğer başvuru belgelerini ilgili birimlere sunmak.
- Vekâleten imzalanmasına izin verilen başvuru ve takip belgelerini benim adıma imzalamak ve teslim etmek.
- Başvuru dosyasındaki eksiklikleri öğrenmek, eksik belgeleri tamamlayarak teslim etmek ve kurum tarafından istenen usule ilişkin açıklamaları sunmak.
- Başvurunun hangi aşamada olduğunu öğrenmek, başvuru kayıt veya takip numarasını almak ve dosyayla ilgili bilgi talebinde bulunmak.

• Ruhsat işlemleriyle ilgili harç, kart bedeli, hizmet bedeli ve benzeri ödemeleri yapmak; makbuz ve ödeme belgelerini teslim almak.

• Başvuru kapsamında düzenlenen evrakı, yazılı bildirimleri ve sonuç belgelerini, ilgili kurumun teslimine izin verdiği ölçüde teslim almak.

• Ruhsat kartını veya ruhsat belgesini, ilgili kurum tarafından vekile teslim edilmesinin uygun görülmesi hâlinde teslim almak ve teslim tutanağını imzalamak.

• Başvuruya ilişkin maddi hata ve kayıt yanlışlıklarının düzeltilmesini talep etmek, gerekli düzeltme dilekçelerini sunmak.

• Başvuru dosyasının işlemden kaldırılması veya iadesi hâlinde, tarafımdan ayrıca bildirilen talimat doğrultusunda dosya kapsamındaki belgeleri teslim almak.

Yetkinin Sınırları

Bu vekalet yalnızca belirtilen silah ruhsatı başvurusunun yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik idari takip işlemlerini kapsar. Vekil; ruhsata konu silahı kullanmaya, taşımaya, bulundurmaya, satın almaya, satmaya, devretmeye, teslim almaya, hibe etmeye, rehin vermeye veya herhangi bir şekilde tasarrufta bulunmaya yetkili değildir.

Vekil, şahsen yerine getirilmesi gereken sağlık muayenesi, kimlik tespiti, parmak izi verilmesi, mülakat veya benzeri işlemlerde vekalet vereni temsil edemez. Ayrıca bu vekalet, vekilin başka bir kişiyi vekil tayin etme yetkisini içermez.

Vekalet Süresi

Vekaletin Geçerlilik Süresi veya Sona Erme Tarihi: [Vekalet Süresi / Sona Erme Tarihi]

İşbu vekaletname, yukarıda belirtilen süre veya sona erme tarihine kadar geçerli olmak üzere düzenlenmiştir.

Düzenleme Yeri: [Yer]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]