Avukat Genel Vekâletname Örneği

Vekâlet Veren Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekâlet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik No]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekil Bilgileri

Avukatın Adı Soyadı: Av. [Avukat Ad Soyad]

Barosu ve Sicil Numarası: [Baro Adı] Barosu – [Baro Sicil No]

T.C. Kimlik Numarası: [Avukat T.C. Kimlik No]

İş Adresi: [Avukat İş Adresi]

Vekâlet Beyanı

Yukarıda kimlik ve iletişim bilgileri bulunan ben [Vekâlet Veren Ad Soyad], aşağıda belirtilen hukuki iş ve işlemlerde beni temsil etmek üzere Av. [Avukat Ad Soyad]'ı vekil olarak tayin ettim.

Genel Temsil ve Dava Takip Yetkileri

- Adli ve idari merciler, mahkemeler, savcılıklar, icra ve iflas daireleri, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler nezdinde beni temsil etmeye
- Lehime veya aleyhime açılmış ya da açılacak dava ve takiplerle ilgili her türlü başvuru, dilekçe, cevap, beyan ve itirazı hazırlamaya, imzalamaya ve sunmaya
- Dava açmaya, açılmış davaları takip etmeye, duruşma ve incelemelere katılmaya, savunma ve beyanda bulunmaya
- İcra ve iflas takipleri başlatmaya, mevcut takipleri yürütmeye, ödeme veya icra emirlerine itiraz etmeye ve itirazları takip etmeye
- Delil sunmaya, karşı delil bildirmeye, tanık dinletmeye, bilirkişi ve keşif işlemlerine katılmaya, bilirkişi raporlarına itiraz etmeye
- Tebligat almaya ve vermeye, dosya incelemeye, dosyadan belge ve örnek almaya, gerekli harç ve giderleri yatırmaya ve bunlara ilişkin belgeleri teslim almaya
- İhtiyati tedbir, ihtiyati haciz ve diğer geçici hukuki koruma taleplerinde bulunmaya; bu taleplere itiraz etmeye ve ilgili işlemleri takip etmeye
- Kararların açıklanmasını, düzeltilmesini, tamamlanmasını ve tebliğini istemeye
- Kanun yolu başvurularında bulunmaya, bu başvurulara cevap vermeye, başvuruları takip etmeye ve kararların yerine getirilmesini istemeye
- Arabuluculuk ve uzlaştırma süreçlerine başvurmaya, görüşmelere katılmaya, tutanak ve başvuru belgelerini imzalamaya; anlaşma konusunda aşağıdaki özel yetki tercihine uygun hareket etmeye
- Vekâlet kapsamındaki işlerin yürütülmesi için gerekli bilgi ve belgeleri yetkili mercilere sunmaya ve ilgili dosyalardan teslim almaya

Özel Yetkiler

Aşağıdaki özel yetkiler, vekâlet verenin açık tercihine göre ayrı ayrı düzenlenmelidir:

Sulh olmaya: [Yetkilidir / Yetkili Değildir]

Arabuluculuk görüşmelerinde anlaşmaya varmaya ve anlaşma belgesi imzalamaya: [Yetkilidir / Yetkili Değildir]

Davadan veya kanun yolundan feragat etmeye: [Yetkilidir / Yetkili Değildir]

Davayı kabul etmeye: [Yetkilidir / Yetkili Değildir]

İbra etmeye ve ibra beyanını kabul etmeye: [Yetkilidir / Yetkili Değildir]

Hâkimi reddetmeye: [Yetkilidir / Yetkili Değildir]

Yemin teklif etmeye, yemini kabul, iade veya reddetmeye: [Yetkilidir / Yetkili Değildir]

Tahkim veya hakem sözleşmesi yapmaya: [Yetkilidir / Yetkili Değildir]

Haczi kaldırmaya: [Yetkilidir / Yetkili Değildir]

Hükmedilen veya tahsil edilen para ve diğer değerleri teslim almaya, bunlara ilişkin makbuz vermeye: [Yetkilidir / Yetkili Değildir]

Başka Avukatları Yetkilendirme

Vekilin, vekâlet kapsamındaki işlerde başka avukatları tevkil etmesine veya birlikte yetkilendirmesine: [İzin Verilmiştir / İzin Verilmemiştir]

Vekâletin Kapsamı ve Süresi

Vekâletin Kapsamı: [Tüm Hukuki İş ve Uyuşmazlıklar / Belirli İş veya Dosya: Açıklayınız]

Belirli İş veya Dosya Açıklaması: [Dosya No, Kurum, Uyuşmazlık veya İşlem Bilgisi]

Vekâletin Süresi: [Süresiz / Bitiş Tarihi: Tarih]

Bu vekâletname; taşınmaz devri, şirket payı devri, banka hesabı açılması veya kapatılması, kredi kullanılması ve benzeri şekilde ayrıca açık yetki verilmesini gerektiren ve yukarıda belirtilmeyen işlemleri kapsamaz.

Düzenleme Bilgileri

Düzenleme Yeri: [İl / İlçe]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekâlet Veren: [Vekâlet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]