Banka Vekaletname Örneği

[Banka Adı] [Şube Adı] Şubesine

Vekalet Veren Bilgileri

Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Vekalet Veren Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]
T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No: [T.C. Kimlik No veya Vergi Kimlik No]
MERSİS No: [MERSİS No]
Tüzel Kişi Yetkilisinin Adı Soyadı ve Unvanı: [Yetkili Ad Soyad ve Unvan]
Adres: [Vekalet Veren Adresi]
Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekil Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik No: [Vekil T.C. Kimlik No]
Doğum Tarihi: [Vekil Doğum Tarihi]
Adres: [Vekil Adresi]
Telefon Numarası: [Vekil Telefon Numarası]

Vekaletin Kapsamı

Banka: [Banka Adı]
Şube: [Şube Adı / Şube Kodu]
Hesap / IBAN Bilgileri: [Hesap Numarası veya IBAN]
İşlem Limiti: [İşlem Başına veya Toplam Tutar Limiti / Limitsiz]
Geçerlilik Süresi: [Başlangıç Tarihi] – [Bitiş Tarihi / Azil Tarihine Kadar]
Yukarıda kimlik bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad]'ı, belirtilen banka ve hesaplarla sınırlı olmak üzere aşağıdaki işlemleri benim/şirketimiz adına yapmaya yetkili vekil olarak tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

- Belirtilen hesapların bakiyeleri, hareketleri, bloke ve kısıtlama durumları hakkında bilgi almaya; hesap özeti, dekont, ekstre ve benzeri banka kayıtlarını talep ederek teslim almaya,
- Hesaplara Türk lirası veya yabancı para yatırmaya, hesaplardan [Nakit Çekim Limiti] tutarına kadar para çekmeye ve bu işlemlere ilişkin makbuzları imzalamaya,
- Belirtilen işlem limiti dâhilinde havale, EFT, FAST ve hesaplar arası virman işlemleri yapmaya; bu işlemler için gerekli talimatları vermeye, değiştirmeye veya iptal etmeye,
- Adıma/şirketimiz adına gelen havale ve diğer para transferlerini kabul etmeye; yanlış veya iade edilmesi gereken transferler hakkında bankaya talimat vermeye,
- Fatura, vergi, harç, prim ve benzeri ödemeler için tek seferlik veya düzenli ödeme talimatı vermeye, mevcut talimatları değiştirmeye veya iptal etmeye,
- [Varsa Para Birimi ve Limit] kapsamında döviz alış ve satış işlemleri ile hesaplar arasında para birimi dönüşümü yapmaya,

• Belirtilen banka nezdinde [Hesap Açma Yetkisi Var / Yok] seçimine uygun olarak vadesiz veya vadeli hesap açtırmaya; mevcut hesapları işlemeye ve [Hesap Kapatma Yetkisi Var / Yok] seçimine uygun olarak kapatmaya,

• Vadeli hesaplar için vade, yenileme ve ödeme talimatı vermeye; vade sonunda anapara ve getirinin aktarılacağı hesabı belirlemeye,

• Banka tarafından bu vekalet kapsamındaki işlemler için istenen başvuru, talimat, form, makbuz, dekont, teslim belgesi ve benzeri evrakı imzalamaya ve teslim almaya,

• Hesaplara ilişkin iletişim ve tebligat adresi bilgilerini [Bilgi Güncelleme Yetkisi Var / Yok] seçimine uygun olarak güncellemeye,

• Bu vekalet kapsamındaki işlemlerin tamamlanması için banka şubeleri nezdinde gerekli başvuruları yapmaya, işlem sonuçlarını takip etmeye ve ilgili belgeleri teslim almaya.

Yetki Sınırları

Vekilin yetkileri yalnızca bu belgede belirtilen banka, hesaplar, işlem türleri, süre ve parasal limitlerle sınırlıdır. Vekil; ayrıca ve açıkça yetki verilmedikçe kredi veya finansman kullanamaz, kefalet ya da teminat veremez, rehin tesis edemez, çek veya senet düzenleyemez, yatırım ürünü alıp satamaz ve kiralık kasa işlemi yapamaz.

Vekil, bu vekaletname ile kendisine verilen yetkileri [Başkalarını Tevkil Edebilir / Başkalarını Tevkil Edemez] ve [Birlikte / Münferiden] kullanacaktır.

Beyan

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğru olduğunu, vekilin bu belgede açıklanan sınırlar içinde gerçekleştireceği işlemlerin tarafımı/şirketimizi bağlayacağını kabul ve beyan ederim.

Düzenleme Bilgileri

Düzenleme Yeri: [İl / İlçe]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Ad Soyad / Ticaret Unvanı]

Tüzel Kişi Yetkilisi ve Unvanı: [Yetkili Ad Soyad ve Unvan]

Kaşe ve İmza: [Kaşe / İmza]