Gayrimenkul Alım Satım Vekaletname Örneği

Vekalet Veren Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]
Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]
Adres: [Vekalet Veren Adres]
Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekil Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]
T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]
Doğum Yeri ve Tarihi: [Vekil Doğum Yeri ve Tarihi]
Adres: [Vekil Adres]

Vekaletin Konusu

İşlem Türü: [Alım / Satım / Alım ve Satım]

Aşağıda bilgileri belirtilen taşınmazın, bu vekaletnamede açıklanan sınırlar içinde satın alınması ve/veya satılmasıyla ilgili işlemleri benim adıma yürütmek üzere yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişiyi vekil tayin ediyorum.

Taşınmaz Bilgileri

İl: [İl]
İlçe: [İlçe]
Mahalle/Köy: [Mahalle veya Köy]
Mevki: [Mevki]
Ada Numarası: [Ada No]
Parsel Numarası: [Parsel No]
Blok Numarası: [Blok No]
Bağımsız Bölüm Numarası: [Bağımsız Bölüm No]
Niteliği: [Taşınmazın Niteliği]
Arsa Payı: [Arsa Payı]
Tapu veya Taşınmaz Kimlik Bilgisi: [Tapu Bilgisi]

Bedel ve Ödeme Sınırları

Satış İçin Asgari Bedel: [Tutar / Belirlenmemiştir]
Alım İçin Azami Bedel: [Tutar / Belirlenmemiştir]
Satış Bedelini Tahsil Yetkisi: [Vardır / Yoktur]
Ödeme veya Tahsilat Yöntemi: [Banka Hesabı / Diğer Ödeme Yöntemi]
Banka Hesabı Bilgisi: [IBAN veya Hesap Bilgisi]

Vekile Verilen Yetkiler

• Taşınmazın alım ve/veya satım koşullarını, yukarıda belirtilen bedel sınırlarına uygun olmak kaydıyla görüşmek ve kararlaştırmak.

• Tapu müdürlükleri, kadastro birimleri, belediyeler, vergi daireleri ve işlemle doğrudan ilgili diğer kurumlar nezdinde başvuru yapmak, gerekli bilgi ve belgeleri sunmak ve teslim almak.

• Tapu kayıtlarını ve işlem için gerekli belgeleri incelemek; kayıt örneği, çap, plan, rayiç değer yazısı ve benzeri belgeleri talep etmek ve teslim almak.

• Resmî senet, tapu başvurusu, beyan, form, taahhüt, teslim belgesi, tutanak ve alım satım işleminin tamamlanması için gerekli diğer belgeleri imzalamak.

• Satın alma işlemi söz konusuysa, taşınmazın vekalet veren adına tescilini istemek, kendisine sağlanan veya bildirilen ödeme aracıyla satış bedelini ödemek ve ödeme belgelerini teslim almak.

• Satış işlemi söz konusuysa, taşınmazın alıcı adına devrini ve tescilini sağlamak; satış bedelini tahsil yetkisinin bulunması hâlinde bedeli belirtilen ödeme yöntemiyle tahsil etmek ve buna ilişkin makbuz veya teslim belgesi düzenlemek.

• Alım veya satım işlemine ilişkin vergi, harç, döner sermaye ücreti ve diğer zorunlu işlem giderlerini ödemek, ödeme belgelerini almak ve gerekli ibrazları yapmak.

• Taşınmazın alımında teslim almak veya satışında alıcıya teslim etmek; anahtar, teslim tutanağı ve benzeri belgeleri imzalamak.

• Başvuru ve tescil sürecindeki maddi yazım veya bilgi hatalarının düzeltilmesini istemek, eksik belgeleri tamamlamak ve işlem sonuçlarını teslim almak.

• Taşınmazın alım veya satım işlemiyle doğrudan bağlantılı bildirimleri yapmak, tebligatları ve işlem evrakını teslim almak.

Yetkinin Sınırları

Bu vekaletname yalnızca belirtilen taşınmaz ve seçilen işlem türü için geçerlidir. Vekile; taşınmazı bağışlama, trampa etme, ipotek etme, borçlanma karşılığında teminat gösterme, satış vaadi sözleşmesi yapma veya üçüncü bir kişiyi vekil tayin etme yetkisi verilmemiştir. Bu işlemlerden herhangi biri ayrıca isteniyorsa açıkça ve ayrıca belirtilmelidir.

Özel Sınırlamalar veya Ek Açıklamalar: [Varsa Özel Sınırlamalar ve Açıklamalar]

Vekaletin Geçerlilik Süresi: [Süre / Sona Erme Tarihi / Süresiz]

Beyan

Yukarıda yazılı bilgilerin ve vekalet kapsamının irademe uygun olduğunu; vekilin yalnızca belirtilen yetkiler ve sınırlar içinde benim adıma işlem yapabileceğini kabul ve beyan ederim.

Düzenleme Yeri: [Yer]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]