Avukatlık Dilekçe Örneği

[İlgili Mahkeme / Kurum] Sayın Hâkimliğine / Müdürlüğüne

Dosya / Başvuru No: [Dosya veya Başvuru Numarası]

Taraf ve Vekil Bilgileri

Müvekkil / Başvuran: [Ad Soyad veya Unvan]

T.C. Kimlik No / Vergi No: [T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Numarası]

Adres: [Müvekkilin veya Başvuranın Adresi]

Vekili: Av. [Avukatın Adı Soyadı]

Barosu ve Sicil No: [Baro Adı ve Sicil Numarası]

Vekil Adresi: [Avukatın Tebligat Adresi]

Telefon / E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Karşı Taraf / İlgili: [Varsa Ad Soyad veya Unvan]

Karşı Taraf Adresi: [Varsa Bilinen Adres]

Konu

Müvekkilim adına, [başvurunun veya uyuşmazlığın konusu] hakkında [talep edilen işlem veya kararın kısa ve açık açıklaması] talebimizin sunulmasından ibarettir.

Açıklamalar

1. Müvekkilim [Ad Soyad veya Unvan] ile [karşı tarafın ya da ilgili kişinin adı/unvanı] arasında [hukuki ilişkinin, işlemin veya uyuşmazlığın türü] kapsamında bir ilişki bulunmaktadır. Başvuruya konu olay veya işlem, [Olayın ya da işlemin kısa açıklaması] şeklinde gerçekleşmiştir.

2. Başvuruya esas gelişmeler kronolojik olarak şöyledir: [İlk olay veya işlem ve tarihi], [sonraki olay veya işlem ve tarihi], [başvuru yapılmasını gerekli kılan son gelişme ve tarihi]. Bu süreçte müvekkilim tarafından [yapılan başvurular, ödemeler, bildirimler veya diğer işlemler] gerçekleştirilmiştir.

3. [Tarih] tarihinde [karşı tarafa veya ilgili kuruma yapılan bildirim, ihtar ya da başvurunun açıklaması] ile durumun giderilmesi ve [istenen husus] talep edilmiştir. Ancak [talebin karşılanmaması, cevap verilmemesi veya verilen cevabın kısa açıklaması] nedeniyle işbu dilekçenin sunulması zorunlu hâle gelmiştir.

4. Başvuruya konu işlem veya durum nedeniyle müvekkilim [uğranılan hak kaybının, zararın veya menfaat ihlalinin açıklaması] ile karşı karşıya kalmıştır. Talebimizi destekleyen bilgi ve belgeler dilekçe ekinde sunulmakta olup gerektiğinde ilgili kayıtların [kayıtların bulunduğu kurum, kuruluş veya kişiden] istenmesini talep ederiz.

5. Somut olayın özellikleri, sunulan belgeler ve ilgili hukuki düzenlemeler birlikte değerlendirildiğinde, müvekkilimin [talep edilen hak, işlem veya karar] yönündeki talebinin kabulü gerekmektedir.

Hukuki Nedenler

İlgili mevzuat, sözleşmeler, genel hukuk ilkeleri ve başvurunun niteliğine göre uygulanacak diğer hukuki düzenlemeler.

Deliller ve Dayanak Belgeler

• [Sözleşme, protokol veya taahhütname bilgisi]

• [Yazışma, bildirim, ihtar veya başvuru belgesi]

• [Dekont, fatura, makbuz veya ödeme belgesi]

• [Tutanak, rapor, kayıt veya resmi belge]

• [Varsa tanık, bilirkişi incelemesi veya diğer deliller]

• İlgili kurum ve kuruluşlardan getirtilmesi gereken kayıtlar ile her türlü yasal delil

Sonuç ve Talep

Yukarıda açıklanan nedenlerle ve inceleme sırasında dikkate alınacak diğer hususlar doğrultusunda; müvekkilim adına sunduğumuz başvurunun kabulü ile [talep edilen işlem veya kararın açık ve eksiksiz biçimde yazılması], gerekli inceleme ve yazışmaların yapılması ve sonucundan tarafımıza bilgi verilmesi hususlarında gereğini saygılarımla arz ve talep ederim.

Tarih: [Tarih]

Müvekkil / Başvuran Vekili

Av. [Avukatın Adı Soyadı]

İmza: [İmza]

Ekler

• Vekâletname örneği

• [Ek Belgenin Adı ve Sayfa Sayısı]

• [Diğer Ek Belgenin Adı ve Sayfa Sayısı]