Sınırsız Vekaletname Örneği

Vekalet Verenin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik No / Pasaport No: [Kimlik veya Pasaport Numarası]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Uyruğu: [Uyruğu]

Adresi: [Vekalet Veren Adresi]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekilin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik No / Pasaport No: [Vekilin Kimlik veya Pasaport Numarası]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Vekilin Doğum Yeri ve Tarihi]

Adresi: [Vekilin Adresi]

Vekalet Beyanı

Yukarıda kimlik ve adres bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad] isimli kişiyi; aşağıda belirtilen iş ve işlemlerde beni temsil etmek, benim adıma başvuruda bulunmak, gerekli belgeleri hazırlamak ve imzalamak, belge teslim etmek ve teslim almak, beyan ve taahhütte bulunmak üzere vekil tayin ediyorum.

Vekilim, bu vekaletnamede açıkça belirtilen kapsam içinde olmak kaydıyla işlemleri başlatmaya, yürütmeye, sonuçlandırmaya ve bunlarla bağlantılı gerekli imzaları benim adıma atmaya yetkilidir.

Genel Temsil Yetkileri

• Kamu kurumları, belediyeler, müdürlükler, meslek kuruluşları ve özel kuruluşlar nezdinde beni temsil etmek; başvuru, bildirim, beyan, itiraz ve taleplerde bulunmak.

• Benim adıma dilekçe, form, sözleşme, tutanak, taahhütname, teslim belgesi ve işlem için gerekli diğer evrakı düzenlemek ve imzalamak.

• Her türlü belge, kayıt, ruhsat, izin, onay, suret ve yazıyı talep etmek, teslim almak; gerekli harç, vergi, ücret ve masrafları ödemek.

• Gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak sözleşmeleri görüşmek, imzalamak, değiştirmek, yenilemek veya sona erdirmek; sözleşmelerden doğan işlemleri takip etmek.

• Tarafıma yapılacak ödemeleri tahsil etmek, yapılan tahsilat karşılığında makbuz veya ibra belgesi vermek; borç ve masrafları benim adıma ödemek.

• Vergi, sosyal güvenlik, abonelik, iletişim, sigorta ve benzeri idari veya özel işlemleri takip etmek; gerekli başvuruları yapmak ve belgeleri almak.

• Posta, kargo, tebligat, evrak ve gönderileri teslim etmek veya teslim almak; teslim ve alındı belgelerini imzalamak.

• Bu vekalet kapsamındaki işlemlerin tamamlanması için gerekli bilgi ve belgeleri yetkili kişi ve kurumlardan talep etmek ve teslim almak.

Dava ve Takip İşlemleri

• Adli ve idari merciler, icra daireleri, arabuluculuk büroları ve diğer uyuşmazlık çözüm mercileri nezdinde başvuru ve takip işlemlerini yürütmek: [Dahil/Hariç].

• Dava açmak, açılmış davaları takip etmek, savunma ve itirazlarda bulunmak, karar ve belgeleri teslim almak: [Dahil/Hariç].

• Avukat görevlendirmek, avukata vekalet vermek ve verilen vekaleti sona erdirmek: [Dahil/Hariç].

Özel ve Malvarlığına İlişkin Yetkiler

Aşağıdaki yetkilerden yalnızca karşısına “Dahil” yazılanlar vekalet kapsamındadır. Gerekirse işlemin konusu, sınırı ve ilgili malvarlığı bilgileri ayrıca belirtilmelidir.

• Banka ve finans kuruluşlarında hesap açmak veya kapatmak, hesaplardan para çekmek, para yatırmak, havale veya transfer yapmak ve hesap belgelerini almak: [Dahil/Hariç].

• Kredi başvurusunda bulunmak, kredi sözleşmesi imzalamak ve kredi borcuna ilişkin işlemleri yürütmek: [Dahil/Hariç].

• Benim adıma kefalet, garanti, rehin veya benzeri güvence vermek: [Dahil/Hariç].

• Taşınmaz satın almak, satmak, satış bedelini ödemek veya tahsil etmek ve tapu işlemlerini yürütmek: [Dahil/Hariç].

• Taşınmaz Bilgisi veya Yetki Sınırı: [Taşınmaz Bilgisi / Tüm Taşınmazlar / Diğer Sınırlandırma]

• Taşınmazlar üzerinde ipotek, rehin, intifa, irtifak veya diğer sınırlı hakları kurmak, değiştirmek ya da kaldırmak: [Dahil/Hariç].

• Taşınır mal veya motorlu araç satın almak, satmak, devretmek, teslim etmek veya teslim almak ve tescil işlemlerini yürütmek: [Dahil/Hariç].

• Araç Bilgisi veya Yetki Sınırı: [Plaka / Şasi No / Tüm Araçlar / Diğer Sınırlandırma]

• Şirket kuruluşu, ortaklık, pay devri, sermaye işlemleri ve ticaret sicili işlemlerinde beni temsil etmek: [Dahil/Hariç].

• Mal veya hakları bağışlamak, bağış kabul etmek ya da bedelsiz devir işlemi yapmak: [Dahil/Hariç].

• Sulh olmak, ibra etmek, feragat veya kabul beyanında bulunmak: [Dahil/Hariç].

• Bu vekaletnamedeki yetkilerin tamamını veya bir bölümünü başka bir kişiye devretmek ya da başka bir vekil görevlendirmek: [Dahil/Hariç].

Yetkinin Kullanılma Şekli ve Süresi

Yetkinin Kullanılma Şekli: [Vekil Tek Başına Yetkilidir / Diğer Kullanım Şekli]

Vekalet Başlangıç Tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Vekalet Bitiş Tarihi: [Bitiş Tarihi / Azledilinceye Kadar]

Coğrafi Kapsam: [Türkiye / Belirtilen Ülke veya Bölge]

Diğer Sınırlamalar veya Açıklamalar: [Varsa Sınırlamalar ve Açıklamalar]

Onay ve İrade Beyanı

Yukarıda belirtilen yetkileri, yazılı kapsam ve tercihler doğrultusunda kullanmak üzere [Vekil Ad Soyad] isimli kişiye kendi serbest irademle veriyorum. Vekilimin bu vekaletname sınırları içinde benim adıma gerçekleştireceği işlemlerin sonuçlarını kabul ettiğimi beyan ederim.

Düzenleme Yeri: [İl / İlçe]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]

Noterlik İşlem Bilgileri

Noterlik Adı: [Noterlik Adı]

Yevmiye Tarihi ve Numarası: [Tarih ve Yevmiye No]

Onay / Mühür: [Noterlikçe Doldurulacaktır]