Alüminyum Doğrama Sözleşmesi

1. Sözleşme Bilgileri

Sözleşme No: [Sözleşme No]

Sözleşme Tarihi: [Tarih]

Sözleşmenin Yapıldığı Yer: [Yer]

2. Taraflar

İşbu sözleşme, aşağıda bilgileri bulunan İş Sahibi ile Yüklenici arasında belirtilen şartlarla düzenlenmiştir.

İş Sahibinin Adı Soyadı / Ticaret Unvanı: [İş Sahibi Adı Soyadı veya Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [Kimlik veya Vergi Numarası]

Adresi: [İş Sahibi Adresi]

Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Yetkili Kişi: [Yetkili Adı Soyadı ve Unvanı]

Yüklenicinin Adı Soyadı / Ticaret Unvanı: [Yüklenici Adı Soyadı veya Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [Kimlik veya Vergi Numarası]

Adresi: [Yüklenici Adresi]

Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Yetkili Kişi: [Yetkili Adı Soyadı ve Unvanı]

İş Sahibi ve Yüklenici bundan sonra ayrı ayrı “Taraf”, birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

3. Sözleşmenin Konusu

Bu sözleşmenin konusu; [Uygulama Adresi] adresindeki yapıda kullanılmak üzere, sözleşme ve eklerinde belirtilen alüminyum doğrama sistemlerinin ölçülendirilmesi, projelendirilmesi, imal edilmesi, taşınması, yerine monte edilmesi ve çalışır durumda İş Sahibine teslim edilmesine ilişkin koşulların belirlenmesidir.

4. İşin Kapsamı

• Alüminyum kapı, pencere, sabit doğrama, sürme sistem, vitrin, bölme, cephe veya diğer uygulamaların [İş Kalemleri] kapsamında imal edilmesi.

• Uygulama alanında gerekli ölçülerin alınması ve üretim ölçülerinin kesinleştirilmesi.

• Onaylanan proje, çizim, mahal listesi ve teknik özelliklere uygun üretim yapılması.

• Ürünlerin uygulama yerine taşınması, indirilmesi ve korunması.

• Doğramaların terazi, şakül ve kotlarına uygun biçimde monte edilmesi; bağlantı, sabitleme, yalıtım ve sızdırmazlık işlemlerinin tamamlanması.

• Cam, aksesuar, fitil, conta, kilit, kol, menteşe, ray, teker ve benzeri bileşenlerin [Dahil Olan Bileşenler] kapsamında temin edilip takılması.

• Varsa mevcut doğramaların sökülmesi, taşınması ve çıkan malzemenin değerlendirilmesinin [Söküm ve Hurda Düzenlemesi] esasına göre yapılması.

• Montaj sonrasında çalışma ayarlarının yapılması, uygulama alanının işten kaynaklanan atıklardan temizlenmesi ve ürünlerin kullanıma hazır teslim edilmesi.

Sözleşme bedeline dahil olmayan işler şunlardır: [Bedel Dışındaki İşler]. Bu işler, Tarafların yazılı mutabakatı olmadan Yüklenicinin sorumluluğunda sayılmaz.

5. Teknik Özellikler

Alüminyum Profil Markası / Sistemi: [Marka ve Sistem]

Profil Serisi ve Kesiti: [Seri ve Kesit Bilgisi]

Isı Yalıtım Özelliği: [Isı Bariyerli / Isı Bariyersiz / Diğer]

Yüzey ve Renk: [Eloksal / Elektrostatik Boya / RAL Kodu / Diğer]

Cam Türü ve Kalınlığı: [Cam Özellikleri]

Aksesuar Markası ve Özellikleri: [Aksesuar Bilgileri]

Fitil, Conta ve Sızdırmazlık Malzemesi: [Malzeme Özellikleri]

Doğrama Adedi ve Yaklaşık Ölçüleri: [Adet ve Ölçüler]

Açılım ve Kullanım Şekli: [Sabit / Açılır / Vasistas / Sürme / Diğer]

Diğer Teknik Özellikler: [Teknik Şartlar]

Doğramaların adet, ölçü, açılım yönü, bölümleme biçimi ve kullanılacağı mahaller, Taraflarca onaylanan [Proje / Çizim / Mahal Listesi] üzerinde gösterilir. Onaylanan belgeler bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

6. Ölçü, Proje ve Onay Süreci

Uygulama ölçüleri [Ölçüyü Alacak Taraf] tarafından yerinde alınacaktır. Üretime esas ölçüler ile açılım yönleri, renkler ve sistem detayları üretim başlamadan önce İş Sahibinin yazılı onayına sunulacaktır.

İş Sahibinin onayından sonra talep edeceği ölçü, renk, profil, cam, aksesuar, açılım veya proje değişiklikleri; maliyet ve teslim süresi üzerindeki etkileri belirlenerek ayrıca yazılı mutabakata bağlanır.

Duvar, döşeme, kolon, kiriş, sıva, denizlik veya mevcut açıklıklardaki ölçü ve yüzey bozukluklarının giderilmesinden [Sorumlu Taraf] sorumludur. Bu durumların üretim veya montajı etkilemesi hâlinde Yüklenici, İş Sahibini gecikmeksizin bilgilendirir.

7. Sözleşme Bedeli

Toplam Sözleşme Bedeli: [Tutar] [Para Birimi]

KDV Durumu: [KDV Dahildir / KDV Hariçtir]

Birim Fiyat veya Metraj Esası: [Birim Fiyat / Götürü Bedel / Diğer]

Fiyat Farkı Esası: [Fiyat Farkı Uygulanmayacaktır / Uygulama Koşulları]

Kesin bedelin yerinde alınan ölçü veya gerçekleşen metraj üzerinden hesaplanacağı kararlaştırılmışsa, nihai bedel [Birim Fiyat Cetveli] esas alınarak belirlenir ve Taraflarca onaylanır.

8. Ödeme Şartları

Avans Tutarı ve Ödeme Tarihi: [Avans Tutarı ve Tarihi]

Ara Ödeme Planı: [Ödeme Planı]

Teslim / Montaj Sonrası Ödeme: [Tutar veya Oran]

Ödeme Yöntemi: [Banka Havalesi / Nakit / Diğer]

Banka ve Hesap Bilgileri: [Banka ve IBAN Bilgileri]

İlave veya değişiklik kapsamındaki işlerin bedeli, bu işler yapılmadan önce mümkün olduğu ölçüde yazılı olarak belirlenir. İş Sahibinin yazılı onayı bulunmayan ilave işler ayrıca ücretlendirilemez.

9. İş Programı ve Teslim Süresi

İşe Başlama Tarihi: [Başlama Tarihi]

İmalat Süresi: [İmalat Süresi]

Montaj Süresi: [Montaj Süresi]

Planlanan Teslim Tarihi: [Teslim Tarihi]

Teslim süresi; avansın ödenmesi, üretim ölçülerinin kesinleşmesi, teknik seçimlerin tamamlanması, gerekli onayların verilmesi ve uygulama alanının montaja hazır hâle getirilmesi şartlarının yerine gelmesiyle başlar.

İş Sahibinden kaynaklanan onay, ödeme, saha hazırlığı veya erişim gecikmeleri ile sonradan talep edilen değişikliklerin teslim süresine etkisi Taraflarca belirlenerek iş programına eklenir.

Gecikme Hâlinde Uygulanacak Düzenleme: [Gecikme Cezası, Ek Süre Koşulu veya “Uygulanmayacaktır”]

10. Yüklenicinin Yükümlülükleri

• İmalat ve montajı onaylı teknik özelliklere, projeye ve mesleki uygulama esaslarına uygun biçimde gerçekleştirmek.

• Malzemeleri kullanılıncaya kadar hasar, kirlenme ve hava koşullarına karşı korumak.

• Profil birleşimleri, köşe bağlantıları, drenaj kanalları, sızdırmazlık detayları ve hareketli parçaların ayarlarını kullanım amacına uygun şekilde tamamlamak.

• İşin yürütülmesi sırasında uygulama alanına ve mevcut yapı elemanlarına zarar vermemek; kendi kusurundan kaynaklanan zararları gidermek.

• Çalışanlarının sevk ve idaresi ile çalışma alanında kendi faaliyetlerinden kaynaklanan güvenlik tedbirlerini sağlamak.

• İşin ilerlemesini etkileyebilecek ölçü, saha, proje veya malzeme sorunlarını İş Sahibine zamanında bildirmek.

• Teslim sırasında ürünlerin kullanım, temizlik, bakım ve ayar koşulları hakkında İş Sahibine gerekli bilgileri vermek.

11. İş Sahibinin Yükümlülükleri

• Sözleşmede belirtilen ödemeleri kararlaştırılan tarihlerde yapmak.

• Renk, profil, cam, aksesuar, açılım yönü, proje ve benzeri seçimleri zamanında onaylamak.

• Ölçü alma ve montaj için uygulama alanına güvenli ve uygun erişim sağlamak.

• Montaj alanını çalışmaya elverişli hâle getirmek ve Yüklenicinin işini engelleyecek unsurları kaldırmak.

• Elektrik, su, iskele, vinç, kaldırma ekipmanı ve benzeri imkânlardan hangilerinin kim tarafından sağlanacağını [Saha İmkânları ve Sorumlu Taraf] doğrultusunda yerine getirmek.

• Teslim ve kabul kontrollerine katılmak veya bu amaçla yetkili bir temsilci görevlendirmek.

12. Nakliye, Söküm ve Montaj Koşulları

Nakliye Sorumluluğu: [Sorumlu Taraf]

Söküm İşleri: [Kapsam ve Sorumlu Taraf]

İskele / Vinç / Kaldırma Ekipmanı: [Kapsam ve Sorumlu Taraf]

Moloz ve Ambalaj Atıklarının Uzaklaştırılması: [Sorumlu Taraf]

Sökülen Malzemelerin Mülkiyeti ve Teslim Yeri: [Düzenleme]

Montajın yapılacağı yüzeylerin yeterli dayanımda ve uygulamaya uygun olması gerekir. Yüklenici, montaj öncesinde açıkça fark edilebilen uygunsuzlukları İş Sahibine bildirir; gerekli düzeltmeler tamamlanmadan ilgili bölümde çalışmaya başlamayabilir.

13. İlave İşler ve Değişiklikler

Sözleşme kapsamını, bedeli veya süreyi etkileyen değişiklikler yazılı ek protokol, onaylı teklif, e-posta teyidi veya Tarafların imzaladığı değişiklik formuyla kayıt altına alınır. Değişikliğin bedel ve süreye etkisi bu belgede gösterilir.

Üretimi tamamlanmış veya siparişi verilmiş özel ölçülü malzemelerde yapılacak değişikliklerden doğan ek maliyetlerin hangi Tarafça karşılanacağı, değişiklik talebinin kaynağı dikkate alınarak yazılı şekilde belirlenir.

14. Kontrol, Teslim ve Kabul

İmalat ve montaj tamamlandığında Yüklenici, işi teslime hazır olduğunu İş Sahibine bildirir. Taraflar; adet, ölçü, görünüm, açılım yönü, aksesuarların çalışması, cam durumu, bağlantılar ve sızdırmazlık uygulamalarını birlikte kontrol eder.

Tespit edilen eksik veya ayıplı işler [Eksiklik Giderme Süresi] içinde Yüklenici tarafından giderilir. Eksikliklerin niteliği ve tamamlanma tarihi teslim veya tespit tutanağına yazılır.

Kontroller sonucunda işin sözleşmeye uygun olduğunun belirlenmesi üzerine Teslim ve Kabul Tutanağı düzenlenerek Taraflarca imzalanır. Kullanıma engel olmayan küçük eksiklikler varsa bunlar tutanakta ayrıca gösterilir.

15. Garanti ve Servis

Garanti Süresi: [Garanti Süresi]

Garanti Başlangıç Tarihi: [Teslim Tarihi / Kabul Tarihi / Diğer]

Servis Bildirim Yöntemi: [Telefon / E-posta / Yazılı Bildirim]

Garanti süresi içinde Yüklenicinin imalat veya montajından kaynaklandığı belirlenen ayıp ve arızalar, bildirimden itibaren [Müdahale Süresi] içinde incelenir ve uygun sürede giderilir.

Hatalı kullanım, olağan dışı darbe, kullanıcı müdahalesi, üçüncü kişilerin yaptığı değişiklikler, yapı hareketleri, bakım eksikliği veya Yükleniciden kaynaklanmayan dış etkenler nedeniyle oluşan hasarların garanti kapsamındaki durumu [Garanti Kapsamı ve İstisnalar] çerçevesinde değerlendirilir.

16. Mücbir Sebep ve Beklenmeyen Durumlar

Tarafların makul kontrolü dışında ortaya çıkan ve sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini geçici olarak engelleyen olaylarda, etkilenen Taraf diğer Tarafa gecikmeksizin bilgi verir. Olayın işe etkisi ve verilecek ek süre Taraflarca yazılı olarak belirlenir.

17. Sözleşmenin Sona Erdirilmesi

Taraflardan birinin sözleşmedeki temel yükümlülüklerini yerine getirmemesi hâlinde diğer Taraf, aykırılığın giderilmesi için [İhtar Süresi] süre veren yazılı bildirimde bulunabilir. Bu süre içinde aykırılık giderilmezse sözleşmenin sona erdirilmesi ve tamamlanan işlerin hesabı Taraflarca yazılı tutanakla belirlenir.

Sözleşmenin sona ermesi durumunda tamamlanmış imalatlar, siparişi verilmiş özel malzemeler, yapılan ödemeler ve uygulama alanındaki ürünler karşılıklı olarak tespit edilir; Tarafların hak ve yükümlülükleri bu tespit üzerinden hesaplanır.

18. Bildirimler

Tarafların bu sözleşmede belirtilen adresleri bildirim adresidir. Adres veya iletişim bilgilerindeki değişiklikler diğer Tarafa yazılı olarak bildirilir.

19. Uyuşmazlıkların Çözümü

Taraflar, sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıkları öncelikle görüşme yoluyla çözmeye çalışır. Çözüm sağlanamaması hâlinde görev ve yetkiye ilişkin uygulanması zorunlu kurallar saklı kalmak üzere [Yetkili Yer] mahkeme ve icra dairelerine başvurulur.

20. Özel Şartlar

[Özel Şartlar]

21. Sözleşmenin Yürürlüğü

Bu sözleşme, ekleriyle birlikte bir bütün olup [Sayfa Sayısı] sayfa ve [Nüsha Sayısı] nüsha olarak düzenlenmiştir. Taraflar, sözleşmeyi okuyup içeriğini kabul ederek [Tarih] tarihinde imzalamış ve sözleşme bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

Ekler

• Ek-1: [Teknik Şartname]

• Ek-2: [Onaylı Proje ve Uygulama Çizimleri]

• Ek-3: [Mahal, Adet ve Ölçü Listesi]

• Ek-4: [Teklif ve Birim Fiyat Cetveli]

• Ek-5: [İş Programı ve Ödeme Planı]

• Ek-6: [Diğer Ekler]

İmzalar

İş Sahibi: [Ad Soyad / Ticaret Unvanı]

Yetkili Kişi ve Unvanı: [Ad Soyad ve Unvan]

Tarih: [Tarih]

Kaşe / İmza: [Kaşe ve İmza]

Yüklenici: [Ad Soyad / Ticaret Unvanı]

Yetkili Kişi ve Unvanı: [Ad Soyad ve Unvan]

Tarih: [Tarih]

Kaşe / İmza: [Kaşe ve İmza]