Banka Dilekçe Örneği

[Banka Adı] [Şube Adı] Şube Müdürlüğüne

Başvuru Sahibi Bilgileri

Ad Soyad: [Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]

Müşteri Numarası: [Müşteri Numarası]

Hesap / IBAN Numarası: [Hesap veya IBAN Numarası]

Adres: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

E-posta Adresi: [E-posta Adresi]

Konu

[Talebin veya başvurunun kısa açıklaması]

Açıklamalar

Bankanızın [Şube Adı] şubesi nezdinde [müşteri numarası / hesap numarası / IBAN numarası] ile kayıtlı müşterinizim. İşbu dilekçeyi, [talebin, itirazın, bildirimin veya yapılması istenen işlemin açık tanımı] konusunda başvuruda bulunmak amacıyla sunuyorum.

Başvuruma konu işlem veya durum [Tarih] tarihinde gerçekleşmiş olup ayrıntıları şöyledir: [Olayın veya talebin açık, kronolojik ve anlaşılır açıklaması]. İlgili işlem bulunması hâlinde işlem türü [İşlem Türü], işlem tutarı [Tutar], işlem tarihi [İşlem Tarihi] ve işlem açıklaması / referans numarası [İşlem Açıklaması veya Referans Numarası] şeklindedir.

Söz konusu başvurunun gerekçesi [Talebin veya itirazın gerekçesi] olup talebimi destekleyen bilgi ve belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur. Banka kayıtlarının ve ilgili işlem ayrıntılarının incelenerek başvurumun değerlendirilmesini talep ediyorum.

Konu hakkında tarafıma verilmesi gereken bilgi veya bildirimin [posta / telefon / e-posta / banka kayıtlarındaki iletişim kanalı] aracılığıyla iletilmesini rica ederim.

Sonuç ve Talep

Yukarıda açıkladığım nedenlerle, [bankadan yapılması istenen işlemi veya beklenen sonucu açıkça yazınız] yönündeki talebimin incelenerek sonuçlandırılmasını ve başvurumun sonucu hakkında tarafıma bilgi verilmesini arz ederim.

Ekler

• [Kimlik fotokopisi veya gerekli kimlik belgesi]

• [Dekont / hesap özeti / işlem belgesi]

• [Talebi destekleyen diğer belge]

Tarih: [Tarih]

Ad Soyad: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]