Bankaya Talep Dilekçesi

[Banka Adı] [Şube Adı] Şube Müdürlüğüne

Başvuru Sahibi Bilgileri

Ad Soyad: [Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]

Müşteri Numarası: [Müşteri Numarası]

Hesap / IBAN Numarası: [Hesap veya IBAN Numarası]

Adres: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

E-posta Adresi: [E-posta Adresi]

Konu

[Talebin kısa ve açık konusu]

Açıklamalar

Bankanızın [Şube Adı] şubesi nezdinde [müşteri / hesap / kredi kartı / kredi / diğer bankacılık ürünü] kapsamında hizmet almaktayım.

[Tarih] tarihinde [işlem, hesap, kart, ödeme, ücret, belge veya diğer bankacılık konusuna ilişkin durumun ayrıntılı açıklaması] gerçekleşmiştir. Söz konusu hususa ilişkin işlem bilgileri [İşlem Referans Numarası / Dekont Numarası / Başvuru Numarası] şeklindedir.

Bu kapsamda bankanızdan talebim; [talep edilen işlemi açıkça belirtiniz: hesap hareketlerinin verilmesi, belgenin düzenlenmesi, hatalı işlemin incelenmesi, ücretin değerlendirilmesi, hesap bilgilerinin güncellenmesi veya diğer talep]. Talebimin gerekçesi [talebin gerekçesi ve varsa yaşanan sorunun açıklaması] şeklindedir.

Başvurumun incelenmesi sırasında ihtiyaç duyulabilecek bilgi ve belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur. Gerekli görülmesi hâlinde tarafımla yukarıda belirtilen iletişim bilgileri üzerinden irtibat kurulabilir.

Sonuç ve Talep

Yukarıda açıkladığım nedenlerle, [talep edilen işlemin açık ve somut biçimde yazılması] hususunda gerekli inceleme ve işlemlerin yapılmasını, başvurumun sonucu hakkında tarafıma [yazılı olarak / e-posta yoluyla / telefonla / mobil bankacılık üzerinden] bilgi verilmesini arz ederim.

Tarih: [Tarih]

Başvuru Sahibi: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]

Ekler

• [Kimlik fotokopisi, gerekiyorsa]

• [Dekont veya işlem belgesi, varsa]

• [Talebi destekleyen diğer belgeler, varsa]