Bekletme Dilekçesi

[İlgili Kurum / Mahkeme / Makam]'na

Başvuran / Talepte Bulunan: [Ad Soyad / Kurum veya Şirket Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası]

Adres: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

E-posta Adresi: [E-posta Adresi]

Vekili (Varsa): [Vekilin Adı Soyadı ve İletişim Bilgileri]

İlgili Dosya / Başvuru Numarası: [Dosya / Başvuru No]

Karşı Taraf / İlgili Kişi (Varsa): [Ad Soyad / Unvan]

Konu

[Dosya / Başvuru No] numaralı dosya veya başvuru kapsamındaki işlemlerin, [beklenmesi istenen olay, karar, belge veya sürecin açıklaması] sonuçlanıncaya kadar bekletilmesi talebimin sunulmasından ibarettir.

Açıklamalar

1. [İlgili Kurum / Mahkeme / Makam] nezdinde yürütülmekte olan [dosyanın, başvurunun veya işlemin kısa açıklaması] hakkında tarafımca [başvuru / itiraz / dava / işlem] gerçekleştirilmiştir.

2. Söz konusu dosya veya işlemin sağlıklı şekilde değerlendirilebilmesi için [başka bir dosyanın sonuçlanması / ilgili kurumdan belge gelmesi / inceleme veya değerlendirme sürecinin tamamlanması / belirli bir olayın gerçekleşmesi] beklenmelidir.

3. Beklenmesi talep edilen hususa ilişkin bilgiler şöyledir: [İlgili kurum veya mahkeme adı, dosya ya da başvuru numarası, işlemin niteliği ve mevcut aşaması]. Bu hususun sonucu, mevcut dosyada yapılacak değerlendirmeyi [sonucun dosyaya etkisini açıklayınız] yönünden doğrudan etkileyecektir.

4. İlgili sürecin tahmini sonuçlanma tarihi [Tahmini Tarih] olup süreç hakkında yeni bir gelişme yaşanması veya nihai karar verilmesi hâlinde gerekli bilgi ve belgeler tarafımdan gecikmeksizin sunulacaktır.

5. Bekletme talebimin gerekçesi; birbiriyle bağlantılı işlemler arasında çelişkili değerlendirme yapılmasının önlenmesi, eksik bilgi veya belge üzerinden işlem tesis edilmemesi ve mevcut dosyanın doğru şekilde sonuçlandırılmasının sağlanmasıdır.

6. Bu nedenle, [Dosya / Başvuru No] numaralı dosya veya başvuru kapsamındaki işlemlerin [belirli bir tarihe kadar / ilgili karar kesinleşinceye kadar / gerekli belge ulaşıncaya kadar / belirtilen süreç tamamlanıncaya kadar] bekletilmesini talep etme zorunluluğu doğmuştur.

Sonuç ve Talep

Yukarıda açıkladığım nedenlerle, [Dosya / Başvuru No] numaralı dosya veya başvuruya ilişkin işlemlerin [beklenmesi istenen olay, karar, belge veya süreç] sonuçlanıncaya kadar bekletilmesine ve sonuç ortaya çıktığında dosyanın yeniden değerlendirmeye alınmasına karar verilmesini saygılarımla arz ederim.

Ekler

• [Beklenmesi istenen sürece ilişkin başvuru veya dosya belgesi]

• [İlgili kurum yazısı, ara karar, başvuru alındısı veya benzeri belge]

• [Varsa diğer destekleyici belgeler]

Tarih: [Tarih]

Başvuran / Talepte Bulunan: [Ad Soyad / Unvan]

İmza: [İmza]