Site Yönetimi Avukat Vekaletnamesi

Site Yönetimi Bilgileri

Site Yönetiminin Adı: [Site Yönetiminin Adı]

Site Adresi: [Site Adresi]

Vergi Numarası (varsa): [Vergi Numarası]

Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Vekalet Veren Yetkili Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]

Görevi ve Temsil Sıfatı: [Site Yöneticisi / Yönetim Kurulu Başkanı / Yetkili Temsilci]

Adresi: [Adres]

Yetkilendirme Kararının Tarihi ve Numarası: [Karar Tarihi] / [Karar Numarası]

Kararı Alan Organ: [Kat Malikleri Kurulu / Temsilciler Kurulu / Yönetim Kurulu]

Vekil Bilgileri

Avukatın Adı Soyadı: [Avukat Ad Soyad]

Bağlı Olduğu Baro: [Baro Adı]

Baro Sicil Numarası: [Baro Sicil Numarası]

T.C. Kimlik Numarası: [Avukat T.C. Kimlik Numarası]

İş Adresi: [Avukat İş Adresi]

Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Vekaletin Konusu

Yukarıda bilgileri bulunan site yönetimini temsile yetkili kişi olarak; sitenin yönetiminden, ortak yerlerin kullanılmasından, ortak gider ve avans paylarından, yönetim hizmetlerinden ve yönetim faaliyetleriyle bağlantılı hukuki ilişkilerden doğan iş, takip ve uyuşmazlıklarda site yönetimini temsil etmek üzere yukarıda bilgileri yer alan avukatı vekil tayin ediyorum/ediyoruz.

Verilen Yetkiler

• Site yönetimine ait ortak gider, aidat, avans, gecikme tazminatı ve yönetim faaliyetlerinden doğan diğer alacaklar hakkında ihtar, ihbar, talep ve başvurularda bulunmak; gönderilen bildirimlere cevap vermek.

• Site yönetiminin alacaklarının tahsili amacıyla icra takipleri başlatmak ve yürütmek; ödeme emri, itiraz, itirazın kaldırılması veya iptali ile takibin devamına ilişkin işlemleri yapmak.

• Site yönetimi tarafından açılması gereken davaları açmak; site yönetimine karşı açılmış davalara cevap vermek, karşı talep ve savunmalarda bulunmak ve yargılamaları sonuçlanıncaya kadar takip etmek.

• Kat malikleri, bağımsız bölüm kullanıcıları, kiracılar, yükleniciler, tedarikçiler, hizmet sağlayıcılar ve diğer gerçek veya tüzel kişilerle yönetim faaliyetleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda site yönetimini temsil etmek.

• Mahkemeler, icra daireleri, arabuluculuk büroları, noterlikler, belediyeler, tapu müdürlükleri, kolluk birimleri ve ilgili diğer kamu kurumları nezdinde vekalet konusu işlemlerle sınırlı olmak üzere başvuru yapmak ve yürütülen işlemleri takip etmek.

• Dava ve takip dilekçeleri ile cevap, itiraz, beyan, delil, mazeret ve kanun yolu başvurularını hazırlamak, imzalamak ve ilgili mercilere sunmak.

• Duruşmalara, incelemelere, keşiflere, bilirkişi incelemelerine ve arabuluculuk görüşmelerine katılmak; site yönetimi adına açıklama ve beyanda bulunmak.

• Tanık, bilirkişi ve keşif talebinde bulunmak; delil sunmak, karşı taraf delillerine itiraz etmek ve gerekli bilgi ve belgelerin ilgili yerlerden getirtilmesini istemek.

• Dosyaları incelemek; dosyalardan belge, karar, tutanak ve örnek almak; vekalet konusu işlere ilişkin evrakı teslim etmek ve teslim almak.

• Site yönetimi adına yapılan tebligatları vekil sıfatıyla kabul etmek ve tebligatların gerektirdiği süresi içindeki hukuki işlemleri yerine getirmek.

• Verilen kararlara karşı itiraz ve olağan kanun yollarına başvurmak; karşı tarafça yapılan başvurulara cevap vermek ve ilgili dosyaları takip etmek.

• Vekalet kapsamındaki iş ve uyuşmazlıklar hakkında site yönetimine bilgi vermek; gerekli hukuki görüş, ihtarname, sözleşme incelemesi ve yazılı bildirimleri hazırlamak.

Vekaletin Sınırı ve Süresi

Bu vekaletname yalnızca site yönetiminin yönetim faaliyetleriyle bağlantılı hukuki iş, dava, icra takibi, başvuru ve uyuşmazlıkların takip edilmesi amacıyla düzenlenmiştir. Özel olarak ve açıkça yetkilendirme gerektiren sulh olma, davadan veya kanun yolundan feragat etme, davayı kabul etme, ibra etme, para tahsil etme ve başkasını vekil tayin etme işlemleri bu vekaletin kapsamına dahil değildir.

Vekaletin Başlangıç Tarihi: [Tarih]

Vekaletin Süresi: [Süresiz / Bitiş Tarihi]

Beyan

Yukarıda belirtilen yetkilerin kapsamını okuyup anladığımı/anladığımızı, site yönetimini temsile yetkili olduğumu/olduğumuzu ve belirtilen avukatı bu vekaletnamede açıklanan iş ve işlemlerle sınırlı olarak vekil tayin ettiğimi/ettiğimizi beyan ederim/ederiz.

Ekler

• [Yetkilendirme veya yönetici seçimine ilişkin karar örneği]

• [Temsil yetkisini gösteren diğer belge, varsa]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Düzenleme Yeri: [İl / İlçe]

Vekalet Veren Yetkili: [Ad Soyad]

Görevi: [Site Yöneticisi / Yönetim Kurulu Başkanı / Yetkili Temsilci]

İmza: [İmza]