SGK Emeklilik İşlemleri İçin Vekâletname Örneği

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ve İlgili Birimlerine

Vekâlet Veren Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekâlet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekâlet Veren T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Tarihi: [Doğum Tarihi]

SGK Sicil Numarası: [SGK Sicil Numarası (Varsa)]

Adres: [Vekâlet Veren Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekil Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Tarihi: [Vekil Doğum Tarihi]

Adres: [Vekil Adres]

Telefon Numarası: [Vekil Telefon Numarası]

Vekâletin Konusu

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad]'ı, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı ile Kuruma bağlı il müdürlükleri, sosyal güvenlik merkezleri ve ilgili diğer birimler nezdinde emeklilik işlemlerimi yürütmek üzere aşağıda belirtilen yetkilerle vekil tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

• Emeklilik, yaşlılık aylığı ve tahsis işlemleriyle ilgili başvuruları benim adıma yapmak; gerekli başvuru formu, dilekçe ve beyanları düzenleyerek imzalamak ve ilgili birimlere sunmak.

• Emeklilik başvurusunun değerlendirilmesi için gerekli kimlik, sigortalılık, çalışma ve hizmet belgelerini teslim etmek; eksik görülen bilgi ve belgeleri tamamlamak.

• Sigortalılık başlangıcı, prim ödeme gün sayısı, hizmet dökümü, sigortalılık süresi, prim borcu ve emeklilik şartları hakkında bilgi ve belge talep etmek ve teslim almak.

• Farklı sigortalılık statülerinde veya iş yerlerinde geçen hizmetlerin tespiti ve birleştirilmesi için gerekli talepleri iletmek ve işlemleri takip etmek.

• Emeklilik başvurusunun hangi aşamada bulunduğunu takip etmek, başvuru kayıt ve alındı belgelerini teslim almak, gerektiğinde açıklama ve ek belge sunmak.

• Emeklilik talebine ilişkin Kurum tarafından düzenlenen yazıları, aylık bağlama kararını, hesaplama ve tahsis bilgilerini, eksiklik bildirimlerini ve diğer evrakı teslim almak.

• Hizmet kaydı, kimlik bilgisi, sigortalılık statüsü veya başvuru bilgilerinde maddi hata ya da eksiklik bulunması hâlinde düzeltme ve yeniden inceleme talebinde bulunmak.

• Emeklilik başvurusuna ilişkin ret, eksiklik veya değerlendirme kararlarına karşı Sosyal Güvenlik Kurumu bünyesindeki idari başvuru ve itiraz işlemlerini yapmak, dilekçeleri imzalamak ve sonucunu takip etmek.

• Bu vekâletin konusu ile sınırlı olmak üzere SGK tarafından gönderilen bildirim ve yazıları teslim almak, teslim veya tebellüğ belgelerini imzalamak.

• Tarafımdan bildirilen emekli aylığı ödeme yeri veya banka tercihine ilişkin bilgiyi SGK kayıtlarına iletmek ve bu konudaki başvuru işlemlerini takip etmek.

Yetkinin Sınırları ve Süresi

Bu vekâlet yalnızca SGK nezdindeki emeklilik başvuru, inceleme, takip, düzeltme ve idari itiraz işlemleri için verilmiştir. Vekil; emekli aylığını çekmeye, adıma banka hesabı açmaya veya kapatmaya, kredi kullanmaya, borçlandırıcı işlem yapmaya, sulh ya da ibra beyanında bulunmaya ve dava açmaya yetkili değildir.

Vekil, bu vekâletnameyle verilen yetkileri başka bir kişiye devredemez ve başkasını vekil tayin edemez.

Geçerlilik Süresi: [Geçerlilik Bitiş Tarihi / Emeklilik İşlemleri Tamamlanıncaya Kadar]

Beyan

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğru olduğunu, vekâletnamenin kapsamını okuyup anladığımı ve belirtilen işlemlerin vekilim tarafından benim adıma yürütülmesini kabul ettiğimi beyan ederim.

Düzenleme Yeri: [İl / İlçe]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekâlet Veren: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]