Proje Vekaletnamesi

[Noterlik Adı] Noterliğine

Vekalet Veren Bilgileri

Adı Soyadı / Unvanı: [Vekalet Veren Ad Soyad veya Unvan]

T.C. Kimlik No / Vergi No: [T.C. Kimlik No veya Vergi No]

Yetkili Temsilci: [Tüzel Kişi Adına Yetkili Ad Soyad]

Adres: [Vekalet Veren Adresi]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekil Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [Vekil T.C. Kimlik No]

Mesleği / Unvanı: [Vekilin Mesleği veya Unvanı]

Meslek Odası ve Sicil No: [Varsa Oda ve Sicil Numarası]

Adres: [Vekil Adresi]

Taşınmaz ve Proje Bilgileri

İl: [İl]

İlçe: [İlçe]

Mahalle / Köy: [Mahalle veya Köy]

Ada No: [Ada No]

Parsel No: [Parsel No]

Bağımsız Bölüm No: [Varsa Bağımsız Bölüm No]

Taşınmazın Adresi: [Taşınmazın Açık Adresi]

Projenin Türü ve Kapsamı: [Mimari Proje, Tadilat Projesi veya Diğer Proje Açıklaması]

Vekaletin Konusu

Yukarıda bilgileri belirtilen taşınmazla sınırlı olmak üzere; ilgili projenin hazırlanması, hazırlatılması, kurumlara sunulması, incelenmesi, düzeltilmesi, onaylatılması ve projeye bağlı izin veya ruhsat işlemlerinin takip edilmesi amacıyla [Vekil Ad Soyad] tarafımdan/tarafımızdan vekil tayin edilmiştir.

Verilen Yetkiler

• Taşınmaza ilişkin imar durumu, yapılaşma koşulları, aplikasyon krokisi, yol kotu, plankote, çap, kot-kesit ve proje hazırlanması için gerekli diğer teknik belge ve bilgileri ilgili kurumlardan talep etmek ve teslim almak.

• Proje işlemleri kapsamında belediyeler, il özel idareleri, tapu ve kadastro birimleri, altyapı ve dağıtım kuruluşları, itfaiye birimleri ve proje hakkında işlem yapmaya yetkili diğer kurumlar nezdinde başvuru yapmak ve işlemleri takip etmek.

• Mimari, statik, mekanik, elektrik, altyapı, peyzaj ve ilgili kurum tarafından istenebilecek diğer proje ve hesapların hazırlanmasını veya hazırlatılmasını sağlamak.

• Proje, plan, hesap, rapor, dilekçe, form, taahhütname ve teknik belgeleri vekaletin kapsamıyla sınırlı olarak imzalamak, sunmak, kaydettirmek ve teslim etmek.

• İlgili kurumlarca istenen proje düzeltmelerini yaptırmak, düzeltilmiş belgeleri yeniden sunmak, eksiklikleri tamamlamak ve proje onay süreçlerini sonuçlandırmak.

• Proje inceleme ve onay işlemleri için gerekli başvuru, uygunluk, görüş, izin ve bağlantı belgelerini talep etmek; düzenlenen belgeleri teslim almak.

• Proje kapsamında gerekli olması hâlinde yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı veya başlıkta belirtilen projeyle doğrudan bağlantılı diğer izinler için başvuruda bulunmak, süreci takip etmek ve sonuç belgelerini teslim almak.

• Başvurulara ilişkin bildirimleri, yazıları ve eksiklik taleplerini teslim almak; bunlara cevap vermek ve gerekli ek belgeleri sunmak.

• Proje ve ruhsat işlemleri nedeniyle tahakkuk eden başvuru, inceleme, onay ve belge bedellerini yatırmak; makbuz ve ödeme belgelerini teslim almak.

• Başvuru dosyalarını incelemek, dosyalardan belge örneği almak ve proje işlemlerinin sonuçlandırılması için gerekli takip işlemlerini yapmak.

Yetkinin Sınırı

Bu vekaletname yalnızca yukarıda belirtilen taşınmaz ve proje işlemleri için geçerlidir. Taşınmazın satışı, devri, bağışlanması, kiraya verilmesi, ipotek edilmesi veya taşınmaz üzerinde ayni ya da şahsi hak kurulması yetkilerini kapsamaz.

Vekalet Süresi: [Vekaletin Geçerlilik Süresi]

Yukarıda belirtilen kişi, açıklanan işlemleri ve yetkileri benim/bizim adıma/adımıza kullanmak üzere vekil tayin edilmiştir.

Düzenleme Yeri: [Yer]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Ad Soyad veya Unvan]

Kaşe: [Tüzel Kişiler İçin Kaşe]

İmza: [İmza]