Borcun Ödenmesi İçin İhtarname

İhtar Edilen (Borçlu)

Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Borçlunun Adı Soyadı veya Ticaret Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Numarası]

Adres: [Borçlunun Tebligata Elverişli Adresi]

İhtar Eden (Alacaklı)

Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Alacaklının Adı Soyadı veya Ticaret Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Numarası]

Adres: [Alacaklının Adresi]

Telefon / E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Konu

[Borcun Kaynağı] nedeniyle doğan ve vadesi geçmiş bulunan [Borcun Ana Para Tutarı] tutarındaki borcun, varsa sözleşmeden veya ilgili kurallardan kaynaklanan ferileriyle birlikte ödenmesi istemidir.

Borca İlişkin Bilgiler

Borcun Kaynağı: [Sözleşme, fatura, mal veya hizmet alımı, ödünç para ya da diğer borç sebebi]

Sözleşme / Fatura / Belge Tarihi: [Tarih]

Sözleşme / Fatura / Belge Numarası: [Belge Numarası]

Borcun Doğduğu Tarih: [Tarih]

Borcun Vade Tarihi: [Tarih]

Ana Para Tutarı: [Tutar] [Para Birimi]

Varsa Yapılan Kısmi Ödeme: [Tutar] [Para Birimi]

İhtar Tarihi İtibarıyla Talep Edilen Toplam Tutar: [Toplam Tutar] [Para Birimi]

Açıklamalar

1. Tarafınız ile aramızdaki [borç ilişkisinin kısa açıklaması] kapsamında, [Tarih] tarihinde ödenmesi gereken [Tutar] [Para Birimi] tutarında borç doğmuştur. Borcun dayanağını [sözleşme, fatura, teslim belgesi, hesap özeti veya diğer belge] oluşturmaktadır.

2. Borcun vadesi [Tarih] tarihinde dolmuş olmasına rağmen, işbu ihtarnamenin düzenlendiği tarih itibarıyla ödeme tarafımıza ulaşmamıştır. Varsa [Tarih] tarihinde yapılan [Tutar] [Para Birimi] tutarındaki kısmi ödeme toplam borçtan düşülmüş olup kalan borç [Kalan Borç Tutarı] [Para Birimi] tutarındadır.

3. Borcun daha önce ödenmiş olduğunu düşünüyorsanız, ödemeyi gösteren dekont veya benzeri belgeyi gecikmeden [E-posta Adresi / İletişim Adresi] üzerinden tarafımıza iletmeniz gerekmektedir. Borcun miktarı veya dayanağına ilişkin bir itirazınız bulunuyorsa, itirazınızın gerekçesiyle birlikte yazılı olarak bildirilmesi talep olunur.

Ödeme Talebi ve Süresi

Yukarıda açıklanan borcun, işbu ihtarnamenin tarafınıza tebliğinden itibaren [Gün Sayısı] gün içinde, en geç [Son Ödeme Tarihi] tarihine kadar tamamen ödenmesini ihtaren talep ederim/ederiz.

Ödeme yapılırken açıklama bölümüne [Borçlu Adı Soyadı / Ticaret Unvanı], [Belge veya Fatura Numarası] ve "[Ödeme Açıklaması]" bilgilerinin yazılması; ödeme sonrasında dekontun [E-posta Adresi / Telefon Numarası] üzerinden iletilmesi rica olunur.

Ödeme Bilgileri

Banka Adı: [Banka Adı]

Hesap Sahibi: [Hesap Sahibinin Adı Soyadı veya Ticaret Unvanı]

IBAN: [IBAN Numarası]

Ödeme Açıklaması: [Borç / Sözleşme / Fatura Bilgisi]

İhtar ve Bildirim

Belirtilen süre içinde borcun tamamen ödenmemesi hâlinde, alacağın tahsili amacıyla yasal yollara başvurulabileceği; doğacak yargılama, takip ve diğer giderlerin ilgili kurallar çerçevesinde tarafınızdan talep edilebileceği ihtaren bildirilir. Varsa faiz ve diğer feri alacaklara ilişkin haklarımız saklıdır.

İşbu ihtarname, borcun süresi içinde ödenmesinin sağlanması amacıyla düzenlenmiş olup alacağa ilişkin mevcut ve doğabilecek diğer talep ve dava haklarından vazgeçildiği anlamına gelmez.

Sonuç ve Talep

Sonuç olarak, [Kalan Borç Tutarı] [Para Birimi] tutarındaki borcun ve varsa talep edilebilir ferilerinin, ihtarnamenin tebliğinden itibaren [Gün Sayısı] gün içinde yukarıda belirtilen hesaba ödenmesini; aksi hâlde alacağın tahsili için yasal yollara başvurulabileceğini bilgilerinize ihtaren sunarım/sunarız.

Ekler

• [Sözleşme örneği]

• [Fatura / hesap özeti / ödeme planı]

• [Teslim veya hizmet ifa belgesi]

• [Varsa önceki yazışma ve ödeme kayıtları]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

İhtar Eden: [Ad Soyad / Ticaret Unvanı]

Temsilci / Vekil: [Varsa Ad Soyad ve Unvan]

İmza / Kaşe: [İmza / Kaşe]