Ev Tahliyesi İçin İhtarname Örneği

[Noterlik Adı] Noterliğine

İhtar Eden (Kiraya Veren)

Adı Soyadı / Unvanı: [Kiraya Verenin Adı Soyadı veya Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [Kimlik veya Vergi Numarası]

Adres: [Kiraya Verenin Tebligat Adresi]

Muhatap (Kiracı)

Adı Soyadı / Unvanı: [Kiracının Adı Soyadı veya Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [Biliniyorsa Kimlik veya Vergi Numarası]

Adres: [Kiracının Tebligat Adresi veya Kiralanan Konutun Adresi]

Kiralanan Konut Bilgileri

Kiralananın Açık Adresi: [İl, İlçe, Mahalle, Cadde/Sokak, Bina ve Daire Numarası]

Kira Sözleşmesi Tarihi: [Kira Sözleşmesi Tarihi]

Kira Dönemi: [Kira Dönemi Bilgisi]

Konu

[Tahliye talebine esas geçerli neden] nedeniyle kira ilişkisinin sona erdirildiğinin veya kiralananın tahliyesinin talep edildiğinin bildirilmesi; konutun en geç [Tahliye Tarihi] tarihinde boş, kullanılabilir ve anahtarları teslim edilmiş şekilde iadesinin ihtar edilmesidir.

Açıklamalar

1. Taraflar arasında [Kira Sözleşmesi Tarihi] tarihinde düzenlenen kira sözleşmesi kapsamında, yukarıda açık adresi belirtilen konut tarafınıza kiralanmış ve kullanımınıza teslim edilmiştir.

2. Kiralananın tahliyesini gerektiren neden; [tahliye nedenini oluşturan olayları, tarihleri ve varsa sözleşme hükümlerini açık ve somut biçimde yazınız] şeklindedir.

3. Tahliye talebine ilişkin olarak daha önce [Önceki Bildirim Tarihi] tarihinde [yazılı bildirim / görüşme / ihtarname] yoluyla tarafınıza bildirim yapılmıştır. [Daha önce bildirim yapılmadıysa bu paragraf çıkarılabilir.] Buna rağmen [bildirimin sonucunu veya devam eden durumu açıklayınız].

4. Bu nedenle kiralananı, uygulanması gereken bildirim ve tahliye süresi gözetilerek, en geç [Tahliye Tarihi] tarihinde tamamen boşaltmanız ve konutu teslim aldığınız duruma uygun biçimde iade etmeniz gerekmektedir. Olağan kullanımdan kaynaklanan yıpranmalar dışındaki zararlar ile tarafınıza ait eşya ve atıkların giderilmesi sorumluluğu saklıdır.

5. Tahliye tarihinde konuta ait tüm anahtarların [Anahtarların Teslim Edileceği Kişi veya Yer] adresinde tutanak karşılığında teslim edilmesi; elektrik, su, doğal gaz, internet, aidat ve benzeri kullanımlara ilişkin tarafınıza ait borçların kapatılması veya son ödeme belgelerinin sunulması gerekmektedir.

6. Konutun teslimi sırasında tarafların birlikte inceleme yapması; sayaç değerlerinin, anahtar sayısının, demirbaşların ve konutun mevcut durumunun teslim tutanağına kaydedilmesi önerilmektedir. Teslim için [Telefon Numarası] üzerinden iletişim kurularak uygun gün ve saat belirlenebilir.

7. Varsa güvence bedeli, konutun usulüne uygun teslimi, kira ve yan gider hesaplarının kontrolü ile konutta kiracıdan kaynaklanan bir zarar bulunup bulunmadığının belirlenmesinden sonra tarafların hak ve yükümlülükleri çerçevesinde değerlendirilecektir.

8. Belirtilen tarihe kadar tahliyenin ve anahtar tesliminin gerçekleştirilmemesi hâlinde, kiralananın tahliyesi ve doğmuş alacakların tahsili amacıyla yetkili mercilere başvurulacak; yargılama, takip ve diğer giderlerin tarafınıza yükletilmesi talep edilecektir.

Sonuç ve İhtar

Yukarıda açıklanan nedenlerle, [Kiralananın Açık Adresi] adresindeki konutu en geç [Tahliye Tarihi] tarihinde boşaltarak tüm anahtarlarıyla birlikte tutanak karşılığında teslim etmenizi; teslim tarihine kadar doğmuş kira, aidat ve kullanım giderlerini ödemenizi ihtaren bildiririm.

İşbu ihtarnamenin bir nüshasının muhataba tebliğini, bir nüshasının da tebliğ açıklamasını içerecek şekilde tarafıma verilmesini talep ederim.

Ekler

• [Kira sözleşmesi örneği]

• [Varsa önceki bildirim veya ihtarname örneği]

• [Tahliye nedenini destekleyen diğer belge veya kayıtlar]

Tarih: [Tarih]

İhtar Eden: [Kiraya Verenin Adı Soyadı veya Unvanı]

İmza: [İmza]

Varsa Vekili: [Vekilin Adı Soyadı ve Unvanı]