Patent Vekaletname Örneği

Türk Patent ve Marka Kurumu Başkanlığına

Vekalet Veren Bilgileri

Vekalet Verenin Sıfatı: [Gerçek Kişi / Tüzel Kişi]

Adı Soyadı / Ticaret Unvanı: [Vekalet Veren Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]

T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Kimlik Numarası]

MERSİS No: [Varsa MERSİS Numarası]

Tüzel Kişi Yetkilisinin Adı Soyadı ve Unvanı: [Yetkili Ad Soyad ve Unvan]

Adres: [Açık Adres]

Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Patent Vekilinin Bilgileri

Adı Soyadı: [Patent Vekili Ad Soyad]

Patent Vekili Sicil No: [Sicil Numarası]

Bağlı Bulunduğu Ofis veya Firma: [Ofis veya Firma Unvanı]

Adres: [Patent Vekili Adresi]

Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Patent Başvurusuna İlişkin Bilgiler

Buluşun Başlığı: [Buluş Başlığı]

Patent Başvuru Numarası: [Varsa Başvuru Numarası]

Başvuru Tarihi: [Varsa Başvuru Tarihi]

Başvuru Sahibi: [Başvuru Sahibi Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]

Rüçhan Bilgileri: [Varsa Ülke, Başvuru Numarası ve Tarih]

Vekalet Beyanı

Yukarıda bilgileri bulunan patent vekilini, belirtilen buluşa ilişkin patent başvurusunun hazırlanması, yapılması, takip edilmesi ve patent verilmesi sonrasındaki ilgili idari işlemlerin yürütülmesi amacıyla Türk Patent ve Marka Kurumu nezdinde beni/bizi temsil etmek üzere vekil tayin ediyorum/ediyoruz.

Verilen Yetkiler

• Patent başvurusunu hazırlamak, elektronik veya fiziki ortamda sunmak ve başvuru işlemlerini takip etmek.

• Başvuru formu, tarifname, istemler, özet, teknik resimler ve diğer başvuru belgelerini sunmak; gerekli şekli düzeltmeleri ve açıklamaları yapmak.

• Eksik belge ve bilgi bildirimlerine cevap vermek, talep edilen belgeleri süresi içinde tamamlamak ve usule ilişkin düzeltmeleri gerçekleştirmek.

• Araştırma ve inceleme taleplerinde bulunmak; araştırma ve inceleme raporlarına ilişkin görüş, açıklama ve cevapları sunmak.

• Başvurunun teknik kapsamını aşmamak kaydıyla istem, tarifname, özet ve resimler üzerinde gerekli değişiklik ve düzeltme taleplerini sunmak.

• Varsa rüçhan hakkı talebinde bulunmak, rüçhan belgelerini ve bunlara ilişkin açıklama veya tercümeleri sunmak.

• Kurum tarafından gönderilen yazı, bildirim, rapor ve kararları teslim almak; bunlara ilişkin cevap ve beyanları sunmak.

• Başvuru veya patent hakkında üçüncü kişilerce sunulan görüş ve itirazlara karşı cevap, açıklama ve belge vermek.

• Kurum kararlarına karşı Kurum nezdinde yapılabilecek idari itiraz ve yeniden değerlendirme işlemlerini yürütmek.

• Başvuru, araştırma, inceleme, belge düzenleme ve yıllık ücretler dâhil olmak üzere patent işlemleriyle ilgili ücretleri yatırmak ve ödeme belgelerini sunmak.

• Patent verilmesine ilişkin işlemleri takip etmek, patent belgesini ve başvuruya ilişkin diğer resmi belgeleri teslim almak.

• Başvuru ve patent dosyasından belge veya kayıt örneği talep etmek, dosya durumunu incelemek ve resmi kayıt bilgilerini temin etmek.

• Vekil, adres ve iletişim bilgilerinin kaydedilmesine veya güncellenmesine ilişkin işlemleri yapmak.

Vekaletin Kapsamı ve Süresi

İşbu vekaletname, [Buluş Başlığı] başlıklı ve varsa [Başvuru Numarası] numaralı patent başvurusu ile bu başvurudan doğan patent işlemleriyle sınırlıdır.

Bu vekaletname; patent başvurusunu veya patent hakkını devretme, lisans verme, başvurudan ya da patent hakkından vazgeçme, sulh veya ibra işlemi yapma, bedel tahsil etme ve yargı mercileri önünde temsil yetkisi içermez. Bu işlemler için ayrıca açık yetki verilmesi gerekir.

Vekaletin Başlangıç Tarihi: [Tarih]

Vekaletin Geçerlilik Süresi: [İşlemler Tamamlanıncaya Kadar / Bitiş Tarihi]

Beyan ve Onay

Yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu, belirtilen patent vekiline yalnızca bu vekaletnamede açıklanan kapsam ve sınırlar içinde temsil yetkisi verdiğimi/verdiğimizi beyan ederim/ederiz.

Düzenleme Yeri ve Tarihi: [Yer], [Tarih]

Vekalet Veren Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]

Tüzel Kişi Yetkilisi ve Unvanı: [Yetkili Ad Soyad ve Unvan]

İmza: [İmza]

Kaşe: [Varsa Kaşe]