Asansör Montaj Sözleşmesi

Sözleşme No: [Sözleşme Numarası]

Sözleşme Tarihi: [Tarih]

Sözleşmenin Düzenlendiği Yer: [Yer]

Taraf Bilgileri

İş Sahibi

Adı Soyadı / Ticaret Unvanı: [İş Sahibinin Adı Soyadı veya Ticaret Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [Kimlik veya Vergi Numarası]

Yetkili Kişi ve Unvanı: [Yetkili Kişi ve Unvanı]

Adres: [İş Sahibinin Adresi]

Telefon / E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Yüklenici

Ticaret Unvanı: [Yüklenicinin Ticaret Unvanı]

Vergi Dairesi / Vergi Numarası: [Vergi Dairesi] / [Vergi Numarası]

Yetkili Kişi ve Unvanı: [Yetkili Kişi ve Unvanı]

Adres: [Yüklenicinin Adresi]

Telefon / E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Yukarıda bilgileri bulunan İş Sahibi ve Yüklenici bundan sonra ayrı ayrı “Taraf”, birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

Madde 1 - Sözleşmenin Konusu

Bu sözleşmenin konusu, aşağıda bilgileri belirtilen yapıda kullanılmak üzere kararlaştırılan asansör sisteminin projelendirilmesi, malzeme ve ekipmanlarının temini, montajı, ayarlanması, test edilmesi, çalışır durumda teslimi ve sözleşme eklerinde belirtilen diğer işlerin Yüklenici tarafından yerine getirilmesine ilişkin koşulların belirlenmesidir.

Madde 2 - Montaj Yeri ve Proje Bilgileri

Yapının / Projenin Adı: [Proje veya Yapı Adı]

Montaj Adresi: [Montaj Yapılacak Açık Adres]

Yapı Türü: [Konut / İşyeri / Otel / Hastane / Diğer]

Asansör Adedi: [Asansör Adedi]

Proje Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi: [Ad Soyad ve İletişim Bilgisi]

Madde 3 - Teknik Özellikler

Asansörün Kullanım Amacı ve Türü: [Asansör Türü]

Taşıma Kapasitesi: [Kapasite]

Durak / Kat Sayısı: [Durak ve Kat Sayısı]

Seyir Mesafesi: [Seyir Mesafesi]

Anma Hızı: [Hız]

Tahrik Sistemi: [Tahrik Sistemi]

Makine Dairesi Durumu: [Makine Daireli / Makine Dairesiz / Diğer]

Kumanda Sistemi: [Kumanda Sistemi]

Kabin Özellikleri ve Ölçüleri: [Kabin Özellikleri ve Ölçüleri]

Kabin ve Kat Kapısı Özellikleri: [Kapı Özellikleri]

Kuyu, Kuyu Dibi ve Son Kat Ölçüleri: [Teknik Ölçüler]

Elektrik Besleme Değerleri: [Elektrik Besleme Bilgileri]

Acil Kurtarma / Haberleşme Sistemi: [Sistem Bilgileri]

Diğer Teknik Özellikler: [Diğer Teknik Özellikler]

Asansöre ilişkin ayrıntılı teknik özellikler, kullanılacak başlıca malzemeler, marka veya performans kriterleri ile uygulama çizimleri varsa [Teknik Şartname Ek Numarası] numaralı ekte gösterilir. Eklerdeki teknik şartlar bu sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır.

Madde 4 - Yüklenicinin İş Kapsamı

• Sözleşme ve eklerindeki teknik şartlara uygun asansör sistemi için gerekli proje ve uygulama çalışmalarını hazırlamak veya kararlaştırılan kapsamda hazırlatmak.

• Kararlaştırılan malzeme, ekipman, kumanda ve güvenlik bileşenlerini temin ederek montaj yerine ulaştırmak.

• Asansörün mekanik ve elektrik montajını ehil personel aracılığıyla gerçekleştirmek.

• Montaj tamamlandıktan sonra ayar, kontrol, deneme ve çalıştırma işlemlerini yapmak.

• Teslim kapsamında kararlaştırılan teknik dosya, proje, kullanım talimatı, garanti belgesi, bakım bilgileri ve diğer belgeleri İş Sahibine vermek.

• Sözleşmede Yükleniciye bırakılan uygunluk değerlendirmesi, başvuru veya teslim işlemlerini yürütmek.

• Çalışma alanını kendi faaliyetlerinden kaynaklanan atık ve montaj artıklarından temizleyerek teslim etmek.

Madde 5 - Kapsam Dışı İşler

Aşağıdaki işler, sözleşme bedeline dahil olduğu açıkça belirtilmedikçe Yüklenicinin iş kapsamı dışında kabul edilir:

• Asansör kuyusunun, makine alanının, kapı boşluklarının ve diğer inşaat bölümlerinin yapılması veya düzeltilmesi.

• Ana elektrik hattı, pano beslemesi, topraklama hattı, aydınlatma ve şantiye enerji altyapısının hazırlanması.

• Kuyu içi iskele, kaldırma düzeneği, depolama alanı ve montaj için gerekli şantiye imkânlarının sağlanması.

• Montaj sonrasında yapılacak sıva, boya, mermer, kaplama, dekorasyon ve benzeri mimari tamamlama işleri.

• Sözleşmede ayrıca kararlaştırılmamış harç, ruhsat, izin, inceleme, tescil veya üçüncü kişi hizmet giderleri.

Taraflarca Belirlenen Diğer Kapsam Dışı İşler: [Kapsam Dışı İşler]

Madde 6 - İş Sahibinin Yükümlülükleri

• Montaj alanını, onaylanan proje ve ölçülere uygun, güvenli ve çalışmaya elverişli şekilde Yükleniciye teslim etmek.

• Kuyu, kuyu dibi, son kat yüksekliği, kapı boşlukları, makine alanı ve taşıyıcı yapı bölümlerini kararlaştırılan ölçülerde hazırlamak.

• Montaj için gerekli elektrik, aydınlatma, topraklama, güvenli erişim, malzeme indirme ve kilitlenebilir depolama imkânlarını sağlamak.

• Yüklenicinin iş programını etkileyebilecek diğer şantiye faaliyetlerini koordine etmek.

• Kararlaştırılan ödemeleri süresinde gerçekleştirmek ve gerekli proje, tapu, yapı, mimari plan veya yetkilendirme belgelerini zamanında sunmak.

• Teslim ve kabul işlemlerine katılacak yetkili temsilciyi belirlemek.

Madde 7 - Proje, Ölçü ve Değişiklikler

Yüklenici, üretim veya malzeme tedarikine başlamadan önce gerekli saha ölçülerini kontrol eder. İş Sahibinin sunduğu bilgi ve projeler ile fiili saha koşulları arasında farklılık bulunması hâlinde Yüklenici durumu İş Sahibine bildirir.

İş Sahibinin talep ettiği veya saha koşullarının zorunlu kıldığı kapsam, malzeme, kapasite, durak, kapı, tasarım ya da uygulama değişiklikleri; bedel ve süre etkileri Taraflarca yazılı olarak onaylandıktan sonra uygulanır. Yazılı onay bulunmayan ilave işler sözleşme kapsamına dahil sayılmaz.

Madde 8 - Sözleşme Bedeli ve Vergiler

Sözleşme Bedeli: [Tutar] [Para Birimi]

Vergi Durumu: [Vergiler Dahildir / Vergiler Hariçtir / Açıklama]

Fiyata Dahil Nakliye ve Diğer Giderler: [Dahil Olan Giderler]

Sözleşme bedeli, bu sözleşme ile eklerinde açıkça belirtilen malzeme ve hizmetleri kapsar. İlave işlerin bedeli, uygulamaya başlanmadan önce ayrıca yazılı olarak kararlaştırılır.

Madde 9 - Ödeme Planı

Avans Ödemesi: [Tutar veya Oran] - [Ödeme Tarihi / Koşulu]

Malzeme / Üretim Ödemesi: [Tutar veya Oran] - [Ödeme Tarihi / Koşulu]

Montaj Ödemesi: [Tutar veya Oran] - [Ödeme Tarihi / Koşulu]

Teslim ve Kabul Ödemesi: [Tutar veya Oran] - [Ödeme Tarihi / Koşulu]

Ödeme Yöntemi ve Hesap Bilgisi: [Ödeme Yöntemi / Hesap Bilgisi]

Ödemelerin kararlaştırılan zamanda yapılmaması durumunda Yüklenici, yazılı bildirimde bulunarak ödeme gerçekleşinceye kadar işi durdurabilir. Bu nedenle oluşan gecikme, saklama, yeniden sevk veya benzeri giderlerin nasıl karşılanacağı [Gecikmiş Ödemeye İlişkin Şartlar] kapsamında değerlendirilir.

Madde 10 - İşin Süresi ve İş Programı

İşe Başlama Tarihi: [İşe Başlama Tarihi]

Montaj Süresi: [Süre]

Planlanan Teslim Tarihi: [Teslim Tarihi]

Çalışma Gün ve Saatleri: [Çalışma Gün ve Saatleri]

Süre; gerekli avansın ödenmesi, uygulama bilgilerinin onaylanması, montaj alanının hazır ve erişilebilir şekilde teslim edilmesi ile Yüklenicinin işe başlaması için gereken diğer koşulların tamamlanmasından sonra işlemeye başlar.

İş Sahibinden, diğer yüklenicilerden, saha uygunsuzluklarından, onay gecikmelerinden, enerji kesintilerinden veya Yüklenicinin makul kontrolü dışındaki nedenlerden kaynaklanan beklemeler iş programına eklenir. Süre değişikliği Taraflarca kayıt altına alınır.

Madde 11 - Malzeme, Mülkiyet ve Koruma

Kullanılacak malzemeler yeni, ayıpsız ve teknik şartnameye uygun olacaktır. Belirli bir ürünün temin edilememesi durumunda eşdeğer ürün kullanılması ancak İş Sahibinin yazılı onayıyla mümkündür.

Montaj alanına getirilen malzemelerin güvenli depolanması için İş Sahibi uygun alan sağlar. Malzemelerin mülkiyetinin ve hasar riskinin geçiş koşulları [Mülkiyet ve Risk Geçiş Şartları] olarak uygulanır.

Madde 12 - Alt Yüklenici ve Personel

Yüklenici, işin belirli bölümlerinde uzman alt yüklenici veya personel çalıştırabilir. Alt yüklenici kullanılması, Yüklenicinin sözleşmeden doğan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz. Çalışanların sevk ve idaresi Yükleniciye aittir.

Madde 13 - İş Sağlığı, Güvenlik ve Saha Düzeni

Taraflar, kendi sorumluluk alanlarındaki iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür. Yüklenici kendi personelinin gerekli eğitim, kişisel koruyucu donanım ve güvenli çalışma düzenini sağlar. İş Sahibi ise montaj alanındaki yapısal tehlikeleri, saha kurallarını ve diğer faaliyetlerden doğabilecek riskleri Yükleniciye bildirir.

Yüklenici, güvenli çalışmayı engelleyen bir durum tespit ederse eksiklik giderilinceye kadar ilgili çalışmayı durdurabilir. Bu durumun süre ve maliyet etkileri Taraflarca yazılı olarak belirlenir.

Madde 14 - Kontrol, Test ve Geçici Kabul

Montaj tamamlandığında Yüklenici, gerekli ayar ve çalışma testlerini yaparak asansörün kabul için hazır olduğunu İş Sahibine yazılı olarak bildirir. İş Sahibi veya yetkilendirdiği kişi, bildirimin ardından [İnceleme Süresi] içinde incelemeye katılır.

Kullanımı engellemeyen küçük eksiklikler tutanakta belirtilerek tamamlanma süresi belirlenebilir. Kullanımı veya güvenliği etkileyen eksiklikler giderilmeden kabul işlemi tamamlanmaz. Kabul sonucu Taraflarca imzalanacak teslim ve kabul tutanağıyla kayıt altına alınır.

Madde 15 - Uygunluk İşlemleri ve Belgeler

Asansörün kullanım öncesi gerekli teknik kontrolleri, uygunluk işlemleri, başvuruları ve kayıtları Taraflar arasında aşağıdaki şekilde paylaştırılmıştır:

Yüklenicinin Sorumlu Olduğu İşlem ve Belgeler: [İşlem ve Belgeler]

İş Sahibinin Sorumlu Olduğu İşlem ve Belgeler: [İşlem ve Belgeler]

Harç, İnceleme ve Başvuru Giderlerinin Sorumlusu: [Sorumlu Taraf]

Taraflar, kendi sorumluluklarındaki bilgi, belge, başvuru ve ödemeleri zamanında tamamlar. Yetkili kişi veya kuruluşlarca talep edilen ve sözleşme kapsamını aşan değişiklikler için ayrıca bedel ve süre değerlendirmesi yapılır.

Madde 16 - Kesin Teslim

Sözleşme kapsamındaki işlerin tamamlanması, kabul sırasında belirlenen eksikliklerin giderilmesi ve kararlaştırılan teslim belgelerinin sunulmasıyla kesin teslim gerçekleştirilir. Kesin teslim tarihi, Tarafların imzalayacağı tutanakta gösterilir.

Madde 17 - Garanti

Garanti Süresi: [Garanti Süresi]

Garanti Başlangıç Tarihi: [Garanti Başlangıç Tarihi veya Başlangıç Koşulu]

Yüklenici, garanti süresi içinde kendisinden, montajdan veya sağladığı malzemeden kaynaklanan ayıpları, bildirimin niteliğine göre makul sürede ve ek bedel talep etmeden giderecektir.

Yetkisiz müdahale, amacı dışında kullanım, kullanım talimatlarına aykırılık, bina veya elektrik altyapısındaki uygunsuzluk, dış etken, kaza, olağan aşınma ya da bakım eksikliğinden doğan arızalar garanti kapsamı dışında değerlendirilir.

Madde 18 - Bakım ve Servis

Bakım Hizmeti Sözleşme Bedeline: [Dahildir / Dahil Değildir]

Dahilse Bakım Süresi ve Sıklığı: [Bakım Süresi ve Sıklığı]

Arıza Bildirim Kanalı: [Telefon / E-posta / Servis Kanalı]

Servis Müdahale Koşulu: [Müdahale Süresi ve Koşulları]

Bakım hizmetinin kapsamı, ücreti, sarf ve yedek parça koşulları bu sözleşmede veya ayrıca düzenlenecek bakım sözleşmesinde belirtilir. Garanti verilmiş olması, aksi yazılı olarak kararlaştırılmadıkça periyodik bakım hizmetinin ücretsiz olduğu anlamına gelmez.

Madde 19 - Gecikme ve Ceza Koşulu

Yüklenici Gecikmesine İlişkin Koşul: [Gecikme Bedeli / Ceza Koşulu / Uygulanmayacaktır]

İş Sahibinin Gecikmesine İlişkin Koşul: [Gecikme Bedeli / Ceza Koşulu / Uygulanmayacaktır]

Bir gecikme yaptırımı kararlaştırılmışsa hesaplama yöntemi, başlangıç tarihi, üst sınırı ve istisnaları [Gecikme ve Ceza Şartlarının Ayrıntıları] olarak uygulanır. Yüklenicinin kontrolü dışındaki veya İş Sahibinden kaynaklanan gecikmeler bu kapsama alınmaz.

Madde 20 - Ayıp ve Hasar Bildirimi

Taraflar, tespit ettikleri ayıp, hasar veya sözleşmeye aykırılığı gecikmeksizin diğer tarafa yazılı olarak bildirir. Bildirimde sorunun niteliği, yeri ve mümkünse destekleyici kayıtlar belirtilir. Yüklenici, kendi sorumluluğunda bulunan hususlar için inceleme yaparak uygulanacak çözüm ve takvimi bildirir.

Madde 21 - Sorumluluk ve Sigorta

Her Taraf, kendi kusuru veya sorumluluk alanındaki ihmal nedeniyle diğer tarafa ya da üçüncü kişilere verdiği doğrudan zararlardan sorumludur. Projeye ilişkin sigorta yaptırılması kararlaştırılmışsa sigorta türü, kapsamı, süresi ve prim sorumlusu aşağıda gösterilir.

Sigorta Koşulları: [Sigorta Türü, Kapsamı ve Sorumlu Taraf]

Madde 22 - Mücbir Sebep

Tarafların makul kontrolü dışında gelişen ve sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini geçici veya sürekli olarak engelleyen olaylar mücbir sebep kapsamında değerlendirilir. Etkilenen Taraf durumu, etkilerini ve tahmini süresini mümkün olan en kısa sürede diğer tarafa bildirir.

Mücbir sebep süresince etkilenen yükümlülükler askıya alınır ve iş programı olayın etkisi ölçüsünde güncellenir. Olayın [Mücbir Sebep Süresi] boyunca devam etmesi hâlinde Taraflar sözleşmenin sürdürülmesi veya sona erdirilmesi konusunda görüşür.

Madde 23 - Sözleşmenin Feshi

Taraflardan birinin sözleşmeden doğan esaslı yükümlülüklerini yerine getirmemesi hâlinde diğer Taraf, aykırılığın giderilmesi için [İhtar Süresi] süreli yazılı bildirimde bulunabilir. Bu sürede aykırılık giderilmezse sözleşme, bildirilen koşullara göre feshedilebilir.

Fesih hâlinde tamamlanan işler, sahaya getirilen malzemeler, yapılmış ödemeler, iade edilemeyen siparişler ve belgelenebilir giderler birlikte değerlendirilerek hesaplaşma yapılır. Montaj alanındaki malzeme ve belgelerin teslim şekli ayrıca tutanakla belirlenir.

Madde 24 - Gizlilik ve Proje Belgeleri

Taraflar, sözleşmenin uygulanması sırasında edindikleri ticari, teknik ve kişisel nitelikteki bilgileri yalnızca sözleşme amacıyla kullanır. Proje, çizim ve teknik belgelerin üçüncü kişilere verilmesi veya başka projelerde kullanılması, belge sahibinin yazılı iznine tabidir.

Madde 25 - Bildirimler

Tarafların sözleşmede yazılı adresleri bildirim adresidir. Adres veya iletişim bilgisi değişiklikleri yazılı olarak karşı tarafa bildirilir. Günlük iş koordinasyonuna ilişkin e-postalar kullanılabilir; fesih, temerrüt, süre uzatımı ve bedel değişikliği gibi önemli bildirimlerin teslimi ispatlanabilir bir yöntemle yapılır.

Madde 26 - Uyuşmazlıkların Çözümü

Taraflar, sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıkları öncelikle görüşme yoluyla çözmeye çalışır. Çözüm sağlanamaması hâlinde görevli ve yetkili merciler [Yetkili Yer] esas alınarak belirlenir.

Madde 27 - Yürürlük ve Nüshalar

Bu sözleşme, [Madde Sayısı] maddeden ve [Ek Sayısı] ekten oluşmakta olup Taraflarca okunarak [Nüsha Sayısı] nüsha hâlinde [İmza Tarihi] tarihinde imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir. Sözleşme ekleri, sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır.

Özel Şartlar

[Projeye Özgü Özel Şartlar]

Ekler

• Ek-1: [Teknik Şartname]

• Ek-2: [Teklif ve Ödeme Planı]

• Ek-3: [Onaylı Proje / Uygulama Çizimleri]

• Ek-4: [İş Programı]

• Ek-5: [Malzeme ve Ekipman Listesi]

• Ek-6: [Diğer Ekler]

İmzalar

İş Sahibi

Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [İş Sahibinin Adı Soyadı veya Ticaret Unvanı]

Yetkili Kişi ve Unvanı: [Yetkili Kişi ve Unvanı]

Tarih: [Tarih]

Kaşe / İmza: [Kaşe ve İmza]

Yüklenici

Ticaret Unvanı: [Yüklenicinin Ticaret Unvanı]

Yetkili Kişi ve Unvanı: [Yetkili Kişi ve Unvanı]

Tarih: [Tarih]

Kaşe / İmza: [Kaşe ve İmza]