Müteahhite Verilen Vekaletname Örneği

Düzenleme Yeri: [İl/İlçe]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren Bilgileri

Ad Soyad / Unvan: [Vekalet Veren Ad Soyad veya Şirket Unvanı]

T.C. Kimlik No / Vergi No: [T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Numarası]

Tüzel Kişi Temsilcisi: [Yetkili Ad Soyad ve Unvanı]

Adres: [Vekalet Veren Adresi]

Müteahhit Bilgileri

Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Müteahhit Ad Soyad veya Şirket Unvanı]

T.C. Kimlik No / Vergi No: [T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Numarası]

Ticaret Sicil / MERSİS No: [Ticaret Sicil veya MERSİS Numarası]

Adres: [Müteahhit Adresi]

Vekil Bilgileri

Müteahhidin tüzel kişi olması hâlinde, vekalet kapsamındaki işlemleri yürütecek gerçek kişinin bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Vekil Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası]

Görevi / Unvanı: [Görevi veya Unvanı]

Adres: [Vekilin Adresi]

Taşınmaz ve Proje Bilgileri

İli: [İl]

İlçesi: [İlçe]

Mahallesi / Köyü: [Mahalle veya Köy]

Ada No: [Ada Numarası]

Parsel No: [Parsel Numarası]

Bağımsız Bölüm / Arsa Payı: [Varsa Bağımsız Bölüm veya Arsa Payı]

Taşınmazın Açık Adresi: [Taşınmaz Adresi]

İnşaat Sözleşmesinin Tarihi ve Referansı: [Sözleşme Tarihi ve Varsa Referans Numarası]

Vekaletin Konusu

Maliki veya hak sahibi bulunduğum yukarıda bilgileri yazılı taşınmaz üzerinde, taraflar arasındaki [Sözleşme Tarihi] tarihli inşaat sözleşmesi kapsamında yürütülecek yapım işlerine ilişkin aşağıda belirtilen idari ve teknik işlemleri gerçekleştirmek üzere [Vekil Ad Soyad]'ı vekil tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

• Taşınmaz ve proje ile sınırlı olmak üzere belediyeler, ilgili kamu kurumları, yapı denetim kuruluşları, altyapı ve dağıtım kuruluşları ile diğer yetkili merciler nezdinde başvuru yapmak ve işlemleri takip etmek.

• İmar durumu, yol kotu, aplikasyon, çap, numarataj ve benzeri proje hazırlığı için gerekli bilgi ve belgeleri talep etmek, teslim almak ve ilgili birimlere sunmak.

• Mimari, statik, elektrik, mekanik ve diğer zorunlu projeleri yetkili uzmanlarca hazırlatmak; bu projeleri onaya sunmak ve gerekli düzeltme veya revizyon işlemlerini takip etmek.

• Yapı ruhsatı ve proje kapsamındaki diğer izin, uygunluk, onay ve belgeler için başvuruda bulunmak; başvuru evrakını teslim etmek ve düzenlenen belgeleri teslim almak.

• İnşaatın yürütülmesi sırasında yapılacak kontrol ve denetimlerde hazır bulunmak; proje uygulamasına ilişkin tutanak, form ve teslim belgelerini imzalamak.

• İnşaat için gerekli geçici elektrik, su, doğal gaz, kanalizasyon ve benzeri altyapı bağlantılarına ilişkin başvuruları yapmak ve bağlantı süreçlerini takip etmek.

• Yapı kullanma izin belgesi için başvuru yapmak, eksikliklerin tamamlanmasına yönelik işlemleri takip etmek ve düzenlenen belgeyi teslim almak.

• Yukarıdaki işlemler için istenen dilekçe, başvuru formu, beyan ve takip belgelerini imzalamak; tebligat ve yazışmaları teslim almak.

• Vekalet veren tarafından sağlanan bedellerle gerekli başvuru, harç, ücret ve hizmet bedellerini ödemek; makbuz ve ödeme belgelerini teslim almak.

Yetkinin Sınırları

Bu vekalet yalnızca belirtilen taşınmazdaki inşaat projesinin idari ve teknik işlemleri için geçerlidir. Vekile; taşınmazı satma, devretme, bağışlama, satış vaadinde bulunma, ipotek veya başka bir ayni hak tesis etme, kredi kullanma, borçlanma ya da vekalet vereni kefalet veya teminat yükümlülüğü altına sokma yetkisi verilmemiştir.

Kat irtifakı veya kat mülkiyeti kurulması, bağımsız bölüm tescili, paylaşımı ya da mülkiyet değişikliği doğuran tapu işlemleri, ayrıca açıkça yetkilendirilmedikçe bu vekaletin kapsamı dışındadır.

Süre ve Alt Vekil Yetkisi

Vekaletin Geçerlilik Süresi: [Başlangıç Tarihi] – [Bitiş Tarihi / Projenin Tamamlanması]

Başkalarını Tevkil veya Alt Vekil Tayin Yetkisi: [Vardır / Yoktur]

Vekil, kendisine verilen yetkileri yalnızca bu belgede belirtilen amaç ve sınırlar içerisinde kullanacaktır.

Vekalet Veren Beyanı

Yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu, vekaletin kapsamını okuyup anladığımı ve belirtilen yetkileri kendi irademle verdiğimi beyan ederim.

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren Ad Soyad / Unvan: [Ad Soyad veya Unvan]

Tüzel Kişi Temsilcisi ve Unvanı: [Varsa Ad Soyad ve Unvan]

İmza / Kaşe: [İmza ve Varsa Kaşe]