Mülteci Vekaletname Örneği

İlgili Makama

Vekalet Verenin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

Uyruğu: [Uyruğu]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Yabancı Kimlik Numarası: [Yabancı Kimlik Numarası]

Pasaport veya Kimlik Belgesi No: [Belge Numarası]

Uluslararası Koruma / Statü Bilgisi: [Statü veya Başvuru Türü]

Dosya / Başvuru Numarası: [Dosya veya Başvuru Numarası]

Adres: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekilin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik / Yabancı Kimlik Numarası: [Kimlik Numarası]

Mesleği veya Unvanı: [Meslek veya Unvan]

Baro ve Sicil Numarası: [Varsa Baro ve Sicil Numarası]

Adres: [Vekil Adresi]

Telefon Numarası: [Vekil Telefon Numarası]

Vekaletin Konusu

İşbu vekaletname; mülteci statüm, uluslararası koruma başvurum veya bu süreçlerle bağlantılı idari işlemlerimin, aşağıda belirtilen kapsam ve sınırlar içinde takip edilmesi amacıyla düzenlenmiştir.

İşlem Yapılacak Kurum / Birim: [Kurum veya Birim Adı]

Vekaletin İlgili Olduğu İşlem: [Başvuru, Belge Temini, Dosya Takibi veya Diğer İşlem]

Verilen Yetkiler

Aşağıda kimlik bilgileri bulunan vekilimi, belirtilen işlemlerle sınırlı olmak üzere beni temsil etmeye ve adıma işlem yapmaya yetkili kılıyorum:

• Mülteci statüsü veya uluslararası koruma sürecimle ilgili olarak yetkili kurum ve kuruluşlar nezdinde başvuru yapmak ve mevcut başvuruları takip etmek.

• Başvuru ve dosya durumum hakkında bilgi talep etmek, dosya inceleme talebinde bulunmak ve izin verilen bilgi veya belge örneklerini teslim almak.

• İşlemlerin yürütülmesi için gerekli dilekçe, form, beyan, açıklama ve destekleyici belgeleri hazırlamak, imzalamak ve ilgili makamlara sunmak.

• Yetkili makamlarca istenen eksik bilgi ve belgeleri tamamlamak, teslim etmek ve bunların alındığına ilişkin kayıt veya teslim belgelerini almak.

• Randevu talebinde bulunmak, randevu tarihlerini takip etmek ve işlem süreciyle ilgili yazışmaları yürütmek.

• Başvurumla ilgili karar, yazı, bildirim ve diğer belgeleri, ilgili kurumun kabul ettiği usule uygun olarak teslim almak.

• Kimlik, kayıt, ikamet adresi veya iletişim bilgilerime ilişkin başvuruların takibini yapmak ve gerekli belgeleri sunmak.

• Yalnızca belirtilen işlem kapsamında gerekli harç, ücret veya masraflara ilişkin bilgi almak, ödeme belgesi sunmak ve makbuzları teslim almak.

Yetkinin Sınırları

Bu vekaletname yalnızca yukarıda açıklanan mülteci statüsü, uluslararası koruma veya bunlarla bağlantılı idari işlemler için geçerlidir. Vekil; adıma borçlanma, malvarlığımı devretme, banka hesabımdan para çekme, sulh olma, hakkımdan feragat etme veya vekaletin konusu dışında işlem yapma yetkisine sahip değildir.

Kişisel katılımımın, imzamın, beyanımın veya biyometrik verilerimin alınmasının zorunlu olduğu işlemlerde bu vekaletname, şahsen hazır bulunma yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Geçerlilik Süresi

Vekaletin Başlangıç Tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Vekaletin Bitiş Tarihi: [Bitiş Tarihi / İlgili İşlem Sonuçlanıncaya Kadar]

Vekalet Beyanı

Yukarıda yer alan bilgilerin doğru olduğunu, vekaletnamenin kapsamını okuyup anladığımı ve belirtilen yetkileri kendi irademle vekilime verdiğimi beyan ederim.

Düzenleme Yeri ve Tarihi: [Yer], [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]

Varsa Tercüman Bilgileri

Tercümanın Adı Soyadı: [Tercüman Ad Soyad]

Tercümanın Kimlik Numarası: [Kimlik Numarası]

Tercüme Dili: [Dil]

Vekaletnamenin içeriğini vekalet verene eksiksiz olarak tercüme ettiğimi ve vekalet verenin beyanını anlayarak açıkladığını bildiririm.

Tercüman İmzası: [İmza]