Limited Şirket Hisse Devri Vekaletname Örneği

İlgili Noterliğe ve İlgili Kurumlara

Vekalet Veren Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekil Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası]

Adres: [Vekilin Adresi]

Şirket Bilgileri

Şirket Unvanı: [Limited Şirketin Ticaret Unvanı]

Şirket Merkezi: [Şirket Merkez Adresi]

Ticaret Sicili Müdürlüğü: [Ticaret Sicili Müdürlüğü]

Ticaret Sicili Numarası: [Ticaret Sicili Numarası]

MERSİS Numarası: [MERSİS Numarası]

Vergi Kimlik Numarası: [Vergi Kimlik Numarası]

Pay Devri Bilgileri

Vekalet Verenin İşlemdeki Sıfatı: [Devreden / Devralan]

Karşı Tarafın Adı veya Unvanı: [Ad Soyad / Ticaret Unvanı]

Karşı Tarafın Kimlik veya Vergi Numarası: [T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası]

Devre Konu Payın İtibari Değeri: [Tutar] TL

Devre Konu Pay Oranı: [% Pay Oranı]

Pay Adedi veya Grubu: [Pay Adedi / Pay Grubu]

Kararlaştırılan Devir Bedeli: [Tutar] TL

Bedel İşlemi Yetkisi: [Satış bedelini tahsil ve ibra / Devir bedelini ödeme / Bedel işlemi yetkisi yoktur]

Vekalet Beyanı

Ben, yukarıda bilgileri bulunan [Vekalet Veren Ad Soyad], belirtilen limited şirkete ait esas sermaye paylarının yukarıda açıklanan kapsamda devredilmesi veya devralınması işlemlerini yürütmek üzere [Vekil Ad Soyad] isimli kişiyi vekil tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

• Yukarıda belirtilen şirket payının devrine veya devralınmasına ilişkin sözleşmeyi, belirlenen pay oranı ve devir bedeli sınırları içinde hazırlamaya, incelemeye, kabul etmeye ve imzalamaya.

• Pay devri sözleşmesinin noterlikte yapılması veya imzaların onaylanması için gerekli başvuruları gerçekleştirmeye, ilgili beyan ve belgeleri imzalamaya.

• Pay devriyle doğrudan bağlantılı dilekçe, başvuru formu, beyan, taahhüt, tutanak ve teslim belgelerini düzenlemeye ve imzalamaya.

• Şirket müdürlüğüne veya yetkili şirket organlarına pay devrini bildirmeye, gerekli onayın alınması için başvuruda bulunmaya ve alınan kararların örneklerini teslim almaya.

• Yalnızca pay devrinin görüşüldüğü gündem maddesiyle sınırlı olmak üzere şirket genel kuruluna katılmaya, vekalet verenin talimatına uygun şekilde beyanda bulunmaya ve oy kullanmaya.

• Pay devrinin şirket pay defterine kaydedilmesini istemeye, kayıt talebiyle ilgili belgeleri imzalamaya ve pay defteri kayıt örneğini teslim almaya.

• İşlemin gerektirmesi hâlinde ticaret sicili müdürlüğü ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlara başvurmaya; pay devriyle sınırlı belgeleri sunmaya, takip etmeye ve teslim almaya.

• Başvuru belgelerindeki maddi yazım veya hesap hatalarının, işlemin esasını ve vekalet verenin yükümlülüklerini değiştirmemesi şartıyla düzeltilmesini sağlamaya.

• Pay devri işlemi için gerekli noterlik, sicil, başvuru ve belge giderlerini ödemeye; makbuz, alındı belgesi ve başvuru sonuçlarını teslim almaya.

• Yukarıdaki bedel işlemi yetkisi alanında seçilen kapsama göre satış bedelini tahsil ederek makbuz ve ibra belgesi vermeye veya devir bedelini ödeyerek ödeme belgesi almaya.

Yetkinin Sınırı ve Süresi

Bu vekaletname yalnızca yukarıda bilgileri belirtilen şirket ve pay devri işlemi için geçerlidir. Vekil; belirtilen pay oranını, itibari değeri ve devir bedelini aşan işlemler yapamaz, vekalet vereni pay devriyle ilgisi bulunmayan borç veya yükümlülük altına sokamaz.

Vekalet Süresi: [Belirli Tarihe Kadar / Pay Devri İşlemi Tamamlanıncaya Kadar]

Yukarıda belirtilen yetkiler kapsamında vekilimin yapacağı işlemleri kabul ettiğimi beyan ederim.

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]