Limited Şirket Avukat Vekaletnamesi

Vekalet Veren Limited Şirket

Şirket Unvanı: [Limited Şirket Unvanı]

MERSİS Numarası: [MERSİS Numarası]

Ticaret Sicili Müdürlüğü: [Ticaret Sicili Müdürlüğü]

Ticaret Sicili Numarası: [Ticaret Sicili Numarası]

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası: [Vergi Dairesi] / [Vergi Numarası]

Şirket Merkezi: [Şirket Merkez Adresi]

Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Şirketi Temsile Yetkili Kişi veya Kişiler

Ad Soyad: [Şirket Yetkilisi Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]

Görevi ve Temsil Şekli: [Müdür / Müdürler Kurulu Üyesi / Diğer] – [Münferiden / Müştereken]

Temsil Yetkisinin Dayanağı: [Ticaret Sicili Kaydı / Şirket Kararı / Diğer Yetki Belgesi]

Varsa İkinci Yetkilinin Adı, Soyadı ve T.C. Kimlik Numarası: [Ad Soyad] – [T.C. Kimlik Numarası]

Vekil Avukat

Ad Soyad: Av. [Vekil Avukat Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]

Bağlı Bulunduğu Baro ve Sicil Numarası: [Baro Adı] / [Baro Sicil Numarası]

Adres: [Avukat Adresi]

Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Vekaletin Konusu

Şirket adına temsile yetkili sıfatımızla, yukarıda bilgileri bulunan avukatı; şirketin [tüm hukuki iş ve uyuşmazlıkları / aşağıda belirtilen iş veya dosya] kapsamında şirketi temsil etmek, şirketin hak ve menfaatlerini korumak, gerekli başvuru ve takipleri yapmak üzere vekil tayin ettiğimizi beyan ederiz.

Belirli Bir İş veya Dosya İçin Veriliyorsa Konusu: [Uyuşmazlığın, işlemin veya dosyanın açıklaması]

Dosya veya Esas Numarası: [Dosya No / Esas No]

Verilen Genel Yetkiler

• Şirketi adli ve idari yargı mercileri, icra ve iflas daireleri, savcılıklar, kolluk birimleri, arabuluculuk büroları, noterlikler ve uyuşmazlıkla ilgili diğer kamu kurumları ile özel kuruluşlar nezdinde temsil etmek.

• Şirket adına dava ve hukuki takip açmak; açılmış dava ve takipleri yürütmek; savunma yapmak; cevap, beyan, itiraz, şikâyet ve karşı dava dilekçeleri hazırlayıp sunmak.

• Her türlü dilekçe, belge, delil ve açıklamayı sunmak; dosya incelemek; dosyadan örnek, onaylı suret ve elektronik belge almak; tebligat ve kararları teslim almak.

• Tanık bildirmek, bilirkişi veya uzman incelemesi talep etmek, bilirkişi raporlarına itiraz etmek, keşif ve duruşmalara katılmak, gerekli usul işlemlerini yerine getirmek.

• İhtiyati tedbir, ihtiyati haciz ve delil tespiti talep etmek; bu taleplere karşı itirazda bulunmak ve verilen kararların uygulanmasını takip etmek.

• İcra ve iflas takipleri başlatmak veya şirket aleyhine başlatılan takiplerde şirketi temsil etmek; ödeme emrine itiraz etmek; haciz, satış ve sıra cetveli işlemlerini takip etmek; gerekli talep ve şikâyetlerde bulunmak.

• Kararlara karşı itiraz, istinaf, temyiz ve diğer olağan kanun yollarına başvurmak; karşı tarafın başvurularına cevap vermek ve kanun yolu incelemelerini takip etmek.

• Yargılama giderleri, harçlar, gider avansları ve vekâlet ücretiyle ilgili işlemleri takip etmek; bu konulardaki belgeleri sunmak ve teslim almak.

• Şirketin taraf olduğu uyuşmazlıklarda toplantı ve görüşmelere katılmak; teklif, ihtar, ihbar ve cevap metinlerini hazırlamak, göndermek veya tebellüğ etmek.

• UYAP ve ilgili elektronik sistemler üzerinden vekil sıfatıyla işlem yapmak, elektronik başvuruda bulunmak ve dosya kayıtlarını incelemek.

Özel Yetkiler

Aşağıdaki alana yalnızca şirkete temsile yetkili kişi veya kişilerce açıkça verilmek istenen özel yetkiler yazılacaktır.

Verilen Özel Yetkiler: [Sulh olma, ibra etme, davadan veya kanun yollarından feragat etme, davayı kabul etme, yemin teklif etme veya yemini kabul ya da reddetme, tahkim yoluna başvurma, arabuluculukta anlaşma belgesi imzalama, haczi kaldırma, para veya kıymetli evrak tahsil ve teslim alma gibi verilecek özel yetkileri açıkça yazınız]

Alt Vekil ve Birlikte Temsil Yetkisi

Vekilin Başka Avukatları Tevkil, Teşrik veya Azletme Yetkisi: [Vardır / Yoktur]

Birden Fazla Vekil Varsa Temsil Şekli: [Münferiden / Birlikte]

Vekaletin Süresi ve Kapsamı

Vekaletin Süresi: [Süresizdir / Bitiş Tarihi: Tarih]

Coğrafi Kapsamı: [Türkiye genelinde / Belirtilen yer veya kurumlarla sınırlı]

Kapsam Sınırlaması Varsa: [Sınırlamanın açıklaması]

Beyan

Bu vekaletnamenin şirketimizin temsil ve ilzam esaslarına uygun olarak düzenlendiğini; yukarıda belirtilen vekilin, belirlenen kapsam ve süre içinde şirket adına işlem yapmaya yetkili olduğunu beyan ederiz.

Düzenleme Yeri: [İl / İlçe]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren Şirket Adına

Şirket Unvanı: [Limited Şirket Unvanı]

Yetkili Ad Soyad ve Görevi: [Ad Soyad] – [Görevi]

İmza: [İmza]

Varsa İkinci Yetkili Ad Soyad ve Görevi: [Ad Soyad] – [Görevi]

İmza: [İmza]

Şirket Kaşesi: [Varsa Şirket Kaşesi]