Leasing Vekaletnamesi

Vekalet Veren Bilgileri

Vekalet Veren Türü: [Gerçek Kişi / Tüzel Kişi]

Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Vekalet Veren Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]

T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Kimlik Numarası]

MERSİS No: [MERSİS Numarası]

Adres: [Adres]

Telefon ve E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Tüzel Kişiyi Temsile Yetkili Kişinin Adı Soyadı: [Yetkili Ad Soyad]

Yetkilinin Görevi/Unvanı: [Görev veya Unvan]

Vekil Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]

Adres: [Vekil Adresi]

Telefon ve E-posta: [Vekil Telefon Numarası] / [Vekil E-posta Adresi]

Leasing İşlem Bilgileri

Finansal Kiralama Şirketi: [Finansal Kiralama Şirketinin Unvanı]

Kiralanacak Mal, Ekipman veya Varlık: [Malın/Ekipmanın Tanımı]

Satıcı veya Tedarikçi: [Satıcı/Tedarikçi Unvanı]

Azami İşlem veya Finansman Tutarı: [Tutar] [Para Birimi]

Azami Finansal Kiralama Süresi: [Süre]

Proje, Teklif veya Başvuru No: [Varsa Referans Numarası]

Vekalet Beyanı

Aşağıda bilgileri bulunan vekalet veren; yukarıda belirtilen mal, ekipman veya varlığın finansal kiralama yoluyla edinilmesine ilişkin işlemleri, bu vekaletnamede belirtilen kapsam ve sınırlar içinde yürütmek üzere [Vekil Ad Soyad] adlı kişiyi vekil tayin etmiştir.

Verilen Yetkiler

• Finansal kiralama şirketleri nezdinde leasing başvurusu yapmak; başvuru, teklif, bilgi ve değerlendirme formlarını doldurmak ve imzalamak.

• Finansal kiralama konusu mal veya ekipmanın niteliği, miktarı, bedeli, satıcısı, teslim koşulları, kira süresi, kira bedelleri, ödeme planı ve teminat koşulları hakkında görüşme ve yazışma yapmak.

• Belirtilen azami tutar ve süre sınırlarını aşmamak kaydıyla finansal kiralama sözleşmesini, ödeme planını, sözleşme eklerini, teslim programlarını ve işlem için gerekli diğer belgeleri imzalamak.

• Vekalet kapsamındaki leasing işlemine ilişkin ek protokol ve düzeltme belgelerini, vekalet verene getirilen mali yükümlülükleri belirtilen sınırların üzerine çıkarmamak kaydıyla imzalamak.

• Vekalet verene ait işlem için gerekli kimlik, yetki, faaliyet, mali durum ve ticari belgeleri ilgili finansal kiralama şirketine veya tedarikçiye sunmak; işlem kapsamında düzenlenen belgeleri teslim almak.

• Satıcı veya tedarikçiden teklif, proforma fatura, teknik şartname, sipariş belgesi, garanti belgesi ve benzeri evrakı istemek, teslim almak ve finansal kiralama şirketine iletmek.

• Kiralanan mal veya ekipmanın teslim, kurulum ve kontrol süreçlerini takip etmek; fiilî duruma uygun olmak kaydıyla teslim, kurulum, muayene ve kabul belgelerini imzalamak; tespit edilen eksiklikleri yazılı olarak bildirmek.

• Finansal kiralama işleminin gerektirdiği sigorta teklifleri, başvuru belgeleri ve poliçe işlemleriyle ilgili evrakı sunmak ve teslim almak.

• Leasing işleminin tamamlanması için finansal kiralama şirketi, satıcı, tedarikçi, sigorta şirketi ve ilgili diğer kuruluşlarla yazışma yapmak; işlem durumunu takip etmek ve gerekli bilgi ve belgeleri almak.

• Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin kira ödeme planlarını, faturaları, hesap özetlerini ve teslim belgelerini teslim almak; bunlardaki maddi hata veya eksikliklerin düzeltilmesini talep etmek.

Yetkinin Sınırları

Vekil, bu vekaletnamede belirtilen leasing işlemi dışında vekalet vereni borç veya taahhüt altına sokacak bağımsız bir sözleşme imzalayamaz. Vekil; vekalet veren adına kefalet veremez, banka hesabından para çekemez, taşınır veya taşınmaz mal satışı yapamaz ve açıkça belirtilmeyen bir teminat tesis edemez.

Yetkinin Başkasına Devri: [Yetki Devredilemez / Vekalet Verenin Yazılı Onayıyla Devredilebilir]

Varsa İlave Sınırlamalar: [İlave Sınırlamalar]

Geçerlilik Süresi

Bu vekaletname [Başlangıç Tarihi] tarihinde yürürlüğe girer ve [Bitiş Tarihi] tarihine kadar geçerlidir. Bitiş tarihi belirtilmemişse vekalet, yukarıda tanımlanan leasing işleminin tamamlanmasına veya vekalet veren tarafından geri alınmasına kadar geçerlidir.

Onay ve İmza

Yukarıda belirtilen yetkilerin kapsamını okuyup anladığımı; vekilin bu sınırlar içinde gerçekleştireceği işlemlerin tarafımı/temsil ettiğim tüzel kişiyi bağlayacağını kabul ve beyan ederim.

Düzenleme Yeri: [Yer]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren / Yetkili Temsilci: [Ad Soyad]

Görevi/Unvanı: [Görev veya Unvan]

İmza ve Kaşe: [İmza / Kaşe]