Kentsel Dönüşüm Vekaletnamesi

İlgili Noterliğe

Vekalet Verenin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik No]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekalet Veren Adresi]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekilin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik No]

Adres: [Vekil Adresi]

Taşınmaz Bilgileri

İl / İlçe / Mahalle: [İl] / [İlçe] / [Mahalle]

Ada / Parsel: [Ada No] / [Parsel No]

Bağımsız Bölüm Numarası: [Bağımsız Bölüm No]

Taşınmazın Açık Adresi: [Taşınmaz Adresi]

Tapudaki Pay Oranı: [Pay Oranı]

Vekaletin Konusu

Maliki veya paydaşı bulunduğum, bilgileri yukarıda belirtilen taşınmazın kentsel dönüşüm kapsamında değerlendirilmesi, riskli yapı sürecinin takip edilmesi, tahliye ve yıkım işlemleri ile proje ve uygulama aşamalarına ilişkin aşağıda belirtilen işlerin yürütülmesi amacıyla [Vekil Ad Soyad]'ı vekil tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

• Taşınmazın kentsel dönüşüm kapsamında incelenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ilgili kamu kurumları, belediyeler, müdürlükler ve yetkili kuruluşlar nezdinde başvuru yapmak ve başvuruları takip etmek.

• Riskli yapı tespiti için gerekli başvuruları yapmak; inceleme, tespit ve raporlama süreçlerini takip etmek; düzenlenen rapor, yazı, karar ve diğer belgeleri teslim almak.

• Kentsel dönüşüm işlemleri için gerekli dilekçe, form, beyan, taahhüt ve bilgi belgelerini hazırlamak, imzalamak ve ilgili yerlere sunmak; eksik belgeleri tamamlamak.

• Belediyeler, tapu müdürlükleri, kadastro müdürlükleri ve diğer ilgili kurumlar nezdinde taşınmaza ait kayıt, çap, kroki, plan, proje, imar durumu ve benzeri belgeleri talep etmek ve teslim almak.

• Taşınmazla ilgili tebligat, bildirim, tutanak, rapor ve kurum yazılarını teslim almak; bunlara ilişkin idari başvuru ve takip işlemlerini yürütmek.

• Kat malikleri veya paydaşlar toplantılarına katılmak, görüş bildirmek, tutanakları imzalamak ve kentsel dönüşüm uygulamasına ilişkin kararlarda [Vekilin Oy Kullanma Sınırı veya Özel Talimat] doğrultusunda oy kullanmak.

• Tahliye, yıkım, enkaz kaldırma ve yapı güvenliği süreçlerine ilişkin başvuruları yapmak; izin, yazı ve tutanakları takip etmek ve teslim almak.

• Kira yardımı, taşınma yardımı veya kentsel dönüşüm kapsamında sağlanan diğer destekler için başvuru yapmak, gerekli belgeleri sunmak ve başvuru sonucunu takip etmek.

• Mimar, mühendis, yapı denetim kuruluşu, değerleme kuruluşu, yüklenici ve diğer teknik hizmet sağlayıcılarla kentsel dönüşüm sürecine ilişkin görüşme ve yazışmalar yapmak; teklif ve proje belgelerini teslim almak.

• Kentsel dönüşüm projesine ilişkin toplantı, uzlaşma görüşmesi, bilgilendirme toplantısı ve yer teslimi işlemlerine katılmak; bu işlemlere ilişkin tutanakları imzalamak.

• Taşınmaza ilişkin yeni proje, bağımsız bölüm paylaşımı, teknik şartname ve uygulama planlarını incelemek, bunlarla ilgili belgeleri teslim almak ve [Özel Talimatlar] kapsamında işlem yapmak.

Sözleşme İmzalama Yetkisi

Yüklenici veya ilgili taraflarla sözleşme ve protokol imzalama yetkisi: [Var / Yok]

Bu yetkinin “Var” olarak belirtilmesi hâlinde vekil; yalnızca [İmzalanmasına Yetki Verilen Sözleşme veya Protokolün Tanımı] ile sınırlı olmak üzere kentsel dönüşüm uygulamasına ilişkin sözleşme, protokol, ek protokol ve teknik şartnameyi imzalayabilir. Vekil, [Sözleşmeye İlişkin Özel Sınırlar ve Talimatlar] dışına çıkamaz.

Yetkinin Sınırları

Bu vekaletname; taşınmazın satılması, devredilmesi, bağışlanması, ipotek edilmesi, üzerinde ayni hak kurulması, satış veya devir bedelinin tahsil edilmesi ya da vekilin bir başkasını vekil tayin etmesi yetkilerini kapsamaz. Bu işlemler için ayrıca açıkça yetki verilmesi gerekir.

Diğer Sınırlamalar veya Özel Talimatlar: [Varsa Yetki Sınırları ve Özel Talimatlar]

Vekaletin Geçerlilik Süresi: [Başlangıç Tarihi] - [Bitiş Tarihi / İşlemler Tamamlanıncaya Kadar]

Beyan

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişiyi, belirtilen taşınmaz ve açıklanan kentsel dönüşüm işlemleriyle sınırlı olmak üzere beni temsil etmesi ve sayılan işlemleri adıma yürütmesi için vekil tayin ettiğimi beyan ederim.

Düzenleme Yeri ve Tarihi: [Yer], [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]