Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi Vekaletname Örneği

İlgili Noterliğe

Vekalet Veren Bilgileri

Ad Soyad: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekalet Veren Adres]

Vekil Bilgileri

Ad Soyad: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]

Adres: [Vekil Adres]

Taşınmaz Bilgileri

İl / İlçe / Mahalle: [İl] / [İlçe] / [Mahalle]

Ada / Parsel: [Ada No] / [Parsel No]

Pafta: [Pafta No]

Tapu Niteliği: [Taşınmazın Tapudaki Niteliği]

Arsa Payı veya Hisse Oranı: [Arsa Payı veya Hisse Oranı]

Açık Adres: [Taşınmazın Açık Adresi]

Yüklenici Bilgileri

Ad Soyad / Ticaret Unvanı: [Yüklenici Adı veya Ticaret Unvanı]

T.C. Kimlik / Vergi Numarası: [T.C. Kimlik veya Vergi Numarası]

Adres: [Yüklenici Adresi]

Vekalet Beyanı

Yukarıda bilgileri bulunan taşınmazla ilgili olarak, [Yüklenici Adı veya Ticaret Unvanı] ile düzenlenecek kat karşılığı inşaat sözleşmesinin görüşülmesi, hazırlanması, şartlarının belirlenmesi, imzalanması ve aşağıda belirtilen bağlantılı işlemlerin yürütülmesi amacıyla [Vekil Ad Soyad]'ı vekil tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

• Kat karşılığı inşaat sözleşmesine ilişkin görüşmeleri yürütmeye; inşaatın süresi, teslim tarihi, paylaşım oranı, bağımsız bölüm dağılımı, teknik özellikler, teminatlar, gecikme koşulları ve tarafların yükümlülükleri hakkında sözleşme şartlarını belirlemeye.

• Vekalet veren adına kat karşılığı inşaat sözleşmesini, sözleşmenin ayrılmaz parçası olan teknik şartnameyi, bağımsız bölüm paylaşım listesini, vaziyet planını, proje eklerini, iş programını ve teslim tutanaklarını imzalamaya.

• Sözleşmenin noterlikte düzenlenmesi veya onaylanması için gerekli başvuruları yapmaya; noterlik belgelerini sunmaya, imzalamaya ve teslim almaya.

• Sözleşmenin tapu siciline şerh edilmesi için ilgili tapu müdürlüğüne başvurmaya, gerekli talep ve beyanları imzalamaya, işlem belgelerini sunmaya ve sonuçlandırmaya.

• Taşınmaza ilişkin tapu kaydı, çap, imar durumu, aplikasyon krokisi, proje, ruhsat ve sözleşmenin hazırlanması için gereken diğer belge ve kayıtları ilgili kurumlardan istemeye ve teslim almaya.

• Kat karşılığı inşaat sözleşmesinin uygulanması amacıyla belediyeler, tapu müdürlükleri, kadastro birimleri ve diğer ilgili kurumlar nezdinde başvuru yapmaya; dilekçe, beyan, muvafakatname ve işlem evrakını imzalamaya.

• Onaylı proje ve sözleşmedeki paylaşım esaslarına uygun olmak kaydıyla kat irtifakı veya kat mülkiyeti kurulmasına ilişkin başvuruları yapmaya ve gerekli belgeleri imzalamaya.

• Vekalet verene bırakılacak bağımsız bölümlerin numara, arsa payı ve niteliklerinin sözleşme ve onaylı projeye uygun biçimde belirlenmesine ilişkin belgeleri imzalamaya.

• Sözleşmede yükleniciye bırakılacağı açıkça belirtilen arsa payı veya bağımsız bölümlerin, yalnızca sözleşmede kararlaştırılan aşama ve koşulların gerçekleşmesi hâlinde devrine ilişkin tapu işlemlerini yapmaya ve resmi belgeleri imzalamaya.

• Sözleşmenin kurulması ve uygulanmasıyla doğrudan ilgili bildirim, yazışma, belge ve tutanakları vekalet veren adına teslim etmeye veya teslim almaya.

Yetkinin Sınırları

Vekil, bu vekaletnamede belirtilen taşınmaz ve kat karşılığı inşaat sözleşmesi kapsamıyla sınırlı olarak işlem yapabilir. Sözleşmede yükleniciye bırakılacağı açıkça belirtilen pay ve bağımsız bölümler dışında kalan taşınmazları veya hakları satmaya, bağışlamaya, ipotek etmeye ya da başka bir ayni hakla sınırlandırmaya yetkili değildir.

Vekilin sözleşme imzalandıktan sonra paylaşım oranını, vekalet verene bırakılacak bağımsız bölümleri, teslim süresini veya teminatları vekalet veren aleyhine değiştirme; sözleşmeyi sona erdirme; sulh, ibra, feragat veya kabulde bulunma; para tahsil etme ve başkasını tevkil etme yetkisi bulunmamaktadır. Bu yetkilerden verilmek istenenler ayrıca ve açıkça belirtilmelidir.

Vekalet Süresi

Vekaletin Geçerlilik Süresi: [Bitiş Tarihine Kadar / İşlemler Tamamlanıncaya Kadar]

Yukarıda belirtilen işlemleri, açıklanan kapsam ve sınırlar içinde adıma yürütmek üzere [Vekil Ad Soyad]'ı vekil tayin ettiğimi beyan ederim.

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]