Kapsamlı Vekaletname Örneği

[Vekaletnameyi Düzenleyecek Noterlik/Makam Adı]

Vekalet Verenin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [Vekalet Veren T.C. Kimlik No]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekalet Veren Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekilin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [Vekil T.C. Kimlik No]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Vekilin Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekil Adres]

Aşağıda açıklanan iş ve işlemlerde beni temsil etmek, adıma başvuruda bulunmak, gerekli belgeleri hazırlamak, sunmak, teslim almak ve belirtilen yetkileri kullanmak üzere yukarıda bilgileri bulunan kişiyi vekil tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

• Kamu kurumları, belediyeler, kaymakamlıklar, valilikler, vergi daireleri, sosyal güvenlik birimleri, meslek kuruluşları ve diğer gerçek veya tüzel kişiler nezdinde beni temsil etmek; başvuru, bildirim, beyan, itiraz ve takip işlemlerini yapmak.

• Adıma dilekçe, form, taahhütname, tutanak, teslim belgesi ve işlem için gerekli diğer evrakı hazırlamak, imzalamak ve ilgili yerlere sunmak; evrak kayıt numarası ve işlem sonucu almak.

• Nüfus kayıt örneği, ikametgâh belgesi, faaliyet belgesi, ruhsat, izin, onay, kayıt, sicil belgesi ve işlem kapsamında ihtiyaç duyulan diğer belgeleri talep etmek ve teslim almak.

• Vergi, harç, resim, prim, ücret ve diğer işlem bedellerini ödemek; makbuz, tahakkuk belgesi, borcu yoktur yazısı ve benzeri belgeleri almak; hatalı veya fazla ödemelere ilişkin düzeltme ve iade başvurularını yapmak.

• Banka ve finans kuruluşlarında mevcut hesaplarım hakkında bilgi ve belge almak, hesap özeti ve dekont temin etmek, ödeme ve tahsilat işlemlerini yürütmek; hesap açma, kapatma, para çekme, para yatırma ve havale işlemleri bakımından yetki kapsamı: [Bankacılık Yetkisinin Ayrıntılı Kapsamı].

• Taşınmazlarımla ilgili tapu, kadastro, belediye ve abonelik işlemlerini takip etmek; kayıt ve belge almak, vergi ve harçları ödemek. Satış, devir, satın alma, ipotek veya başka bir ayni hak tesisine ilişkin yetki durumu: [Yetki Veriliyor/Verilmiyor ve Kapsamı].

• Araçlarımla ilgili tescil, muayene, sigorta, vergi, plaka, ruhsat ve teslim işlemlerini yürütmek. Araç satın alma, satma veya devretme yetkisi: [Yetki Veriliyor/Verilmiyor ve Araç Bilgileri].

• Elektrik, su, doğal gaz, telefon, internet ve benzeri hizmetlere ilişkin abonelik başlatma, değiştirme, nakletme ve sona erdirme işlemlerini yapmak; sözleşme, tutanak ve teslim belgelerini imzalamak.

• Posta, kargo, noterlik, arşiv ve belge teslim birimleri nezdinde adıma gönderilen veya işlemimle ilgili olan evrakı, tebligatı ve gönderiyi teslim almak; gönderi ve teslim işlemlerini takip etmek.

• Özel şirketler, sigorta kuruluşları, eğitim kurumları, sağlık kuruluşları ve diğer hizmet sağlayıcılar nezdinde başvuru ve takip işlemlerini yapmak; poliçe, sözleşme, kayıt, dosya ve ödeme belgelerini teslim etmek veya almak.

• Mevcut sözleşmelerimden kaynaklanan rutin idari işlemleri yürütmek; sözleşme örneği, hesap dökümü, fatura, teslim tutanağı ve benzeri belgeleri almak, maddi hata ve kayıt düzeltme taleplerinde bulunmak.

• Alacak ve borçlarıma ilişkin hesap dökümü, makbuz, dekont ve ibraname talep etmek; adıma tahsilat yapılması ve tahsil edilen tutarın teslim alınması yetkisi: [Yetki Veriliyor/Verilmiyor ve Sınırları].

• İşlemlerde tespit edilen maddi hata veya eksikliklerin düzeltilmesini istemek, eksik belgeleri tamamlamak, ek açıklama ve beyan sunmak; başvuruların sonucunu ve düzenlenen belgeleri teslim almak.

Başvuru ve Uyuşmazlık Takibi Yetkileri

Vekil; yukarıdaki işlemlerle bağlantılı başvuru, şikâyet, itiraz ve uzlaşma süreçlerini takip edebilir, gerekli dilekçe ve belgeleri sunabilir ve sonuç belgelerini teslim alabilir.

Dava ve icra takiplerinde temsil yetkisi: [Yetki Veriliyor/Verilmiyor]

Sulh olma, ibra etme, feragat veya kabul beyanında bulunma yetkisi: [Yetki Veriliyor/Verilmiyor]

Tahsil edilen para veya kıymetleri teslim alma yetkisi: [Yetki Veriliyor/Verilmiyor ve Varsa Tutar Sınırı]

Yetkinin Kullanılması ve Sınırları

Bu vekaletname yalnızca burada belirtilen işlemler için geçerlidir. Vekil, kendisine açıkça verilmeyen bir yetkiyi kullanamaz ve işlemleri vekalet verenin menfaatlerini gözeterek yürütür.

Yetkinin coğrafi kapsamı: [Türkiye Geneli/Belirli İl veya Kurum]

Yetki başlangıç tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Yetki bitiş tarihi: [Bitiş Tarihi/Süresiz]

Başkasını vekil tayin etme veya birlikte vekil görevlendirme yetkisi: [Yetki Veriliyor/Verilmiyor]

Varsa işlem, tutar veya kurum sınırlaması: [Sınırlamalar]

Beyan

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı kişiyi, belirtilen sınırlar ve tercihler çerçevesinde vekil tayin ettiğimi; vekaletnamenin içeriğini okuyup anladığımı ve kendi irademle düzenlediğimi beyan ederim.

Düzenleme Yeri: [İl/İlçe]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]