Kamulaştırma Vekaletnamesi

Vekalet Verenin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik No]

Adres: [Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekilin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekilin T.C. Kimlik No]

Adres: [Vekilin Adresi]

Vekilin Sıfatı: [Avukat / Diğer]

Barosu ve Sicil Numarası: [Baro ve Sicil No (varsa)]

Kamulaştırmaya Konu Taşınmazın Bilgileri

İli: [İl]

İlçesi: [İlçe]

Mahallesi/Köyü: [Mahalle veya Köy]

Ada Numarası: [Ada No]

Parsel Numarası: [Parsel No]

Bağımsız Bölüm Numarası: [Bağımsız Bölüm No (varsa)]

Tapudaki Pay Oranı: [Pay Oranı]

Kamulaştırmayı Yapan İdare: [Kurum veya İdare Adı]

Kamulaştırma Dosya/Proje Numarası: [Dosya veya Proje No]

Vekalet Beyanı

Maliki veya hak sahibi bulunduğum, bilgileri yukarıda yazılı taşınmazın tamamı ya da kamulaştırmaya konu [Kamulaştırılan Kısım/Pay Bilgisi] bölümüyle ilgili işlemlerde; aşağıda belirtilen yetkilerle sınırlı olmak üzere [Vekil Ad Soyad] adlı kişiyi vekil olarak tayin ettim.

İdari İşlemlere İlişkin Yetkiler

• Kamulaştırmayı yapan idare, tapu müdürlüğü, kadastro müdürlüğü, belediye ve işlemle doğrudan ilgili diğer kamu kurumları nezdinde beni temsil etmek.

• Kamulaştırma kararını, taşınmaz ve hak sahipliği kayıtlarını, kıymet takdir belgelerini, harita ve krokileri, ölçüm tutanaklarını ve işlemle ilgili diğer belgeleri incelemek; bunların örneklerini istemek ve teslim almak.

• Başvuru, dilekçe, beyan ve itirazları hazırlamak, imzalamak ve sunmak; işlemle ilgili bilgi ve belge taleplerine cevap vermek.

• Tebligat ve bildirimleri almak, teslim belgelerini imzalamak ve kamulaştırma sürecindeki toplantı ve görüşmelere katılmak.

• Kıymet takdiri ve uzlaşma görüşmelerine katılmak, teklif edilen kamulaştırma bedeli hakkında beyanda bulunmak ve görüşme tutanaklarını imzalamak.

Uzlaşma yoluyla teklif edilen bedeli kabul etme ve uzlaşma tutanağını imzalama yetkisi: [Var / Yok]

• Yukarıdaki seçimde "Var" yazılması hâlinde, belirlenen kamulaştırma bedelini kabul etmek ve buna ilişkin uzlaşma tutanağı ile gerekli işlem belgelerini imzalamak.

• Kamulaştırma işleminin tamamlanması nedeniyle gerekli tapu ve tescil işlemlerini takip etmek; işlem evrakını sunmak ve sonuç belgelerini teslim almak.

Yargısal İşlemlere İlişkin Yetkiler

Vekilin avukat olması hâlinde; yukarıda belirtilen taşınmaza ilişkin kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil işlemleri ile kamulaştırma sürecinden doğrudan kaynaklanan uyuşmazlıklarda aşağıdaki yetkiler geçerlidir:

• İlgili mahkemeler ve icra daireleri nezdinde beni temsil etmek, dava ve takip dosyalarını incelemek, dosyadan belge ve örnek almak.

• Dava açmak veya açılmış davalara katılmak; dilekçe, cevap, beyan, delil listesi ve diğer usul belgelerini hazırlamak, imzalamak ve sunmak.

• Duruşma ve keşiflere katılmak, bilirkişi raporlarını incelemek, raporlara ve belirlenen bedele karşı süresi içinde beyanda veya itirazda bulunmak.

• Karar ve diğer yargısal bildirimleri teslim almak, kamulaştırma işlemiyle doğrudan ilgili olağan kanun yollarına başvurmak ve bu başvuruları takip etmek.

Kamulaştırma Bedeline İlişkin Yetki

Kamulaştırma bedelini ve buna bağlı ödemeleri tahsil etme yetkisi: [Var / Yok]

Ödemenin Yapılacağı Hesap: [Vekalet Veren Adına Kayıtlı IBAN]

Yukarıdaki seçimde "Var" yazılması hâlinde vekil; kesinleşen veya uzlaşma sonucunda belirlenen kamulaştırma bedeli ile buna bağlı ödemelerin vekalet veren adına kayıtlı belirtilen hesaba yatırılmasını istemeye, ödeme işlemlerini takip etmeye, makbuz ve teslim belgelerini imzalamaya yetkilidir.

Yetkinin Kapsamı ve Süresi

Bu vekaletname yalnızca yukarıda bilgileri bulunan taşınmazın belirtilen kamulaştırma işlemleri için düzenlenmiştir. Vekil; kamulaştırma amacı dışında taşınmazı satmaya, bağışlamaya, ipotek etmeye, başka bir ayni hakla sınırlandırmaya veya kamulaştırma bedeli dışında bir tasarrufta bulunmaya yetkili değildir.

Vekalet Süresi: [Süresiz / Bitiş Tarihi]

Yukarıda belirtilen bilgi, seçim ve sınırlar doğrultusunda vekilimi yetkilendirdiğimi beyan ederim.

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Düzenleme Yeri: [Yer]

Vekalet Veren: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]