İskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) Vekaletnamesi

Düzenleme Bilgileri

Düzenleme Yeri: [İl / İlçe]

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Vekalet Veren Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik No]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekalet Veren Adresi]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekil Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik No]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Vekil Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekil Adresi]

Taşınmaz Bilgileri

İli: [İl]

İlçesi: [İlçe]

Mahallesi / Köyü: [Mahalle / Köy]

Ada ve Parsel Numarası: [Ada No] ada, [Parsel No] parsel

Taşınmaz Adresi: [Taşınmazın Açık Adresi]

Yapı Ruhsatı Tarihi ve Numarası: [Yapı Ruhsatı Tarihi ve Numarası]

Bağımsız Bölüm Numarası: [Bağımsız Bölüm No / Uygulanmıyorsa Boş Bırakınız]

Vekaletin Konusu

Yukarıda bilgileri belirtilen taşınmaz ve yapı için iskan, diğer adıyla yapı kullanma izin belgesi alınmasına ilişkin başvuru, inceleme, tamamlama ve teslim işlemlerini benim adıma yürütmek üzere [Vekil Ad Soyad]'ı vekil tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

• İlgili belediyeye, yetkili idareye ve iskan işlemi kapsamında görüş veya belge sunması gereken ilgili kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak.

• Yapı kullanma izin belgesi başvuru dilekçelerini, formları, taahhütleri ve yalnızca bu işlemle doğrudan ilgili diğer belgeleri hazırlamak, imzalamak ve teslim etmek.

• Başvuru için gerekli tapu, yapı ruhsatı, proje, yapı denetim, teknik uygunluk, altyapı ve benzeri belgeleri ilgili mercilere sunmak; başvuru dosyasındaki eksiklikleri tamamlamak.

• İskan başvurusuna ilişkin evrak kayıt, dosya açılışı, belge sorgulama, durum takibi ve kurum içi birimler arasındaki yönlendirme işlemlerini yürütmek.

• Yetkili idare tarafından bildirilen eksiklikleri ve açıklama taleplerini öğrenmek; bunlara ilişkin dilekçe, ek belge ve açıklamaları sunmak.

• Taşınmazda yapılacak kontrol ve incelemeler için randevu almak, inceleme sürecini takip etmek ve ilgili görevlilerle gerekli koordinasyonu sağlamak.

• İskan işlemi nedeniyle tahakkuk ettirilen harç, ücret ve diğer resmi ödemeleri yatırmak; makbuz, tahakkuk belgesi ve ödeme belgelerini teslim almak.

• Başvuru kapsamında düzenlenen yazıları, bildirimleri, eksiklik yazılarını, onaylı belge örneklerini ve başvuru sonucuna ilişkin evrakı teslim almak.

• Belgede veya başvuru kayıtlarında maddi hata bulunması hâlinde düzeltme talebinde bulunmak ve düzeltme işlemlerini takip etmek.

• İşlemlerin tamamlanması üzerine düzenlenen yapı kullanma izin belgesini veya onaylı örneğini benim adıma teslim almak ve teslim belgesini imzalamak.

Yetkinin Sınırı

Bu vekaletname yalnızca yukarıda belirtilen taşınmazın iskan ve yapı kullanma izin belgesi işlemleri için geçerlidir. Vekile; taşınmazı satma, devretme, bağışlama, ipotek etme, ayni hak kurma, kat mülkiyetine geçiş işlemi yapma veya taşınmaz üzerinde başka bir tasarrufta bulunma yetkisi verilmemiştir.

Vekalet Süresi

Geçerlilik Süresi: [İşlemler Tamamlanıncaya Kadar / Bitiş Tarihi]

Beyan

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan vekili, belirtilen taşınmaza ait iskan işlemlerini açıklanan kapsam ve sınırlar içinde yürütmek üzere serbest irademle vekil tayin ettiğimi beyan ederim.

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]

Noterlik İşlem Bilgileri

Noterlik: [Noterlik Adı]

Yevmiye Numarası: [Yevmiye No]

Onay Tarihi: [Onay Tarihi]