İnşaat Vekaletnamesi

İlgili Makam ve Kuruluşlara

Vekalet Veren Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekalet Veren T.C. Kimlik No]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekalet Veren Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Tüzel kişi adına düzenleniyorsa unvanı: [Şirket/Kurum Unvanı]

Vergi Kimlik Numarası: [Vergi Kimlik Numarası]

Temsil Sıfatı: [Yetkili Unvanı]

Vekil Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik No]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Vekil Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekil Adres]

Telefon Numarası: [Vekil Telefon Numarası]

Taşınmaz ve İnşaat Bilgileri

İl / İlçe: [İl] / [İlçe]

Mahalle / Köy: [Mahalle veya Köy]

Ada / Parsel: [Ada No] / [Parsel No]

Bağımsız Bölüm No: [Varsa Bağımsız Bölüm No]

Taşınmaz Adresi: [Taşınmazın Açık Adresi]

İnşaatın Niteliği: [Konut/İşyeri/Tadilat/Yeni Yapı/Diğer]

Proje veya Ruhsat Numarası: [Varsa Proje ya da Ruhsat No]

Vekaletin Konusu

Yukarıda bilgileri bulunan taşınmazla ilgili inşaat, proje, ruhsat, izin, denetim, altyapı ve yapı kullanma işlemlerinin aşağıda belirtilen kapsam ve sınırlar içinde takip edilmesi, gerekli başvuruların yapılması ve belgelerin teslim alınıp verilmesi amacıyla [Vekil Ad Soyad] vekil olarak atanmıştır.

Verilen Yetkiler

• Belediyeler, valilikler, kaymakamlıklar, ilgili bakanlık birimleri, tapu ve kadastro müdürlükleri, altyapı kuruluşları, yapı denetim kuruluşları ve inşaat işlemiyle bağlantılı diğer kamu veya özel kuruluşlar nezdinde vekalet vereni temsil etmek.

• Taşınmaza ilişkin imar durumu, plan notu, yapılaşma koşulları, yol kotu, aplikasyon, çap, kroki ve inşaat sürecinde gerekli diğer teknik bilgi ve belgeleri talep etmek, incelemek ve teslim almak.

• Mimari, statik, mekanik, elektrik, altyapı, zemin etüdü ve ilgili diğer proje ve raporları yetkili uzmanlara hazırlatmak; bunları ilgili kurumlara sunmak, takip etmek, gerekli düzeltmeleri yaptırmak ve onay işlemlerini yürütmek.

• Yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, isim veya müellif değişikliği, kazı izni, şantiye kurulumu, yol veya alan kullanım izni ve inşaatın yürütülmesi için gerekli diğer idari izinlere ilişkin başvuruları yapmak ve sonuçlandırmak.

• İnşaatın başlaması, devamı ve tamamlanması için gereken dilekçe, form, taahhütname, tutanak, beyan, muvafakat ve benzeri belgeleri vekaletin kapsamıyla sınırlı olmak üzere imzalamak ve teslim etmek.

• Yapı denetim kuruluşları, proje müellifleri, mimarlar, mühendisler, laboratuvarlar ve diğer teknik hizmet sağlayıcılarla, [Yetki Tutar Sınırı] sınırını aşmamak kaydıyla inşaat sürecinin gerektirdiği sözleşme ve protokolleri imzalamak.

• İnşaat işlemleriyle ilgili harç, ücret, teminat, hizmet bedeli ve benzeri ödemelerin hesaplanmasını talep etmek; vekalet veren tarafından sağlanan kaynaklarla ödeme yapmak ve makbuzları teslim almak.

• Elektrik, su, doğal gaz, kanalizasyon, haberleşme ve diğer altyapı bağlantıları için geçici veya kalıcı abonelik ve bağlantı başvurularını yapmak, gerekli belgeleri imzalamak ve işlemleri takip etmek.

• İnşaat alanında yapılacak kontrol ve denetimlere ilişkin işlemleri takip etmek; eksiklik bildirimlerini teslim almak, gerekli teknik belgeleri sunmak ve giderilen eksiklikleri ilgili kuruluşlara bildirmek.

• İnşaatın tamamlanmasının ardından yapı kullanma izin belgesi ve inşaatla bağlantılı diğer tamamlanma belgeleri için başvuruda bulunmak, kontrolleri takip etmek ve düzenlenen belgeleri teslim almak.

• Vekalet kapsamındaki işlemlerle ilgili dilekçe vermek, evrak kayıt numarası almak, yazışma yapmak, bildirim ve tebligatları teslim almak, eksik belgeleri tamamlamak ve idari başvuru veya itirazlarda bulunmak.

Yetkinin Sınırları ve Süresi

Bu vekalet yalnızca yukarıda bilgileri belirtilen taşınmaz ve inşaat işi için geçerlidir. Vekil; taşınmazı satmaya, devretmeye, bağışlamaya, kiraya vermeye, taşınmaz üzerinde ipotek veya başka bir ayni hak kurmaya, kredi ya da borç almaya ve vekalet vereni dava veya icra takibinde temsil etmeye yetkili değildir.

Vekil, ayrıca açıkça yetki verilmedikçe bu vekalet kapsamındaki yetkilerini başka bir kişiye devredemez ve üçüncü bir kişiyi vekil olarak atayamaz.

Vekaletin Başlangıç Tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Vekaletin Bitiş Tarihi veya Süresi: [Bitiş Tarihi/Süre]

Harcama ve Sözleşme Yetkisi Üst Sınırı: [Tutar ve Para Birimi]

Özel Sınırlamalar veya İlave Talimatlar: [Varsa Özel Şartlar]

Beyan

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı [Vekil Ad Soyad] adlı kişiyi, belirtilen taşınmaz ve inşaat işiyle sınırlı olmak üzere açıklanan işlemleri benim adıma yürütmeye ve belirtilen belgeleri imzalamaya vekil tayin ettiğimi beyan ederim.

Ekler

• Vekalet verenin kimlik veya yetki belgesi: [Ek Bilgisi]

• Taşınmaza ilişkin tapu veya ada-parsel belgesi: [Ek Bilgisi]

• Varsa proje, ruhsat veya teknik belgeler: [Ek Bilgisi]

Düzenleme Yeri: [Yer]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Ad Soyad / Şirket veya Kurum Unvanı]

Unvanı: [Varsa Unvan]

İmza: [İmza]